

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**DI SMK NEGERI 1 PENGASIH**

**Alamat: Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta**

**Laporan Ini Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2015/ 2016**



**Disusun Oleh :**

**Dian Ratna Indahsari (14513247006)**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, selaku koordinator Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) SMK Negeri 1 Pengasih menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dian Ratna Indahsari  
NIM : 14513247006  
Jurusan : Pendidikan Teknik Boga Dan Busana  
Prodi : Pendidikan Teknik Busana  
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Pengasih dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 dan hasil kegiatan tercakup seluruhnya dalam naskah laporan ini.

Kulon Progo, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing

Dra. Enny Zuhni K., M. Kes

Rini Puspita Sari, S.Pd

NIP. 19600427 198503 2 001

NIP. 19750618 200604 2 006

Kepala Sekolah  
SMK N 1 Pengasih

Koordinator PPL

Drs. Tri Subandi, M.Pd

Zumri Suatmi, S.Pd. M. Hum

NIP.19630327 198703 1 011

NIP. 19700828 199802 2 016

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada kita semua, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) SMK Negeri 1 Pengasih dengan lancar dan dapat menyelesaikan laporan PPL ini tepat pada waktunya. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh mata kuliah PPL.

Dalam penyusunan laporan ini, penyusun tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak-pihak yang telah membantu. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab M.A, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta. Terima kasih atas bimbingan dan dukungan yang telah diberikan.
2. LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL
3. Drs. Tri Subandi,M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama melaksanakan kegiatan PPL
4. Zumri Suatmi, S. Pd. M. Hum, selaku koordinator PPL di sekolah yang telah mengkoordinir kegiatan PPL
5. Dra.Enny Zuhni Khayati, M.Kes, selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, motivasi, dan arahan kepada kami
6. Rini Puspita Sari, S.Pd, selaku guru pembimbing PPL yang berkenan memberikan arahan dan bimbingannya
7. Seluruh guru, staf, dan karyawan / karyawan SMK Negeri 1 Pengasih yang telah membantu dalam berbagai hal selama di SMK Negeri 1 Pengasih
8. Siswa-siswi SMK Negeri 1 Pengasih yang berkenan menerima kami
9. Rekan-rekan PPL dari berbagai jurusan yang telah memberikan motivasi dan kerjasamanya selama ini.
10. Segenap pihak yang berkenan membantu segala aktivitas kami, sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi yang membaca.

*Amin Ya Rabbal 'Alamin.*

Kulon Progo, 12 September 2015

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK .....	v
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	4
BAB II. KEGIATAN PPL	
A. Persiapan .....	7
B. Pelaksanaan .....	12
C. Analisis Hasil .....	16
D. Refleksi .....	17
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	18
B. Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA .....	20
LAMPIRAN.....	21



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015/ 2016**

**DI SMK N 1 PENGASIH  
Alamat: JL.Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo**

**Disusun Oleh:  
DIAN RATNA INDAHSAARI**

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 bertempat di SMK N 1 Pengasih yang beralamat di Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo, DIY. Tujuan dari kegiatan PPL ini agar mahasiswa memiliki berbagai pengalaman di sekolah, seperti ketika mengikuti berbagai kegiatan yang ada di sekolah, mendidik siswa SMK sesuai bidang keahlian masing – masing mahasiswa dan cara mengatasi berbagai permasalahan yang ada di lapangan. Sebelum pelaksanaan PPL dimulai, mahasiswa terlebih dahulu mengikuti *micro teaching* untuk mengasah ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik, pembekalan PPL, dan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan program kerja. Data tersebut meliputi kondisi sekolah berkaitan dengan sarana prasarana, kegiatan pembelajaran serta potensi yang ada di SMK N 1 Pengasih.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa selama pelaksanaan PPL meliputi pembuatan RPP, menyiapkan materi ajar, media pembelajaran, praktik mengajar, dimana mahasiswa terjun secara langsung ke lapangan atau tatap muka langsung dengan siswa di dalam kelas untuk mengajar, dan sebagian administrasi mengajar. Dengan diterjunkannya mahasiswa di lingkungan masyarakat sekolah, diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan atau kependidikan, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk keprofesionalannya.

Secara umum, program-program PPL yang telah direncanakan oleh mahasiswa dapat berjalan dengan baik karena bimbingan dari guru dan dosen pembimbing lapangan. Namun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa hambatanantara lain : dalam pengelolaan penilaian, dan pengelolaan waktu. Dengan adanya kegiatan PPL, praktikan mendapat bekal, pengalaman dan gambaran yang nyata tentang kegiatan-kegiatan dalam dunia kependidikan. Adanya kerjasama, kerja keras, kedisiplinan, tenaga, dana dan waktu sangat mendukung terlaksananya program-program PPL dengan baik.

Kata Kunci: PPL, SMK N 1 Pengasih

## HALAMAN PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, selaku koordinator Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) SMK Negeri 1 Pengasih menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dian Ratna Indahsari  
NIM : 14513247006  
Jurusan : Pendidikan Teknik Boga Dan Busana  
Prodi : Pendidikan Teknik Busana  
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Pengasih dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 dan hasil kegiatan tercakup seluruhnya dalam naskah laporan ini.

Kulon Progo, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing



Dra. Enny Zuhni K., M. Kes

Rini Puspita Sari, S.Pd

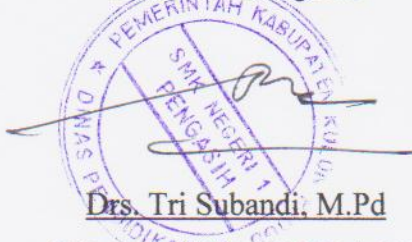
NIP. 19600427 198503 2 001

NIP. 19750618 200604 2 006

Kepala Sekolah

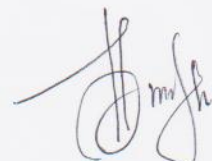
Koordinator PPL

SMK N-1 Pengasih



Drs. Tri Subandi, M.Pd

NIP.19630327-198703 1 011



Zumri Suatmi, S.Pd. M. Hum

NIP. 19700828 199802 2 016

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang memiliki misi menyiapkan tenaga pendidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan. Sarjana kependidikan adalah calon pendidik yang harus menguasai bidangnya dengan baik sehingga nantinya dapat bekerja secara produktif dan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

Ditegaskan dalam undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional yang menyebutkan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya yaitu manusia yang beriman bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi luhur, kepribadian yang mantab dan mandiri serta bertanggung jawab terhadap masyarakat dan bangsa. Sesuai dengan tujuan tersebut mahasiswa UNY khususnya program kependidikan diharapkan mampu menguasai materi kependidikan baik secara teori maupun praktik.

Tenaga pendidik atau guru mempunyai tugas tidak hanya mengajar, tetapi juga mendidik, membentuk sikap mental dan kepribadian siswa. Oleh karena itu guru dituntut mempunyai profesionalisme tinggi. Agar dapat mewujudkan guru-guru yang profesional. Untuk meningkatkan kemampuan sebagai calon guru yang profesional tersebut maka UNY mengadakan program PPL.

PPL merupakan salah satu mata kuliah di UNY dengan menerjunkan mahasiswa ke lapangan untuk praktek secara langsung di sekolah. Sasaran dalam kegiatan PPL ini adalah warga sekolah, terutama yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya proses pembelajaran.

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Letak Geografis**

SMK Negeri 1 Pengasih merupakan salah satu Lembaga Pendidikan Menengah Kejuruan di Propinsi D.I. Yogyakarta yang sekarang beralamat di Jalan Kawijo 11 Kabupaten Kulon Progo, Yogyakarta. Sekolah ini berada cukup jauh dari pusat kota. Dengan suasana yang tenang sehingga cukup kondusif untuk mendukung terlaksananya program belajar mengajar.

##### **2. Kondisi Sekolah**

SMK Negeri 1 Pengasih merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Kulon Progo yang telah memiliki Standar Internasional. Di samping itu, SMK Negeri 1 Pengasih juga sedang melaksanakan deklarasi

Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2000 pada tanggal 17 Juli 2008. SMK Negeri 1 Pengasih juga merupakan salah satu sekolah unggulan terbaik di Kabupaten Kulon Progo karena memiliki banyak peminat khususnya masyarakat sekitar Kulon Progo.

SMK ini didirikan pada bulan Januari pada tahun 1968 dengan berdasarkan SK No. 162/UKK.3/1968. SMK Negeri 1 Pengasih ini memiliki luas tanah sebesar 6554 m<sup>2</sup> dan memiliki luas gedung sekolah sebesar 4572 m<sup>2</sup>. SMK Negeri 1 Pengasih ini menjadi salah satu sekolah favorit yang ada di Kulon Progo. Hal tersebut dapat dilihat dari jumlah siswa yang mendaftar di SMK Negeri 1 Pengasih meningkat untuk setiap tahunnya. Sekolah ini menggunakan sistem *rolling class* agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar. SMK Negeri 1 Pengasih didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 79 guru dan karyawan yang berjumlah 30 orang.

SMK Negeri 1 Pengasih memiliki 6 program keahlian yang disesuaikan dengan kondisi lapangan kerja saat ini, rinciannya yaitu:

<b>Jurusan</b>	<b>Kelas X</b>	<b>Kelas XI</b>	<b>Kelas XII</b>
Akuntansi	2 kelas	2 kelas	2 kelas
Administrasi Perkantoran	2 kelas	2 kelas	2 kelas
Pemasaran	2 kelas	2 kelas	2 kelas
Multi Media	2 kelas	1 kelas	2 kelas
Busana Butik	1 kelas	2 kelas	1 kelas
Akomodasi Perhotelan	1 kelas	1 kelas	1 kelas

Dilihat dari kondisi fisik, SMK Negeri 1 Pengasih ini sudah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang cukup lengkap dan memadai yaitu:

- a. Ruang Kepala Sekolah
- b. Ruang tata usaha
- c. Ruang tamu
- d. Ruang guru
- e. Ruang sidang
- f. Ruang UKS
- g. Ruang perpustakaan
- h. Ruang bimbingan konseling
- i. Ruang OSIS
- j. Ruang *business center*
- k. Kantin
- l. Tempat ibadah
- m. Kamar kecil
- n. Lapangan upacara
- o. Tempat parkir

- p. Laboratorium terdiri dari lab. Komputer, lab. Agama, lab. Bahasa, dan lab. untuk masing-masing jurusan
- q. Ruang ISO
- r. Ruang ganti dan penyimpanan alat olahraga

### 3. Bidang Akademis

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMKN 1 Pengasih. Sekolah masuk pukul 07.10, dan antara pukul 07.10 s/d 07.15 dilaksanakan doa bersama yang diikuti oleh seluruh warga sekolah. Proses belajar mengajar dimulai pukul 07.15 dengan setiap jam pelajaran adalah 45 menit.

Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK Negeri 1 Pengasih.

Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Rohis dan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang lain sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai keterampilan-keterampilan seperti berorganisasi, bersosialisasi, dan keterampilan-keterampilan lainnya.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktek. Observasi telah dilaksanakan mulai tanggal 24 Februari 2015. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku/keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain. Adapun hasil observasi adalah sebagai berikut :

No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	- Kurikulum 2013	Penggunaan 2013 sudah dilakukan untuk semua kelas dari kelas X, XI dan XII semua jurusan.
	- Silabus	Silabus terdiri dari beberapa komponen yaitu : kompetensi dasar, indikator, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran,

		penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar
	- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Guru menyampaikan materi sesuai dengan RPP yang telah disusun berdasarkan silabus
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Dibuka dengan salam, presensi, apersepsi, menyampaikan kompetensi dasar, menyampaikan tujuan pembelajaran dan metode pembelajaran.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan komunikasi dua arah antara guru dan siswa
	3. Metode pembelajaran	- Teori : Ceramah dengan teknik tanya jawab, PBL  - Praktik : Demonstrasi langsung dan praktik
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia 90%, bahasa Jawa 10%
	5. Penggunaan waktu	Sebagian waktu digunakan untuk praktik
	6. Gerak	Guru tidak tertuju pada satu tetapi terkadang berkeliling menghampiri siswa
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan selingan cerita yang memotivasi agar siswa tidak bosan
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan melacak seberapa jauh pemahaman siswa terhadap materi
	9. Teknik penguasaan kelas	Terlaksana dengan menghampiri dan menegur siswa yang kurang memperhatikan
	10. Penggunaan media	Jobsheet, Handout, PPT, Alat Peraga, Chart.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi lisan dengan bertanya pada siswa tentang materi yang sudah dijelaskan, Ulangan
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan memberikan arahan agar siswa belajar materi selanjutnya dan mengucapkan salam
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku di dalam kelas	Siswa memperhatikan penjelasan dari guru Siswa aktif dalam praktik maupun diskusi
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa berperilaku ramah dan sopan

## B. Rumusan Program dan Rancangan KegiatanPPL

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

- 1) Persiapan di Kampus
  - a. Pengajaran Mikro
  - b. Pembekalan PPL
- 2) Observasi pembelajaran di kelas
- 3) Konsultasi dengan guru pembimbing
- 4) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 5) Persiapan materi pembelajaran
- 6) Melaksanakan praktik mengajar
- 7) Evaluasi pembelajaran
- 8) Menyusun laporan PPL

**a. Observasi Pra PPL**

1. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan secara individu maupun kelompok oleh setiap peserta PPL di SMK Negeri 1 Pengasih. Kegiatan ini bertujuan agar sebelum praktik mengajar di kelas dapat mengetahui sarana di dalam kelas. Selain itu dalam kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi dan kondisi lapangan sebelum praktik mengajar. Beberapa hal yang diamati dalam proses observasi sekolah di SMK Negeri 1 Pengasih di antaranya:

- 1) Kondisi Fisik Sekolah
- 2) Potensi Guru
- 3) Potensi Karyawan
- 4) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar/Media
- 5) Perpustakaan
- 6) Laboratorium
- 7) Bimbingan Konseling
- 8) Bimbingan Belajar
- 9) Ekstrakurikuler
- 10) Organisasi dan Fasilitas OSIS
- 11) Organisasi dan Fasilitas UKS
- 12) Administrasi (karyawan)
- 13) Koperasi Sekolah
- 14) Mushola/Tempat Ibadah
- 15) Kesehatan Lingkungan

**b. Observasi Proses Belajar**

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas/ruang teori. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa PPL melihat dan

mengamati secara langsung bagaimana proses belajar mengajar berlangsung di SMKN 1 Pengasih. Beberapa hal yang perlu dilakukan pada saat observasi di antaranya:

- 1) Kelengkapan Administrasi Guru
- 2) Cara membuka pelajaran
- 3) Cara guru menyampaikan materi
- 4) Cara guru memotivasi siswa dalam belajar
- 5) Usaha guru mengaktifkan siswa
- 6) Penggunaan waktu
- 7) Metode yang digunakan guru dalam mengajar
- 8) Media pembelajaran
- 9) Penampilan guru dan penguasaan bahasa guru
- 10) Cara Guru menutup pembelajaran

#### **c. Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar dimulai bersamaan dengan tahun ajaran baru 2014/2015. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan/kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 4 RPP. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya atau hingga kegiatan PPL di SMKN 1 Pengasih berakhir.

#### **d. Penyusunan Laporan PPL**

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan kegiatan PPL, tugas selanjutnya adalah penyusunan laporan kegiatan PPL. Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan di minggu terakhir sebelum mahasiswa PPL di SMKN 1 Pengasih ditarik dari lokasi.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu bulan, terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMKN 1 Pengasih untuk Program individu meliputi: persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

#### **A. Persiapan**

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, LPPMP membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **a. Pembekalan *Micro Teaching***

Pembekalan *micro teaching* untuk jurusan PTBB dilaksanakan satu kali, yaitu di PTBB dengan dosen pembimbing mikro dari FT. Pembekalan meliputi persiapan apa saja yang harus dilakukan saat *micro teaching*.

##### **b. Kuliah Praktik *Micro Teaching***

Praktik Pengajaran *Micro Teaching* merupakan persiapan yang utama sebelum melakukan PPL. Dengan mengikuti kuliah Praktek *Micro Teaching* maka kita diajarkan untuk menjadi seorang guru yang benar-benar sesuai dengan aturan-aturan yang ada sehingga tidak akan canggung lagi saat diterjunkan ke sekolah.

Mata kuliah ini berbobot 2 sks dan merupakan mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B guna melaksanakan kegiatan PPL di sekolah. Dalam kuliah ini mahasiswa berlatih praktik mengajar minimal 4 kali dengan pengawasan dan evaluasi dari dosen *micro teaching*.

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan

program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

c. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 11 Februari 2015 bertempat di PTBB lantai 3 ruang 309 dengan materi yang disampaikan antara lain mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, Kurikulum 2013, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

d. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas setelah penyerahan mahasiswa PPL ke SMK N 1 Pengasih pada tanggal 24 Februari 2015. Mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah melalui observasi kelas ini. Hal yang diobservasi yaitu :

1) Perangkat Pembelajaran

- a. Kurikulum
- b. Silabus
- c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

2) Proses Pembelajaran

- a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah supaya siswa siap untuk memperoleh bahan ajar, baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut:

- Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa
- Presensi siswa
- Apresepsi bahan ajar
- Menyampaikan tujuan pembelajaran
- Menyampaikan bahan materi yang akan dicapai

b. Penyajian materi

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah penyampaian materi, tanya jawab, diskusi, dan lain sebagainya.

c. Metode pembelajaran

- Penyampaian materi

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan memuat konsep-konsep atau pengertian.

- Demonstrasi

Metode ini digunakan untuk menunjukkan berbagai macam format agar siswa lebih jelas dan paham.

- Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan siswa dan untuk meningkatkan keterampilan dan kedisiplinan siswa.

d. Penggunaan bahasa

Selama mengajar, penyusun harus bisa menggunakan bahasa yang sopan dan menunjukkan pribadi seorang guru. Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah Bahasa Indonesia yang baku. Karena sebagai guru harus bisa memberi contoh penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

e. Penggunaan waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, apresepsi, menyampaikan tujuan pembelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, latihan, serta menutup pelajaran.

f. Gerak

Selama di dalam kelas, penyusun berusaha untuk tidak selalu di depan kelas, tetapi berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

g. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan dan memberi *reward*/penghargaan kepada siswa yang mau menyampaikan pendapatnya dan mau menjawab pertanyaan.

h. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut.

i. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh penyusun adalah dengan berjalan keliling kelas dan meneliti satu persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan penyusun bisa memantau apakah siswa di kelas konsentrasi dalam mengikuti pelajaran.

j. Penggunaan media

Media yang digunakan selama proses pembelajaran bertujuan untuk mempermudah pemahaman siswa akan materi yang sedang penyusun sampaikan.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar akuntansi yang telah diajarkan.

l. Menutup pelajaran

Kegiatan ini diisi guru dengan menyimpulkan proses belajar yang telah dilakukan yang bertujuan untuk menekankan materi yang telah diajarkan.

3) Perilaku Siswa

a) Perilaku siswa di kelas

Perilaku siswa di dalam kelas berarti bagaimana sikap siswa dalam menanggapi setiap proses pembelajaran materi dan seberapa besar keterlibatan siswa menghidupkan suasana kelas yang kondusif dan nyaman.

b) Perilaku siswa di luar kelas

Perilaku siswa di luar kelas berarti bagaimana sikap siswa terhadap guru selaku pengajar sekaligus sebagai sosok yang harus dihormati.

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang dilakukan di kelas X BB yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, antara lain:

- a. Cara guru membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- b. Interaksi guru dengan siswa dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- c. Cara guru memantau kesiapan siswa dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang lalu.
- d. Cara guru menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- e. Perilaku siswa aktif baik dalam diskusi maupun praktik.
- f. Perilaku siswa yang ikut melibatkan diri dalam proses pembelajaran sehingga penyampaian materi tidak hanya terpusat pada guru saja.
- g. Gerakan guru cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika siswa sedang melaksanakan pembelajaran.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga peserta PPL hanya tinggal meningkatkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Catatan agenda mengajar
- 3) Lembar kerja (*jobsheet / handout*)
- 4) Rekapitulasi nilai
- 5) Alokasi waktu
- 6) Soal evaluasi

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

e. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar, penyusun melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan mengenai materi yang telah dibuat penyusun, sehingga harapan guru dan penyusun bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

f. Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas berlangsung, penyusun terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam proses belajar mengajar. Secara garis besar, rencana kegiatan PPL meliputi :

a. Observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

b. Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan antara lain RPP, materi, dan soal-soal latihan/ulangan.

## **B. Pelaksanaan**

Mahasiswa sebagai *agent of change* dituntut untuk mampu mengaktualisasikan kemampuan dan kompetensi yang dimilikinya sebagai hasil belajar di bangku kuliah dalam kehidupan yang nyata. Terkait dengan pemikiran tersebut, program PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya. Dalam kesempatan ini penyusun telah melaksanakan program-program PPL di lokasi SMKN 1 Pengasih, diantaranya sebagai berikut:

### **a. Kegiatan Praktik Mengajar**

#### **1) Pelaksanaan Mengajar**

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik mengajar dibagi menjadi dua:

##### **a) Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana penyusun masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua

penyusun mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum penyusun mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu dan kelas tempat mengajar, serta contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, penyusun melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan bidang ajar guru pembimbing masing-masing di kelas yang diampu. Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

1. Membuka pelajaran

- Salam pembuka
- Apersepsi
- Memberikan motivasi

2. Pokok pembelajaran

- Menyampaikan materi
- Mendemonstrasikan langsung untuk praktik
- Memberikan kesempatan siswa untuk bertanya (diskusi) aktif dua arah
- Menjawab pertanyaan siswa
- Memotivasi siswa untuk aktif

3. Menutup Pelajaran

- Membuat kesimpulan
- Penegasan materi
- Memberi tugas dan evaluasi
- Salam penutup

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Penyusun langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar penyusun mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, sehingga tiap-tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi keilmuannya kepada para siswa. Penyusun diberi kesempatan untuk mengajar Dasar Desain untuk mengajar kelas X BB, dan Pembuatan Busana Custom-Made untuk mengajar kelas XII BB.

Dengan jadwal yang relevan ini, penyusun dapat berinteraksi dengan siswa kelas X, dan XII yang memiliki sikap yang berbeda sehingga

penyusun dapat banyak belajar bagaimana berkomunikasi dengan siswa dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam rangka mengembangkan potensi diri dan pengembangan intelektual dalam bidang ilmu Busana Butik. Dengan batas minimal mengajar 4 RPP dirasa cukup untuk mahasiswa dapat belajar untuk mengajar.

Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar nilai siswa, RPP, lembar kerja dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama PPL di SMK N 1 Pengasih :

a) Jadwal Mengajar

Hari	Kelas	Jam Ke-	Mata Pelajaran
Selasa	XII BB	5 – 9	Pembuatan Busana Costum – Made
Kamis	XII BB	1 – 4	Pembuatan Busana Costum – Made
Sabtu	X BB	1 – 3	Dasar Desain

b) Jumlah Jam Mengajar

No	Hari	Kelas	Jam Ke-	Mata Pelajaran
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	XII BB	5 – 9	Pembuatan Busana Costum - Made
2.	Kamis, 13 Agustus 2015	XII BB	1 – 4	Pembuatan Busana Costum - Made
3.	Sabtu, 15 Agustus 2015	X BB	1 – 3	Dasar Desain
4.	Selasa, 18 Agustus 2015	XII BB	5 – 9	Pembuatan Busana Costum - Made
5.	Kamis, 20 Agustus 2015	XII BB	1 – 4	Pembuatan Busana Costum - Made
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	X BB	1 – 3	Dasar Desain
7.	Selasa 25 Agustus 2015	XII BB	5 – 9	Pembuatan Busana Costum - Made
8.	Kamis, 27 Agustus 2015	XII BB	1 – 4	Pembuatan Busana Costum - Made
9.	Sabtu, 29 Agustus 2015	X BB	1 – 3	Dasar Desain
10.	Selasa, 1 September 2015	XII BB	5 – 9	Pembuatan Busana Costum - Made
11.	Kamis, 3 September 2015	XII BB	1 – 4	Pembuatan Busana Costum - Made
12.	Sabtu, 5 September 2015	X BB	1 – 3	Dasar Desain
13.	Selasa, 8 September 2015	XII BB	5 – 9	Pembuatan Busana Costum - Made
14.	Kamis, 10 September 2015	XII BB	1 – 4	Pembuatan Busana Costum - Made
15.	Sabtu, 12 September 2015	X BB	1 – 3	Dasar Desain
Jumlah Jam			60 X 45menit = 2.700 menit	



## 2) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu metode penyampaian materi dengan teknik tanya jawab dan diskusi (Ekspositori), model pembelajaran PBL dan demonstrasi langsung pada praktik tertentu. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa dalam mencerna pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap siswa untuk menyampaikan pertanyaan bila dalam penjelasan masih terdapat hal yang kurang jelas, setelah itu diberikan penjelasan yang sedetail mungkin.

## 3) Media Pembelajaran

Media yang digunakan penyusun untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan *jobsheet*, *hand out*, PPT, alat peraga dan chart menyangkut materi yang akan diberikan. *Jobsheet* ataupun *handout* ini nantinya akan di bagikan seluruhnya kepada siswa, sehingga harapannya siswa akan lebih memahami terhadap materi yang diberikan.

## 4) Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan bentuk evaluasi yang dilakukan adalah dengan mengadakan ulangan harian, untuk mengetahui sampai sejauh mana siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan. Siswa yang mendapatkan nilai di bawah Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) yaitu 75 akan remidi/perbaikan.

## **b. Umpan Balik dari Guru Pembimbing**

### 1) Sebelum Praktik Mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan praktik mengajar, baik sikap maupun mental. Penyusun diharapkan harus selalu aktif dalam konsultasi kepada guru pembimbing. Selain itu, konsultasi juga memberikan kesempatan kepada guru pembimbing untuk memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal penyusun mengajar di kelas.

### 2) Sesudah Praktik Mengajar

Dalam hal ini, guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar penyusun, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi penyusun, agar nantinya penyusun dapat mengajar dengan lebih baik.

### 3) Kegiatan Insidental

Selain praktik mengajar yang telah terprogram, terdapat pula kegiatan insidental yang penyusun lakukan. Adapun kegiatan insidental yang dilakukan oleh penyusun adalah mengisi atau menunggu kelas yang kebetulan guru yang bersangkutan tidak hadir.

#### **c. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada setiap minggu dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Pencarian data dilakukan pada saat observasi dan masa PPL berlangsung. Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, penyusun juga masih mendapat bimbingan dan arahan dari guru pembimbing.

#### **d. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta untuk dijadikan bahan pengembangan dan peningkatan pelaksanaan PPL, maupun untuk masa mendatang. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing.

### **C. Analisis Hasil**

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PPL di SMKN 1 Pengasih penyusun mulai mengajar tanggal 11 Agustus 2015 dan berakhir tanggal 15 September 2015. Dalam melaksanakan PPL ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PPL, diantaranya:

#### **a. Faktor Pendukung**

- 1) Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- 2) Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi penyusun agar mampu mengajar dengan baik.
- 3) Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu penyusun dalam melaksanakan praktik mengajar.
- 4) Partisipasi siswa yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran penyusun dalam mengajar.

- 5) Besarnya perhatian pihak SMK N 1 Pengasih kepada penyusun juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

#### **b. Faktor Penghambat**

- 1) Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
- 2) Masalah adaptasi penyusun dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa, solusinya penyusun harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- 3) Masih ada siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan penyusun sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya tanya jawab dan memperhatikan seluruh siswa.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi penyusun untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

1. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran Kegiatan Belajar Mengajar.
3. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

#### **D. Refleksi**

Manfaat kegiatan PPL ini disamping menambah wawasan mengajar mahasiswa, yang tidak hanya teori saja seperti di kampus, tetapi juga untuk dapat memahami karakter siswa dan orang-orang yang ada di sekolah. Kegiatan PPL dapat melatih penyusun untuk lebih berdisiplin dalam menjalankan apapun, baik itu waktu maupun administrasi. Kegiatan PPL juga melatih penyusun menjadi terampil dan mandiri dalam melaksanakan kewajibannya.

Pelaksanaan program PPL secara keseluruhan berjalan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Penyusun dapat menjalankan semua tugas mengajarnya dengan baik dan sesuai dengan harapan. Dengan adanya praktik mengajar, penyusun mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi calon guru.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan PPL di SMKN 1 Pengasih, diperoleh pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat penyusun simpulkan sebagai berikut:

1. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh pemahaman tentang seluk-beluk sekolah, lingkungan sekolah dan proses belajar mengajar siswa secara langsung.
2. PPL merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan dunia pendidikan.
3. PPL merupakan tolak ukur kemampuan mahasiswa dalam pengurusan bidang perkuliahan yang sudah ditempuh.
4. PPL memberikan bekal berupa pengalaman yang nantinya dapat dipergunakan apabila mahasiswa terjun dalam pekerjaan.
5. Mahasiswa PPL mengetahui secara langsung kegiatan persekolahan yang menunjang proses belajar mengajar.
6. Hubungan yang terjalin harmonis antara guru, siswa, dan karyawan dengan mahasiswa sangat membantu kelancaran PPL.
7. Program Praktek Pengalaman Lapangan, khususnya praktek mengajar merupakan pengalaman yang sangat berharga dan bermanfaat apabila mahasiswa penyusun bisa melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik.
8. Mahasiswa penyusun sebagai calon tenaga kependidikan dalam kaitannya dengan kompetensi profesional dituntut memiliki kompetensi yang lain, seperti: *personality* (kemampuan individu) dan *socialty* (kemampuan bermasyarakat), maka program PPL ini memberikan kontribusi yang konkret dan berharga.

##### **B. Saran**

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut :

1. Untuk Mahasiswa
  - a. Sebelum praktik mengajar hendaknya mahasiswa penyusun menyiapkan diri dengan penguasaan materi yang akan disampaikan, sehingga akan

menambah kepercayaan diri dihadapan siswa. Selain itu, mahasiswa penyusun hendaknya disiplin dalam melaksanakan tugas sesuai dengan harapan sekolah dan senantiasa menjaga nama baik almamater. Yang lebih penting adalah menjaga kekompakan dan rasa solidaritas antar sesama mahasiswa PPL.

- b. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
  - c. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif, partisipatif, dan kreatif.
2. Untuk Pihak Sekolah
- a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
  - b. Perpustakaan sekolah perlu untuk lebih ditingkatkan lagi guna membantu para siswa SMKN 1 Pengasih dalam proses belajar mengajar.
3. Untuk Pihak LPPMP
- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
  - b. Kejelasan tentang batasan program PPL di sekolah perlu untuk ditingkatkan sosialisasinya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta : UNY
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta : UNY
- Tim Pembekalan PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. 2014. Yogyakarta : UNY
- Tim Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY

# LAMPIRAN



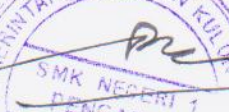
# MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2015


NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 1 Pengasih  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Kawijo 11 Kulon Progo 55652

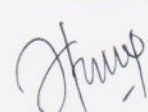
No	Kegiatan PPL (Contoh)	Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>						
	a. Observasi	3					<b>3</b>
	b. Menyusun Matriks PPL	2					<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>						
	a. Membuat Kisi-Kisi Soal Ulangan				2		<b>2</b>
	b. Membuat Soal Ulangan				3		<b>3</b>
	c. Membuat Soal Remedial				1		<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	2	2	2	2	2	<b>10</b>
	2) Mengumpulkan Materi	3	3	3	3	3	<b>15</b>
	3) Membuat RPP	3	3	3	3	3	<b>15</b>
	4) Menyiapkan/Membuat Media	3	3	3	3	3	<b>15</b>
	b. Mengajar Terbimbing						
	1) Praktik Mengajar di kelas	12	12	12	12	12	<b>60</b>
	2) Penilaian dan evaluasi	3	3	3	3	3	<b>15</b>
<b>4.</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-mengajar)</b>						
	a. Membantu administrasi buku perpustakaan	5	5				<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1		1		1	<b>3</b>
	b. Upacara Bendera HUT RI		1				<b>1</b>
	c. Pawai Peringatan HUT RI		2				<b>2</b>
	d. Piket Jaga Lobi	8	8	8	8	8	<b>40</b>
	e. Piket Jabat tangan	1	1	1	1	1	<b>5</b>
	f. Piket presensi siswa	1	1	1	1	1	<b>5</b>
	g. Pemilihan Ketua OSIS					2	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>	3	3	3	3	3	<b>15</b>
	<b>JUMLAH</b>						<b>224</b>

Yogyakarta, 10 Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
  
Drs. Tri Subandi, M.Pd  
NIP. 19630327 198703 1 011

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
Dra. Enny Zuhni K., M. Kes.  
NIP. 19600427 198503 2 001

Mahasiswa,  
  
Dian Ratna Indahsari  
NIM. 14513247006





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

**Nama Sekolah** : SMK N 1 Pengasih  
**Alamat Sekolah** : Jl. Kawijo 11 Pengasih  
**Guru Pembimbing** : Rini Puspita Sari, S.Pd

**Nama Mahasiswa** : Dian Ratna Indahsari  
**No.Mahasiswa** : 14513247006  
**FAK / JUR / Prodi** : Teknik / PTBB / Pend.Teknik Busa  
**Dosen Pembimbing** : Dra. Enny Zuhni Khayati. M. Kes

NO	Hari / Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	
1	Senin, 10 Agustus 2015	06.45 – 07.15	Piket Jabat Tangan	Jabat tangan pagi yang dilakukan oleh siswa yang mendapat giliran piket, wali kelas, guru piket dan mahasiswa PPL		
		07.30 – 08.00	Upacara bendera hari Senin	Upacara bendera yang diikuti oleh seluruh warga sekolah, yang terdiri dari siswa kelas X, XI, XII semua jurusan, bapak ibu guru, karyawan dan anggota PPL.		
		08.30 – 09.30	Bimbingan RPP dan media	Konsultasi RPP dan media		

			pembelajaran	pembelajaran mata pelajaran pembuatan busana costum-made kelas XII BB.		
		09.30 – 14.00	Menginfentarisasi buku	Membantu menginfentarisasi buku diperpustakaan, dengan hasil 120 buku mata pelajaran bahasa Indonesia kelas XII Semester I.		
2	Selasa, 11 Agustus 2015	07.15 – 10.30	Menyempurnakan RPP, Print RPP dan Hand out Pembuatan Busana Costum-Made	Menyempurnakan RPP dan hand out, prind RPP dan hand out mata pelajaran pembuatan busana costum – made untuk kelas XII BB dengan materi Menjelaskan rok dan Menjelaskan jaket kerja		
		10.30 – 14.45	Mengajar Pembuatan Busana Costum-Made	Mengajar siswa kelas XII BB untuk mata pelajaran Pembuatan Busana Costum – Made		
3	Rabu, 12 Agustus 2015	06.45 – 07.15	Piket jabat tangan	Jabat tangan pagi yang dilakukan oleh siswa yang mendapat giliran piket, wali kelas, guru piket dan mahasiswa PPL		
		08.00 – 10.00	Mengoreksi kerjaan peserta	Mengoreksi hasil diskusi peserta		

			didik	didik pada mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made kela XII BB dengan materi busana tailoring.		
		11.00 – 13.00	Pengumpulan materi dan pembuatan media pembelajaran	Pengumpulan materi pembelajaran untuk mata pelajaran Dasar Desain dan membuat media pembelajaran KD 3.2 Mendiskripsikan Desain Struktur		
		13.30 – 14.45	Piket Presensi siang	Piket mengabsen setiap kelas dari kelas X ,XI, XII semua jurusan.		
4	Kamis, 13 Agustus 2015	07.15 – 10.30	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made	Mengajar kelas XII BB mata pelajaran Pembuatan Busana Costum – Made dengan materi pola kecil, pola besat dan rancangan bahan rok dan jacket kerja.		
		11.00 – 14.45	Membuat RPP dan media pembelajaran	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk mata pelajaran dasar desain kelas X BB		
5	Jum'at, 14 Agustus 2015	08.30 – 09.00	Bimbingan RPP dan media pembelajaran	Konsultasi RPP dan media pembelajaran mata pelajaran dasar		

				desain kelas X BB		
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.15 – 09.30	Mengajar mata pelajaran Dasar Desain	Mengajar kelas X mata pelajaran Dasar Desain dengan materi mendeskripsikan desain struktur		
		10.00 – 12.00	Mengoreksi pekerjaan siswa	Mengoreksi hasil diskusi siswa kelas X BB mata pelajaran dasar desain dengan materi desain struktur.		
		13.00 – 14.45	Mengisi kelas kosong	Menunggu siswa kelas XII AK 2 yang mengerjakan soal bahasa inggris karena guru berhalangan hadir.		
7	Senin, 17 Agustus 2015	06.45 – 07.15	Piket jabat tangan	Jabat tangan pagi yang dilakukan oleh siswa yang mendapat giliran piket, wali kelas, guru piket dan mahasiswa PPL		
		07.15 – 08.30	Upacara bendera hari Kemerdekaan	Upacara bendera hari kemerdekaan RI di sekolah bersama seluruh warga sekolah yang dipimpin oleh kepala sekolah SMK N 1 Pengasih.		
8	Selasa, 18 Agustus 2015	08.00 – 10.00	Menyempurnakan RPP,	Menyempurnakan RPP,		

			Print RPP dan Hand out Pembuatan Busana Costum-Made	Print RPP dan Hand out Pembuatan Busana Costum-Made kelas XII BB dengan materi teknik menggunting rok dan jacket kerja		
		10.30 – 14.45	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made	Mengajar kelas XII BB mata pelajaran Pembuatan Busana Costum – Made dengan materi teknik menggunting rok dan jacket kerja		
9	Rabu, 19 Agustus 2015	06.45 – 07.15	Piket jabat tangan	Jabat tangan pagi yang dilakukan oleh siswa yang mendapat giliran piket, wali kelas, guru piket dan mahasiswa PPL		
		07.15 – 13.00	Piket jaga Lobi	Piket menjaga bagian lobi, melayani siswa yang akan mengambil kemajuan kelas, melayani guru yang ingin member titipan tugas, dan menerima tamu sekolah.		
		13.30 – 14.45	Piket Presensi siang	Piket mengabsen setiap kelas dari kelas X ,XI, XII semua jurusan.		

10	Kamis, 20 Agustus 2015	07.15 – 10.30	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made	Mengajar kelas XII BB mata pelajaran Pembuatan Busana Costum – Made dengan materi pola besar dan menggunting rok dan jacket kerja		
		11.00 – 13.00	Konsultasi RPP dan media pembelajaran	Konsultasi RPP dan media pembelajaran mata pelajaran dasar desain kelas X BB.		
11	Jum'at, 21 Agustus 2015	08.00 – 11.00	Menyempurnakan RPP, Print RPP dan Hand out Dasar Desain	Menyempurnakan RPP, Print RPP dan Hand out Dasar Desain kelas X BB dengan materi membuat proporsi tubuh wanita 1 : 8 – dan 1 : 9 dan macam – macam siluet		
12	Sabtu, 22 Agustus 2015	07.15 – 09.30	Mengajar mata pelajaran Dasar Desain	Mengajar kelas X mata pelajaran Dasar Desain dengan materi membuat proporsi tubuh wanita 1 : 8 – dan 1 : 9 dan macam – macam siluet		
		10.00 – 14.00	Mengoreksi hasil kerja	Mengoreksi hasil diskusi siswa		

			siswa	mata pelajaran Dasar Desain kela X BB dengan materi membuat proporsi tubuh wanita  1 :8 – dan 1 : 9 dan macam – macam siluet		
13	Senin, 24 Agustus 2015	06.45 – 07.15	Piket jabat tangan	Jabat tangan pagi yang dilakukan oleh siswa yang mendapat giliran piket, wali kelas, guru piket dan mahasiswa PPL		
		07.15 – 14.45	Piket jaga Lobi	Piket menjaga bagian lobi, melayani siswa yang akan mengambil kemajuan kelas, melayani guru yang ingin member titipan tugas, dan menerima tamu sekolah.		
			Mengoreksi hasil kerja siswa	Mengoreksi hasil diskusi siswa mata pelajaran Dasar Desain kela X BB dengan materi membuat proporsi tubuh wanita  1 :8 – dan 1 : 9 dan macam –		

				macam siluet		
14	Selasa, 25 Agustus 2015	08.00 – 10.15	Mengoreksi hasil kerja siswa	Mengoreksi hasil diskusi siswa mata pelajaran Dasar Desain kela X BB dengan materi membuat proporsi tubuh wanita 1 :8 – dan 1 : 9 dan macam – macam siluet		
		10.30 – 14.45	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made	Mengajar kelas XII BB mata pelajaran Pembuatan Busana Costum – Made dengan materi pola besar dan menggunting rok dan jacket kerja		
		18.30 – 20.00	Mengoreksi hasil diskusi siswa	Mengoreksi hasil diskusi siswa mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made kela XII BB dengan materi pola besar dan menggunting rok dan jacket kerja		
15	Rabu, 26 Agustus 2015	06.45 – 07.15	Piket jabat tangan	Jabat tangan pagi yang dilakukan oleh siswa yang mendapat giliran piket, wali kelas, guru piket dan		



				mahasiswa PPL		
		08.00 – 12.00	Pembuatan soal ulangan, RPP, kisi- kisi, lembar jawaban dan rubric penilaian	Pembuatan soal ulangan, RPP, kisi- kisi, lembar jawaban dan rubric penilaian mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made		
		13.30 – 14.45	Piket Presensi siang	Piket mengabsen setiap kelas dari kelas X ,XI, XII semua jurusan.		
16	Kamis, 27 Agustus 2015	07.15 – 10.30	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made	Mengajar kelas XII BB mata pelajaran Pembuatan Busana Costum – Made dengan materi menggunting rok dan jacket kerja		
		11.00 – 13.00	Konsultasi soal ulangan, RPP, kisi- kisi, lembar jawaban dan rubric penilaian	Konsultasi soal ulangan, RPP, kisi- kisi, lembar jawaban dan rubric penilaian untuk mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made kelas XII BB		
17	Jum'at, 28 Agustus 2015	IZIN SAKIT				
18	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.15 – 09.30	Mengajar mata pelajaran Dasar Desain	Mengajar kelas X mata pelajaran Dasar Desain dengan materi membuat desain macam – macam siluet dengan proporsi tubuh 1 : 9		

		10.15 – 14.45	Menunggu kelas kosong	Menunggu kelas kosong menggantikan ibu guru yang sedang diklat		
19	Senin, 31 Agustus 2015	06.45 – 07.15	Piket jabat tangan	Jabat tangan pagi yang dilakukan oleh siswa yang mendapat giliran piket, wali kelas, guru piket dan mahasiswa PPL		
		07.15 – 08.00	Upacara bendera hari Senin	Upacara bendera yang diikuti oleh seluruh warga sekolah, yang terdiri dari siswa kelas X, XI, XII semua jurusan, bapak ibu guru, karyawan dan anggota PPL.		
		08.00 – 14.45	Piket jaga lobi	Piket menjaga bagian lobi, melayani siswa yang akan mengambil kemajuan kelas, melayani guru yang ingin member titipan tugas, dan menerima tamu sekolah.		
20	Selasa, 1 September 2015	08.00 – 10.00	Persiapan ulangan pembuatan busana costum-made	Mempersiapkan lembar soal untuk ulangan pembuatan busana costum-made kelas XII BB, mengecek lembar soal secara keseluruhan, RPP, kisi-		

				kisi, lembar jawaban dan rubric penilaian		
		10.30 – 14.45	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made	Mengajar kelas XII BB mata pelajaran Pembuatan Busana Costum – Made dengan materi ulangan harian yang dilanjutkan dengan memotong rok dan jacket kerja		
21	Rabu, 2 September 2015	06.45 – 07.15	Piket jabat tangan	Jabat tangan pagi yang dilakukan oleh siswa yang mendapat giliran piket, wali kelas, guru piket dan mahasiswa PPL		
		08.00 – 11.00	Mengoreksi Ulangan harian	Mengoreksi hasil ulangan harian mata pelajaran pembuatan busana costum-made kelas XII BB		
		11.00 – 13.00	Pembuatan soal ulangan, RPP, kisi- kisi, lembar jawaban dan rubric penilaian	Pembuatan lembar soal untuk ulangan dasar desain kelas X BB, RPP, kisi- kisi, lembar jawaban dan rubric penilaian		
		13.30 – 14.45	Piket Presensi siang	Piket mengabsen setiap kelas dari kelas X ,XI, XII semua jurusan.		
22	Kamis, 3 September 2015	07.15 – 10.30	Mengajar mata pelajaran	Mengajar kelas XII BB mata pelajaran		

			Pembuatan Busana Costum-Made	Pembuatan Busana Costum – Made dengan materi cara menyetrika rok dan mengepres jacket		
		11.00 – 13.00	Konsultasi soal ulangan, RPP, kisi- kisi, lembar jawaban dan rubric penilaian	Konsultasi soal ulangan, RPP, kisi- kisi, lembar jawaban dan rubric penilaian untuk mata pelajaran dasar desain kelas X BB		
23	Jum'at, 4 September 2015	08.00 – 10.30	Persiapan ulangan dasar desain	Mempersiapkan lembar soal untuk ulangan dasar desain kelas X BB, mengecek lembar soal secara keseluruhan, RPP, kisi- kisi, lembar jawaban dan rubric penilaian		
24	Sabtu, 5 September 2015	07.15 – 09.30	Mengajar mata pelajaran Dasar Desain	Mengajar kelas X mata pelajaran Dasar Desain dengan materi ulangan harian Dasar Desain		
		12.00 – 14.45	Mengisi jam kosong	Mengisi jam kosong/ mengawasi siswa mengerjakan soal pada mata pelajaran sejarah kelas XI BB 2		
		18.30 – 20.30	Mengoreksi hasil ulangan	Mengoreksi mata pelajaran dasar desain kelas X BB		
25	Senin, 7 September 2015	06.45 – 07.15	Piket jabat tangan	Jabat tangan pagi yang dilakukan oleh		

				siswa yang mendapat giliran piket, wali kelas, guru piket dan mahasiswa PPL		
		07.15 – 14.45	Piket jaga lobi	Piket menjaga bagian lobi, melayani siswa yang akan mengambil kemajuan kelas, melayani guru yang ingin member titipan tugas, dan menerima tamu sekolah.		
26	Selasa, 8 September 2015	08.00 – 10.00	Menyempurnakan RPP, Print RPP dan Hand out Pembuatan Busana Costum-Made	Menyempurnakan RPP dan hand out, print RPP dan hand out mata pelajaran pembuatan busana costum – made untuk kelas XII BB dengan materi Menjelaskan teknik menjahit rok		
		10.30 – 14.45	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made	Mengajar kelas XII BB mata pelajaran Pembuatan Busana Costum – Made dengan materi menjahit belahan rok span		
27	Rabu, 9 September 2015	06.45 – 07.15	Piket jabat tangan	Jabat tangan pagi yang dilakukan oleh siswa yang mendapat giliran piket, wali kelas, guru piket dan mahasiswa		

				PPL		
		08.00 – 12.00	Rekap Nilai siswa	Merekap semua nilai siswa baik nilai pengetahuan, sikap ataupun ketrampilan siswa, kemudian dilihat apakah nilai yang didapat siswa sudah tuntas atau belum.		
		13.30 – 14.45	Piket Presensi siang	Piket mengabsen setiap kelas dari kelas X ,XI, XII semua jurusan.		
28	Kamis,10 September 2015	07.15 – 10.30	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Costum-Made	Mengajar kelas XII BB mata pelajaran Pembuatan Busana Costum – Made dengan materi menjahit rok dan jacket kerja		
		11.00 – 14.00	Analisis ulangan harian	Menganalisis hasil ulangan harian siswa mata pelajaran Pembuatan busana Costum - Made apakah nilai yang didapat siswa sudah tuntas atau belum.		
29	Jum'at, 11 September 2015	07.15 – 08.00	Analisis ulangan harian	Menganalisis hasil ulangan harian siswa mata pelajaran Dasar Desain apakah nilai yang didapat siswa sudah tuntas atau belum.		

		09.00 – 11.30	Penarikan PPL oleh DPL	Penarikan seluruh anggota PPL oleh DPL dilakukan dengan dihadiri kepala sekolah, seluruh anggota PPL, perwakilan osis dan coordinator PPL.		
30	Sabtu, 12 September 2015	07.15 – 09.30	Mengajar mata pelajaran Dasar Desain	Mengajar kelas X mata pelajaran Dasar Desain dengan materi membuat desain macam – macam siluet dengan proporsi tubuh 1 : 9		
		10.00 – 14.45	Melengkapi RPP dan analisis butir soal	Melengkapi RPP dan analisis butir soal yang akan dikumpulkan kepada guru pembimbing disekolah.		

Kulon Progo, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Enny Zuhni Khayati, M. Kes  
NIP. 19600427 198503 2 00

Rini Puspita Sari, S.Pd  
NIP. 19750618 200604 2 006

Dian Ratna Indahsari  
NIM.1451324700



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F03**

Untuk  
Mahasiswa

**NOMOR LOKASI :**  
**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PENGASIH**  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. Kawijo 11 Pengasih Kulon Progo**

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana ( Dalam Rupiah )				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Print out RPP dan hand out	7 RPP terdiri dari 3 RPP Dasar Desain, 4 RPP Pembuatan Busana Custom-Made	-	Rp 37.200,00	-	-	Rp 37.200,00
2.	Print out Hand out untuk siswa	63 handout untuk 7 kali pertemuan.		Rp. 14.000,00			Rp. 14.000,00
2.	Print out soal ulangan, RPP, Kisi – kisi ulangan harian,	~ 32 print out soal ulangan mata pelajaran dasar desain, dan 33 soal ulangan untuk mata pelajaran	-	Rp 79.500,00	-	-	Rp 79.500,00





**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015**

**F03**

Untuk  
Mahasiswa

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

	Rubrik penilaian, dan Kunci Jawaban	pembuatan busana custom-made ~ 2 RPP, 2 Kisi – kisi ulangan harian, 2 rubrik penilaian, 2 kunci jawaban					
<b>Jumlah</b>							Rp 130.700,00

**Kepala Sekolah  
SMK N 1 Pengasih**

**Mengetahui,  
Dosen Pembimbing**

**Mahasiswa PPL**

**Drs. Tri Subandi, M.Pd**  
NIP.19630327 198703 1 011

**Enny Zuhni Khayati, M.Pd**  
NIP. 19600427 198503 2 001

**Dian Ratna Indahsari**  
NIM : 14513247006



# KARTU BIMBINGAN PPL

## PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2015

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 1 Pengasih  
Alamat Sekolah : Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo Fax./ Telp. Sekolah :  
Nama DPL PPL :  
Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Teknik Busana / Fakultas Teknik  
Jumlah Mahasiswa PPL : 20

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	10 Agustus 2015		Konsultasi materi mata pelajaran Custom - Made		<i>Eus</i>
2	20 Agustus 2015		Konsultasi RPP dan media		<i>Eus Eus</i>
3	28 Agustus 2015		Konsultasi strategi mengajar dan materi		<i>Eus</i>
4	11 September 2015		Konsultasi Evaluasi pembelajaran dan laporan		<i>Eus</i>

### PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga  
SMK NEGERI 1  
PENGASIH  
Drs. Tri Subandjono, S.Pd  
NIP. 1963 03 27 1987 03 1 011

Mhs PPL Prodi .....

*(Dian Ratna Indahsari)*



**FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS  
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK  
Universitas Negeri Yogyakarta**

**NPma.**

Untuk mahas

---

Nama Sekolah	:	SMK N 1 Pengasih	Nama Mahasiswa	:	Dian Ratna Indahsari
Alamat Sekolah	:	Jl. Kawijo 11, Pengasih, Kulon Progo	No. Mahasiswa	:	14513247006
			Fak/Jur/Prodi	:	Teknik / PTBB / Penc Busana

No	Aspek yang diamati	Diskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Secara umum, kondisi fisik sekolah cukup baik. Sebagian tempat masih dalam proses pembangunan ( tempat parkir).	
2.	Potensi sekolah	Potensi siswa mempunyai prestasi yang cukup baik pada bidangnya masing-masing. Disamping itu siswa berpotensi mengembangkan jiwa kewirausahaan.	
3.	Potensi Guru	Terdapat banyak guru yang masih muda, sehingga berpotensi untuk mengembangkan jiwa kependidikannya dengan pelatihan IT dan seminar pengembangan KTI bagi guru.	
4.	Potensi karyawan	Karyawan bersikap ramah dan terbuka dengan mahasiswa. Pelayanan yang diberikan cukup baik. Karyawan berpotensi untuk diberi pelatihan dibidang acting.	

5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas belajar disebagian kelas sudah tersedia proyektor. Disetiap jurusan sudah mempunyai laboratorium yang memadai.	
6.	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku-buku masih keluaran lama, keluaran baru masih terbatas.</li> <li>• Siswa masih kurang tertarik dengan perpustakaan.</li> <li>• Suasana diruangan perpustakaan cukup kondusif.</li> </ul>	
7.	Laboratorium	Terdapat Lab AP, Lab Akutansi, Lab computer multimedia (MM1), Lab praktek multimedia (MM2), Ruang studio, Lab bahasa inggris, Lab pemasaran, Lab praktek perhotelan, Lab praktek tata busana.	
8.	Bimbingan Konseling	<p>Kegiatan penyuluhan siswa dan konseling, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi informasi tentang beasiswa</li> <li>• Memberi informasi tentang perguruan tinggi</li> <li>• BK sudah lebih terbuka dengan siswa</li> <li>• Menangani siswa yang bermasalah, tata tertib dan kedisiplinan siswa, perizinan, kunjungan rumah serta konsultasi belajar siswa.</li> </ul>	
9.	Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les bimbingan belajar dari UNAS dari sekolah</li> <li>• Kursus computer</li> <li>• Kursus bahasa inggris</li> <li>• Kursus yang lain diselenggarakan oleh prodi</li> </ul>	
10.	Ekstrakurikuler (pramuka,	Ekstrakurikuler yang ada antara lain tari, basket, voly, pramuka (wajib), tonti,	

	PMI,basket, dsb)	PIK-R dan Pendidikan Lingkungan Hidup.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<p>Organisasi OSIS SMK N 1 Pengasih mempunyai 8 bidang yaitu : Ketaqwaan Terhadap Tuhan YME, Kehidupan Berbangsa dan bernegara, Pendidikan pendahuluan bela negara, Kepribadian dan budi pekerti luhur, Politik dan kepemimpinan, Kewisastastaan, Kesegaran Jasmani, dan Persepsi dan apresiasi seni.</p> <p>Fasilitas Ruangan OSIS sempit mengingat jumlah anggota pengurusnya ada 33 orang ditambah didalamnya terdapat banyak perabot besar seperti almari, loker dan meja.</p>	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Failitasnya sudah lengkap dan kondisi ruang UKS bersih dan rapi. Data kesehatan siswa setiap bulannya dibuat.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	<p>Penulisan administrasi sekolah perlu pembaharuan dan pembenahan.</p> <p>Administrasi di sekolah meliputi: kepegawaian, umum, perpustakaan, kesiswaan, barang, dan keuangan.</p>	
14.	Karya tulis ilmiah remaja	Ada. Pengelolaan dilakukan oleh OSIS	
15.	Karya ilmiah oleh guru	Ada. Pengelolaan (arsip) dilakukan oleh masing-masing guru yang membuat bukan oleh sekolah.	
16.	Koperasi siswa	Secara fisik dan penataan ruang kurang baik dan perlu perluasan. Koperasi di sekolah masih kurang efektif, karena siswa hanya membayar simpanan pokok dan simpanan wajib pada waktu awal masuk sekolah.	

17.	Tempat ibadah	Kondisi Masjid secara umum sudah baik.	
18.	Kesehatan lingkungan	Tiap – tiap kelas sudah memiliki tempat sampah, jumlah tempat sampah juga tercukupi. Di sekolahan ini juga ada bank sampah yang berfungsi untuk mengumpulkan sampah-sampah yang masih bisa didaur ulang dan dijual kembali. Akan tetapi masih ada yang perlu diperhatikan terkait kebersihan toilet dan masih ditemukan sampah yang tidak pada tempatnya, termasuk di laci meja siswa.	
19.	Lain-lain: Internet	Lab komputer mayoritas sudah dilengkapi dengan internet dan ada juga area hospot.	

*\*Catatan : sebagai bahan penyusunan program KKN – PPL.*

Pengasih, 22 Februari 2014

Mahasiswa,

Dian Ratna Indahsari  
NIM. 14513247006

**D  
O  
K  
U  
M  
E  
N  
  
M  
E  
N  
G  
A  
J  
A  
R**





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMK NEGERI 1 PENGASIH**

*Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636*

*e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>*

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

Studi Pendidikan : SMK  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Desain  
Topik : 3.2 Mendeskripsikan desain struktur  
Waktu : 3 jam / (3 x 45 menit)  
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan  
Tahun Ajaran : 2015/ 2016

### **A. Kompetensi Inti SMK kelas X**

- KI 1 : Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung



## **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya (KD pada KI-1)
- 2.1.Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan\_(KD pada KI-2)
- 3.2 Mendeskripsikan desain struktur
- 4.2 Membuat desain struktur

## **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- a. Terlibat aktif dalam pembelajaran dasar desain
- b. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok
- c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
- d. Menjelaskan macam – macam desain
- e. Menjelaskan pengertian desain struktur
- f. Menjelaskan pengertian siluet
- g. Mengetahui kegunaan dari siluet
- h. Menjelaskan macam – macam siluet

## **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menjelaskan macam – macam desain dengan benar
2. Siswa mampu menjelaskan pengertian desain struktur dengan benar
3. Siswa mampu menjelaskan pengertian siluet dengan benar
4. Siswa mampu menjelaskan kegunaan dari siluet dengan benar
5. Siswa mampu menjelaskan macam – macam siluet dengan benar

## **E. Materi Ajar**

Secara umum desain dapat dibagi 2 :

1. Desain struktur (structural design), 2. Desain hiasan (decorative design).

Menurut Widjiningasih , agar memperoleh disain struktur yang baik, perlu diperhatikan syarat-syarat berikut :

- a) bentuknya sederhana dan indah,
- b) disesuaikan dengan tujuan,
- c) proporsinya baik,
- d) dibuat dari bahan yang sesuai

#### Pengertian Siluet

- Siluet adalah garis luar dari suatu pakaian, tanpa bagian-bagian atau detail seperti lipit, kerut, kelim, kup dan lain-lain. Namun jika detail ini ditemukan pada desain struktur fungsinya hanyalah sebagai pelengkap.
- Siluet adalah bentuk luar secara garis besar. Siluet pakaian adalah garis luar suatu pakaian bila dilihat dari jauh.

Dalam pembentukan siluet ditentukan oleh ukuran tinggi dan lebarnya suatu pakaian. Adanya siluet dapat memberikan kesan langsing, yang diperoleh dengan menerapkan siluet tinggi dan sempit, sedangkan untuk mendapatkan kesan gemuk dapat memakai siluet pendek dan lebar. Siluet dapat terjadi selain karena konstruksi atau model pakaian, juga oleh jenis barang yang dipilih untuk membuat sebuah pakaian. Bahan yang lembut akan menghasilkan garis siluet yang berbeda dan dengan bahan yang tebal.

Berdasarkan garis-garis yang dipergunakan, siluet dapat dibedakan atas beberapa bagian yang ditunjukkan dalam bentuk huruf, yaitu :

##### 1. Siluet A

Merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas kecil, dan bagian bawah besar, baik panjang maupun pendek dengan lengan maupun tanpa lengan.



##### 2. Siluet Y

Merupakan model pakaian dengan model bagian atas lebar dengan garis leher bentuk V atau yang menyerupai dan bagian bawah mengecil atau menyempit.



### 3. Siluet I

Merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas, bagian tengah dan bagian bawah cenderung sama besar atau sama lebar. Namun, ada juga yang pada bagian pinggang sedikit ramping.



### 4. Siluet S

Merupakan pakaian yang mempunyai model besar pada bagian atas, bagian pinggang kecil dan bagian bawah atau rok besar. Beberapa orang juga sering menyebutnya dengan siluet X



### 5. Siluet T

Merupakan pakaian yang mempunyai desain garis leher kecil, ukuran lengan panjang dan besar, dan pada bagian bawah atau rok kecil.



### 6. Siluet L

Merupakan bentuk pakaian variasi dari siluet I, yaitu diberikan tambahan dibagian belakang dengan bentuk yang panjang/drapery. Bentuk ini biasanya terlihat pada busana pengantin barat, atau gaun malam berekor.



### 7. Siluet H

Merupakan bentuk pakaian yang longgar, simpel, praktis, dan fleksibel. Biasanya siluet H terlihat pada busana formal maupun busana santai



### 8. Siluet Bustle

Busana yang terlihat seperti kurung/tabung. Menonjol pada bagian belakang/ pantat dan terlihat dari samping



## F. Model / Metode Pembelajaran

- ~ Pendekatan : *Scientific Learning* ( Scientific).
- ~ Metode Pembelajaran : Ceramah, Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
A. Kegiatan Pendahuluan		10 menit
1. Pendidik masuk ke ruang kelas, lalu mengucapkan salam, dan peserta didik menjawab salam. 2. Berdoa bersama dipimpin oleh peserta didik 3. Pendidik mengabsen peserta didik. 4. Pendidik mempersiapkan pembelajaran 5. Pendidik menghubungkan materi sebelumnya dengan materi yang akan diberikan 6. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran 7. Menyampaikan teknik pelaksanaan pembelajaran, bahwa pembelajaran dilaksanakan secara kelompok dengan menerapkan pembelajaran Problem Based Learning (PBL)		
B. Kegiatan Inti		105 menit
<b>Kegiatan Pendidik</b>	<b>Kegiatan Peserta didik</b>	
<b>Mengamati</b> a. Pendidik menyampaikan materi tentang desain struktur dan siluet menggunakan power point b. Pendidik mengarahkan siswa untuk mencari materi tambahan tentang macam – macam siluet.	<b>Mengamati</b> a. Peserta didik memperhatikan penjelasan pendidik b. Peserta didik mencari materi tambahan tentang macam – macam siluet.	
<b>Menanya</b> a. Pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik menanyakan hal yang berkaitan dengan macam – macam siluet	<b>Menanya</b> a. Peserta didik menanyakan hal yang kurang jelas mengenai macam – macam siluet.	
<b>Eksperimen</b> a. Pendidik menugaskan peserta didik untuk membentuk kelompok, mendiskusikan	<b>Eksperimen</b> a. Peserta didik membentuk kelompok diskusi b. Peserta didik mendiskusikan	

tentang desain struktur dan macam – macam siluet	tentang desain struktur dan macam – macam siluet	
<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Pendidik menilai keaktifan peserta didik, menjadi fasilitator diskusi, mengkondisikan kelas agar tidak gaduh	<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Peserta didik diskusi tentang desain struktur dan macam – macam siluet dan menyimpulkan hasil	
<b>Mengkomunikasikan</b> a. Pendidik menilai presentasi siswa dan mencatat keaktifan/ sikap siswa	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Peserta didik mempresentasikan di depan kelas dan atau menanggapi hasil diskusi kelompok secara bergantian.	
<b>C. Kegiatan Penutup</b> 1. Pendidik bersama peserta didik membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran 2. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan tugas berikutnya 3. Memberikan salam kepada peserta didik dan peserta didik menjawab salam		20 menit

#### H. Alat / Media / Sumber Pembelajaran

- a. Media** : Power Point tentang materi desain struktur dan siluet  
**b. Alat** : LCD, Laptop.

#### I. Sumber Pembelajaran :

- ~ <http://fitinline.com/article/read/desain-pada-busana>  
~ Widjiningih, 1982. *Desain Hiasan dan Lenan Rumah Tangga* Yogyakarta : IKIP Yogyakarta

#### J. Penilaian Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan , tes tertulis  
2. Pedoman Penskoran :

No	Aspek yang Dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1	Sikap <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan dalam pembelajaran</li> <li>2. Kerjasama dengan teman</li> <li>3. Toleran terhadap proses pemecahan masalah</li> <li>4. Kreatifitas dalam pemecahan masalah</li> </ol>	Pengamatan	Selama proses pembelajaran
2	Pengetahuan dan ketrampilan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan macam – macam desain</li> <li>2. Menjelaskan pengertian desain struktur</li> <li>3. Menjelaskan pengertian siluet</li> <li>4. Mengetahui kegunaan dari siluet</li> <li>5. Menjelaskan macam – macam siluet</li> </ol>	Pengamatan dan tes lisan	Penyelesaian tugas individu

- Tes Tertulis

Soal :

1. Menurut anda apa pengertian desain struktur?
2. Apa yang dimaksud dengan siluet?
3. Apa kegunaan dari siluet?
4. Sebutkan 4 macam – macam siluet. Jelaskan dan beri contoh gambarnya!

### LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Soal	Skor	Kunci jawaban
1	Menurut anda apa pengertian desain struktur?	25	1. Desain struktur pada busana disebut juga dengan siluet busana ( <i>silhouette</i> ).
2	Apa yang dimaksud dengan siluet?	25	2. Siluet adalah garis luar dari suatu pakaian, tanpa bagian-bagian atau detail seperti lipit, kerut, kelim, kup dan lain-lain.
3	Apa kegunaan dari siluet?	25	3. Memberikan kesan langsing untuk penerapan siluet tinggi dan sempit, sedangkan memberikan kesan gemuk untuk penerapan siluet pendek dan lebar.
4	Sebutkan 4 macam – macam siluet. Jelaskan!	25	4. Siluet A, merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas kecil, dan bagian bawah besar. Bisa juga tidak mempunyai lengan Siluet Y, merupakan model pakaian dengan model bagian atas lebar tetapi bagian bawah atau rok mengecil. Siluet I, merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas besar atau lebar, bagian badan atau tengah lurus dan bagian bawah atau rok besar. Siluet S, merupakan pakaian yang mempunyai model dengan bagian atas besar, bagian pinggang kecil dan bagian

			bawah atau rok besar.
	Jumlah	100	

Kulon Progo, 15 Agustus 2015

Mengesahkan

Guru pembimbing

Mahasiswa

Rini Puspita Sari, S. Pd  
 Penata, III/c  
 NIP 19750618 200604 2 006

Dian Ratna Indahsari  
 NIM 14513247006



# DASAR DESAIN

Oleh :

Dian Ratna Indahsari

NIM 14513247006





Secara umum desain dapat dibagi 2 :


1. Desain struktur (structural design)
2. Desain hiasan (decorative design).



## **Desain Struktur (Struktural Design)**



Desain struktur  
pada busana disebut  
juga dengan  
siluet busana  
(*silhoutte*).




Menurut Widjiningasih , agar memperoleh disain struktur yang baik, perlu diperhatikan syarat-syarat berikut :

- a) bentuknya sederhana dan indah,
- b) disesuaikan dengan tujuan,
- c) proporsinya baik,
- d) dibuat dari bahan yang sesuai.


# Pengertian Siluet

- Siluet adalah garis luar dari suatu pakaian, tanpa bagian-bagian atau detail seperti lipit, kerut, kelim, kup dan lain-lain. Namun jika detail ini ditemukan pada desain struktur fungsinya hanyalah sebagai pelengkap.
- Siluet adalah bentuk luar secara garis besar. Siluet pakaian adalah garis luar suatu pakaian bila dilihat dari jauh.



Dalam pembentukan siluet ditentukan oleh ukuran tinggi dan lebarnya suatu pakaian. Adanya siluet dapat memberikan kesan langsing, yang diperoleh dengan menerapkan siluet tinggi dan sempit, sedangkan untuk mendapatkan kesan gemuk dapat memakai siluet pendek dan lebar.

Siluet dapat terjadi selain karena konstruksi atau model pakaian, juga oleh jenis barang yang dipilih untuk membuat sebuah pakaian. Bahan yang lembut akan menghasilkan garis siluet yang berbeda dan dengan bahan yang tebal.



Berdasarkan garis-garis yang dipergunakan, siluet dapat dibedakan atas beberapa bagian yang ditunjukkan dalam bentuk huruf, yaitu :

1. Siluet A
2. Siluet Y
3. Siluet I
4. Siluet S
5. Siluet T
6. Siluet L
7. Siluet H
8. Siluet Bustle



## 1. Siluet A

Merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas kecil, dan bagian bawah besar, baik panjang maupun pendek dengan lengan maupun tanpa lengan.





## 2. Siluet Y

Merupakan model pakaian dengan model bagian atas lebar dengan garis leher bentuk V atau yang menyerupai dan bagian bawah mengecil atau menyempit.



### 3. Siluet I

Merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas, bagian tengah dan bagian bawah cenderung sama besar atau sama lebar. Namun, ada juga yang pada bagian pinggang sedikit ramping.



#### 4. Siluet S

Merupakan pakaian yang mempunyai model besar pada bagian atas, bagian pinggang kecil dan bagian bawah atau rok besar.

Beberapa orang juga sering menyebutnya dengan siluet X





## 5. Siluet T

Merupakan pakaian yang mempunyai desain garis leher kecil, ukuran lengan panjang dan besar, dan pada bagian bawah atau rok kecil.



## 6. Siluet L

Merupakan bentuk pakaian variasi dari siluet I, yaitu diberikan tambahan dibagian belakang dengan bentuk yang panjang/drapery. Bentuk ini biasanya terlihat pada busana pengantin barat, atau gaun malam berekor.



## 7. Siluet H

Merupakan bentuk pakaian yang longgar, simpel, praktis, dan fleksibel.

Biasanya siluet H terlihat pada busana formal maupun busana santai



## 8. Siluet Bustle

Busana yang terlihat seperti kurung/tabung. Menonjol pada bagian belakang/ pantat dan terlihat dari samping.



**SOAL LATIHAN**  
**TEBAK GAMBAR....**















# SOAL.....

1. Menurut anda apa pengertian desain struktur?
2. Apa yang dimaksud dengan siluet?
3. Apa kegunaan dari siluet?
4. Sebutkan 4 macam – macam siluet.  
Jelaskan dan beri contoh gambarnya!



**TERIMAKASIH.....**



### RUBRIK PENILAIAN

No.Soal	Kriteria	Skor
1	Mampu menjelaskan desain struktur dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menjelaskan desain struktur tetapi makna yang disampaikan masih kurang sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menjawab tetapi maknanya tidak sesuai dengan kunci jawaban	10
2	Mampu menjelaskan pengertian siluet dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menjelaskan pengertian siluet tetapi makna yang disampaikan masih kurang sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menjawab tetapi maknanya tidak sesuai dengan kunci jawaban	10
3	Mampu menyebutkan kegunaan dari siluet dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menyebutkan kegunaan dari siluet tetapi makna yang disampaikan masih kurang sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menjawab tetapi maknanya tidak sesuai dengan kunci jawaban	10
4	Mampu menyebutkan 4 macam siluet dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menyebutkan 3 macam siluet dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menyebutkan 2 macam siluet dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	10



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMK NEGERI 1 PENGASIH**

*Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636*

*e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>*

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

Studi Pendidikan : SMK  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Desain  
Topik : 4.2 Membuat desain struktur  
Waktu : 3 jam / (3 x 45 menit)  
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan  
Tahun Ajaran : 2015/ 2016

### A. Kompetensi Inti SMK kelas X

- KI 1 : Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung



## **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya (KD pada KI-1)
- 2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan (KD pada KI-2)
- 3.2. Mendiskripsikan desain struktur
- 4.2. Membuat desain struktur

## **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- a. Terlibat aktif dalam pembelajaran dasar desain
- b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
- c. Menjelaskan pengertian proporsi
- d. Menjelaskan hal – hal yang perlu diperhatikan dalam menggambar proporsi
- e. Menjelaskan langkah – langkah dalam membuat proporsi
- f. Membuat proporsi tubuh wanita 1 : 8 ½ dan 1 : 9

## **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian proporsi dengan benar
2. Siswa mampu menjelaskan hal – hal yang perlu diperhatikan dalam menggambar proporsi dengan benar
3. Siswa mampu menjelaskan langkah – langkah dalam membuat proporsi dengan benar
4. Siswa mampu membuat proporsi tubuh wanita 1 : 8 ½ dan 1 : 9 dengan benar

## **E. Materi Ajar**

Materi ajar terlampir dalam bentuk handout dengan materi :

- ~ Pengertian proporsi
- ~ Proporsi Tubuh Wanita 1 : 8½
- ~ Proporsi Tubuh Wanita 1 : 9
- ~ Pemberian daging pada proporsi tubuh

#### F. Model / Metode Pembelajaran

- ~ Pendekatan : *Scientific Learning* (Scientific).
- ~ Metode Pembelajaran : Demonstrasi, Ekspositori (diskusi dan tanya jawab), metode Pembelajaran Langsung

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
<b>A. Kegiatan Pendahuluan</b>  1. Pendidik masuk ke ruang kelas, lalu mengucapkan salam, dan peserta didik menjawab salam.  2. Berdoa bersama dipimpin oleh peserta didik  3. Pendidik mengabsen peserta didik.  4. Pendidik mempersiapkan pembelajaran  5. Pendidik menghubungkan materi sebelumnya dengan materi yang akan diberikan  6. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran dan menyampaikan teknik pelaksanaan pembelajaran, bahwa pembelajaran dilaksanakan dengan menerapkan Pembelajaran Langsung		10 menit
<b>B. Kegiatan Inti</b>		105 menit
<b>Kegiatan Pendidik</b>	<b>Kegiatan Peserta didik</b>	
<b>Mengamati</b>  a. Pendidik menyampaikan materi tentang proporsi tubuh wanita 1 : 8- dan 1 : 9 menggunakan hand out dan demonstrasi langsung  b. Pendidik mengarahkan siswa untuk memperhatikan .	<b>Mengamati</b>  a. Peserta didik memperhatikan penjelasan pendidik  b. Peserta didik mencari materi tambahan tentang proporsi tubuh wanita 1 : 8- dan 1 : 9.	
<b>Menanya</b>  a. Pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik menanyakan hal yang berkaitan dengan proporsi tubuh wanita 1 : 8- dan 1 : 9	<b>Menanya</b>  a. Peserta didik menanyakan hal yang kurang jelas mengenai proporsi tubuh wanita 1 : 8- dan 1 : 9.	

<b>Eksperimen</b> a. Pendidik menugaskan siswa untuk membuat proporsi tubuh wanita 1 : 8– dan 1 : 9	<b>Eksperimen</b> a. Peserta didik membuat proporsi tubuh wanita 1 : 8– dan 1 : 9	
<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Pendidik menilai keaktifan siswa, mengkondisikan kelas agar tidak gaduh	<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Peserta didik membuat proporsi tubuh wanita 1 : 8–dan 1 : 9 sampai pemberian daging pada proporsi	
<b>Mengkomunikasikan</b> a. Pendidik menilai hasil kerja dan mencatat keaktifan/ sikap siswa	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Peserta didik menilaikan hasil kerja mereka kepada peserta didik	
<b>C. Kegiatan Penutup</b> 1. Pendidik bersama peserta didik membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran 2. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan tugas berikutnya 3. Memberikan salam kepada peserta didik dan peserta didik menjawab salam		20 menit

#### H. Alat / Media / Sumber Pembelajaran

- 1) **Media** : Hand out, demonstrasi langsung membuat proporsi tubuh wanita
- 2) **Alat** : *whiteboard*

#### I. Penilaian Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan , tes tertulis
2. Pedoman Penskoran :

No	Aspek yang Dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1	Sikap 1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Kerjasama dengan teman 3. Toleran terhadap proses	Pengamatan	Selama proses pembelajaran

	pemecahan masalah 4. Kreatifitas dalam pemecahan masalah		
2	Pengetahuan dan ketrampilan 1. Menjelaskan pengertian proporsi dengan benar 2. Menjelaskan hal – hal yang perlu diperhatikan dalam menggambar proporsi dengan benar 3. Menjelaskan langkah – langkah dalam membuat proporsi dengan benar 4. Membuat proporsi tubuh wanita 1 : 8 ½ dan 1 : 9	Pengamatan dan tes lisan	Penyelesaian tugas individu

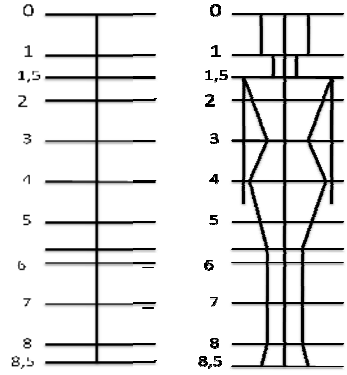
- Tes Praktek

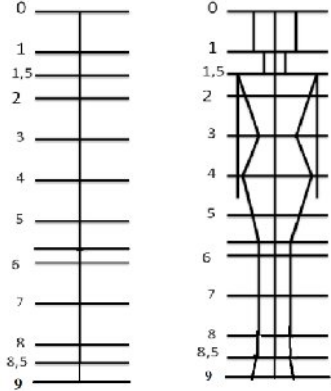
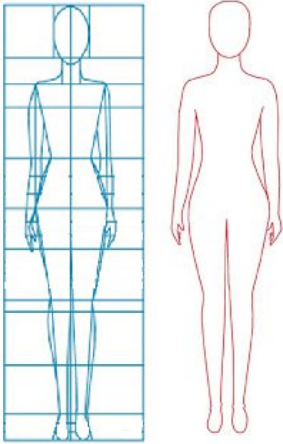
Soal : Buatlah proporsi tubuh wanita 1 : 8 ½ dan 1 : 9 !

- Pekerjaan Rumah /PR

Soal : Buatlah macam – macam siluet dengan proporsi tubuh 1 : 9 !

#### LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Soal	Skor	Kunci jawaban
1	Buatlah proporsi tubuh wanita 1 : 8 ½ dan 1 : 9	100	

			 
2	Buatlah berbagai macam siluet dengan proporsi tubuh 1 : 9 !	100	Sesuai ide mereka masing - masing
	Jumlah masing – masing tugas	100	

Kulon Progo, 22 Agustus 2015

Mengesahkan  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Rini Puspita Sari, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19750618 200604 2 006

Dian Ratna Indahsari  
NIM 14513247006

## HAND OUT

### Pengertian Proporsi

Proporsi adalah perbandingan antara bagian – bagian atau bagian dengan keseluruhan, misalnya proporsi tubuh manusia dibandingkan dengan ukuran kepala , menurut mode digambarkan tubuh manusia 9x ukuran kepala manusia.

Proporsi Tubuh Wanita

1 : 8½

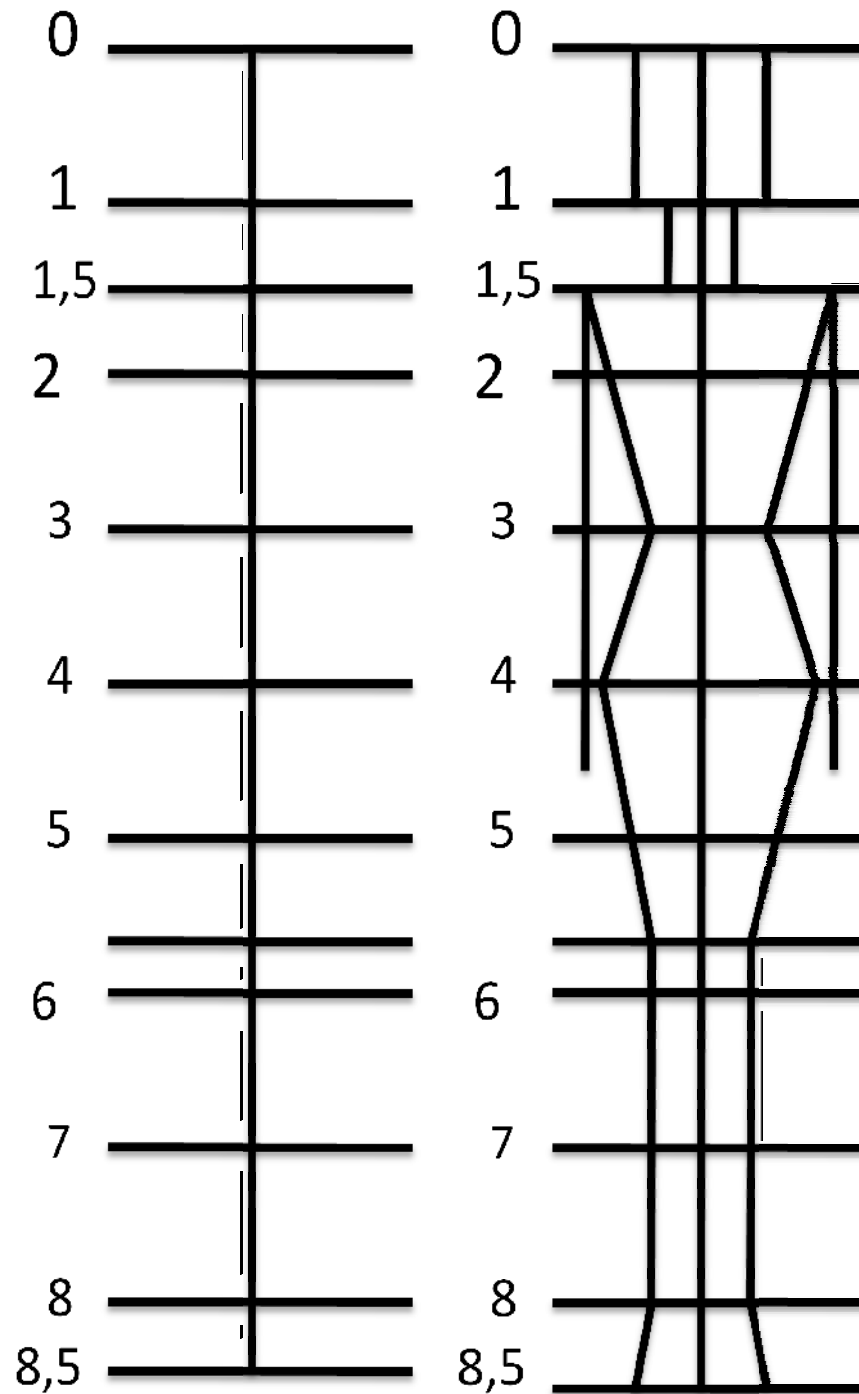
1. Tinggi kepala pada proporsi tubuh wanita 1 : 8½ ini adalah 3 cm jadi panjang keseluruhannya adalah 25½ cm
2. Buat garis vertikal dengan panjang 25½ cm dan tiap 3 cm digaris horizontal pendek saja
3. Beri nomor pada setiap titik 3 cm dari angka 1 sampai 8½

Letak – letak bagian tubuh :

- ✓ Angka 0 – 1 adalah tinggi kepala dengan lebar kepala – tinggi kepala
- ✓ Angka 1 – 1 ½ untuk panjang leher
- ✓ Angka 1½ adalah garis bahu dengan lebar bahu 2 kali lebar kepala
- ✓ Angka 3 untuk pinggang dengan lebar ¾ tinggi kepala
- ✓ Angka 4 adalah garis panggul dengan lebar panggul dengan lebar 2 kali lebar kepala
- ✓ Angka 5 – adalah lutut dengan lebar lutut – tinggi kepala
- ✓ Angka 8 untuk mata kaki dengan lebar ½ tinggi kepala
- ✓ Angka 8 ½ adalah ujung kaki
- ✓ Panjang tangan dari angka 1 ½ hingga 4 – untuk telapak tangan juga
- ✓ Hubungkan titik – titik dengan garis

# PROPORSI TUBUH WANITA

1 : 8 ½



Proporsi Tubuh Wanita  
1 : 9

1. Tinggi kepala pada proporsi tubuh wanita 1 : 9 ini adalah 3 cm jadi panjang keseluruhannya adalah 27 cm
2. Buat garis vertikal dengan panjang  $25\frac{1}{2}$  cm dan tiap 3 cm digaris horizontal pendek saja
3. Beri nomor pada setiap titik 3 cm dari angka 1 sampai 9

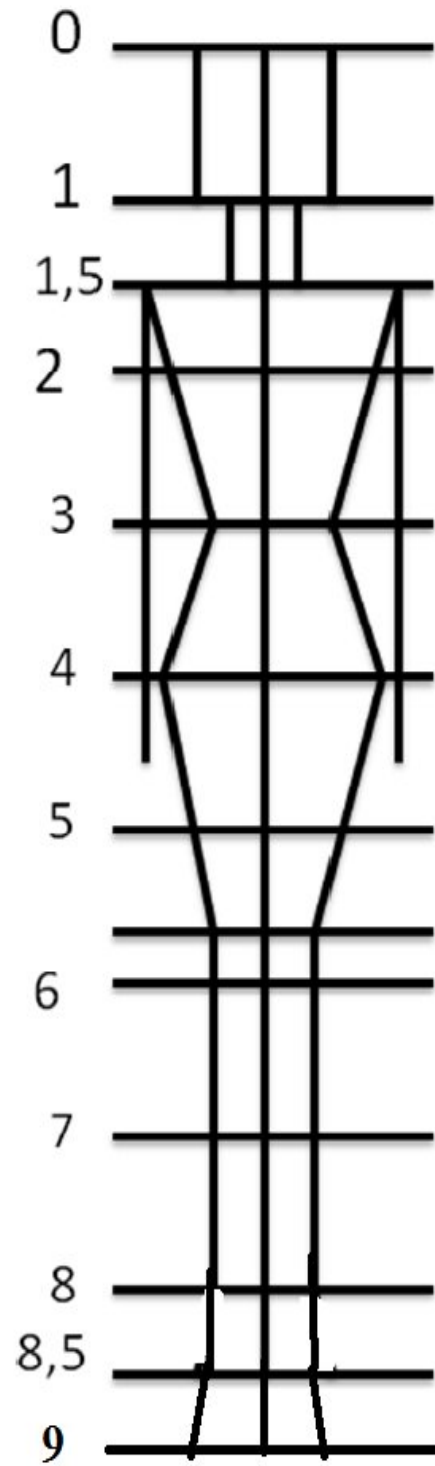
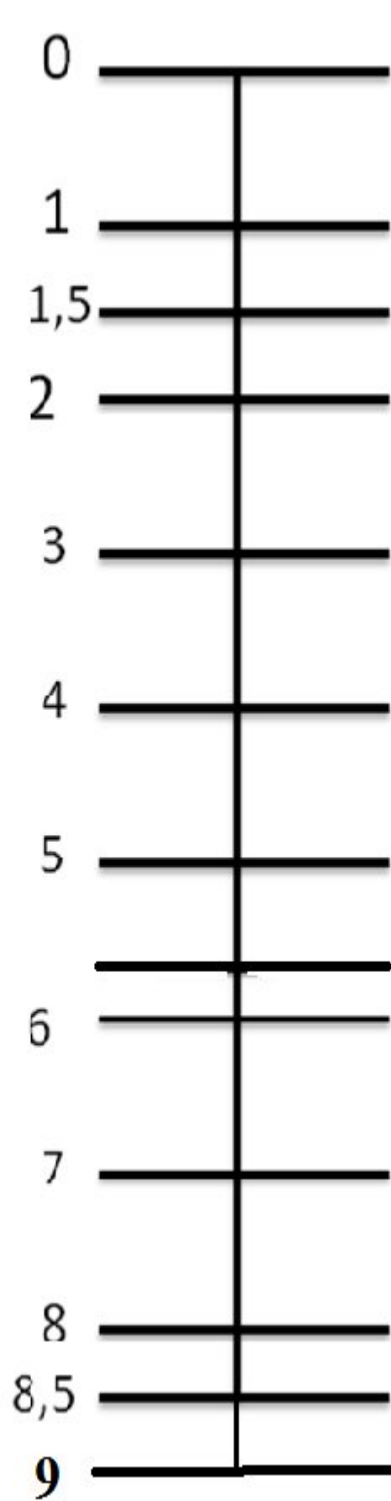
Letak – letak bagian tubuh :

- ✓ Angka 0 – 1 adalah tinggi kepala dengan lebar kepala – tinggi kepala
- ✓ Angka 1 –  $1\frac{1}{2}$  untuk panjang leher
- ✓ Angka  $1\frac{1}{2}$  adalah garis bahu dengan lebar bahu 2 kali lebar kepala
- ✓ Angka 3 untuk pinggang dengan lebar  $\frac{3}{4}$  tinggi kepala
- ✓ Angka 4 adalah garis panggul dengan lebar panggul dengan lebar 2 kali lebar kepala
- ✓ Angka 5 – adalah lutut dengan lebar lutut – tinggi kepala
- ✓ Angka  $8\frac{1}{2}$  untuk mata kaki dengan lebar  $\frac{1}{2}$  tinggi kepala
- ✓ Angka 9 adalah ujung kaki
- ✓ Panjang tangan dari angka  $1\frac{1}{2}$  hingga 4 – untuk telapak tangan juga
- ✓ Hubungkan titik – titik dengan garis

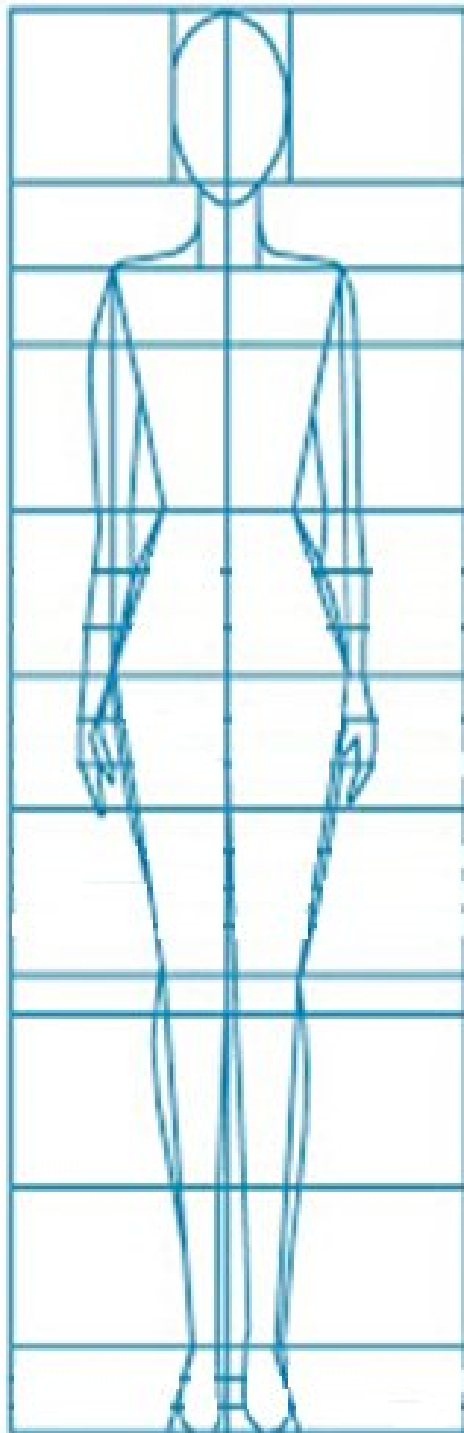


# PROPORSI TUBUH WANITA

1 : 9



## PEMBERIAN DAGING PADA PROPORSI





### RUBRIK PENILAIAN

No.Soal	Kriteria	Skor
1	Mampu membuat proporsi tubuh dengan lengkap dan sempurna	90 – 100
	Mampu membuat proporsi tubuh dengan lengkap tetapi gambarnya kurang sempurna pada bagian tangan	80 - 85
	Mampu membuat proporsi tubuh dengan lengkap tetapi gambarnya kurang sempurna pada bagian tangandan kaki	70 - 75
	Mampu membuat proporsi tubuh dengan lengkap tetapi gambarnya kurang sempurna pada bagian tangan , kaki dan badan	60 – 75
	Mampu membuat proporsi tetapi hanya dalam bentuk rangka balok	50
2	Mampu membuat desain 7 siluet dengan benar	100
	Mampu membuat desain 6 siluet dengan benar	90
	Mampu membuat desain 5 siluet dengan benar	80
	Mampu membuat desain 4 siluet dengan benar	70
	Mampu membuat desain 5 siluet dengan benar	60
	Mampu membuat desain 4 siluet dengan benar	50
	Mampu membuat desain 3 siluet dengan benar	40
	Mampu membuat desain 2 siluet dengan benar	30
	Mampu membuat desain 1 siluet dengan benar	20



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMK NEGERI 1 PENGASIH**

*Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636*

*e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>*

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

Studi Pendidikan : SMK  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Desain  
Topik : Ulangan Harian  
Waktu : 3 jam / (3 x 45 menit)  
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan  
Tahun Ajaran : 2015/ 2016

### **A. Kompetensi Inti SMK kelas X**

- KI 1 : Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya (KD pada KI-1)
- 2.1.Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan\_(KD pada KI-2)
- 3.1 Mendeskripsikan ruang lingkup dasar desain
- 3.2 Mendeskripsikan desain struktur
- 4.1 Menganalisis ruang lingkup desain
- 4.2 Membuat desain struktur

## **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menjelaskan macam – macam desain
2. Menjelaskan pengertian desain struktur
3. Menjelaskan pengertian siluet
4. Mengetahui kegunaan dari siluet
5. Menjelaskan macam – macam siluet
6. Menjelaskan pengertian proporsi
7. Menjelaskan hal – hal yang perlu diperhatikan dalam menggambar proporsi
8. Menjelaskan langkah – langkah dalam membuat proporsi
9. Membuat proporsi tubuh wanita 1 : 8 ½ dan 1 : 9

## **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menjelaskan macam – macam desain dengan benar
2. Siswa mampu menjelaskan pengertian desain struktur dengan benar
3. Siswa mampu menjelaskan pengertian siluet dengan benar
4. Siswa mampu mengetahui kegunaan dari siluet dengan benar
5. Siswa mampu menjelaskan macam – macam siluet dengan benar
6. Siswa mampu menjelaskan pengertian proporsi dengan benar
7. Siswa mampu menjelaskan hal – hal yang perlu diperhatikan dalam menggambar proporsi dengan benar

8. Siswa mampu menjelaskan langkah – langkah dalam membuat proporsi dengan benar
9. Siswa mampu membuat proporsi tubuh wanita 1 : 8 ½ dan 1 : 9 dengan benar

#### E. Model / Metode Pembelajaran

- ~ Pendekatan : *Scientific Learning* ( Scientific).
- ~ Metode Pembelajaran : tugas individu

#### F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
<b>A. Kegiatan Pendahuluan</b>  1. Pendidik masuk ke ruang kelas, lalu mengucapkan salam, dan peserta didik menjawab salam. 2. Berdoa bersama dipimpin oleh peserta didik 3. Pendidik mengabsen peserta didik. 4. Pendidik mempersiapkan pembelajaran 5. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran / Ulangan harian 6. Menyampaikan petunjuk pengerjaan soal ulangan		10 menit
<b>B. Kegiatan Inti</b>		105 menit
<b>Kegiatan Pendidik</b>	<b>Kegiatan Peserta didik</b>	
<b>Mengamati</b>  a. Pendidik menyampaikan petunjuk pengerjaan soal ulangan	<b>Mengamati</b>  1. Peserta didik memperhatikan pendidik dalam menyampaikan petunjuk pengerjaan soal ulangan	
<b>Menanya</b>  a. Pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik menanyakan hal yang kurang jelas mengenai teknik pengerjaan soal ulangan	<b>Menanya</b>  a. Peserta didik menanyakan hal yang kurang jelas mengenai teknik pengerjaan soal ulangan	
<b>Eksperimen</b>  a. Pendidik menyuruh peserta didik untuk mengerjakan soal	<b>Eksperimen</b>  a. Peserta didik mengerjakan soal ulangan harian	

ulangan harian		
<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Pendidik mengawasi peserta didik dalam mengerjakan soal ulangan dan mengkondisikan kelas agar tidak gaduh	<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Peserta didik mengerjakan soal ulangan harian	
<b>Mengkomunikasikan</b> a. Pendidik menyuruh peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaan mereka b. Pendidik mengevaluasi hasil pekerjaan peserta didik tentang menggambar siluet	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Peserta didik mengumpulkan hasil ulangan mereka b. Peserta didik mendengarkan hasil evaluasi yang disampaikan oleh pendidik	
<b>C. Kegiatan Penutup</b> 1. Pendidik bersama peserta didik membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran 2. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan tugas berikutnya 3. Memberikan salam kepada peserta didik dan peserta didik menjawab salam		20 menit

#### G. Alat / Media / Sumber Pembelajaran

1) **Media** : Soal Ujian

2) **Sumber Pembelajaran** :

Sicilia Sawitri dkk. 1997. *Tailoring* Yogyakarta : IKIP Yogyakarta  
 m-edukasi.kemdikbud.go.id

#### H. Penilaian Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan , tes tertulis

2. Pedoman Penskoran :

No	Aspek yang Dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1	Sikap	Pengamatan	Selama proses



	1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Kreatifitas dalam pemecahan masalah		pembelajaran
2	Pengetahuan dan ketrampilan Kisi – kisi soal :  ~ Menjelaskan pengertian desain ~ Fungsi desain ~ Alat dan bahan mendesain ~ Syarat desain ~ Aspek desain ~ Pengertian desain struktur ~ Pengertian siluet ~ Aspek desain ~ Macam – macam siluet ~ Proporsi tubuh	Pengamatan dan tes tertulis	Penyelesaian tugas individu

• Tes Tertulis

Soal :

- Perencanaan yang dapat dituangkan melalui gambar/ langsung kepada bentuk benda disebut ...  
a. siluet  
b. kerut  
c. desain  
d. kelim  
e. kup
- Dibawah ini yang termasuk fungsi desain **kecuali** ...  
a. supaya benda yang dirancang mempunyai fungsi  
b. supaya benda yang dirancang mempunyai nilai keindahan  
c. sebagai pedoman seseorang untuk mewujudkan kebentuk sebenarnya  
d. sebagai contoh untuk menciptakan desain baru  
e. supaya desain bisa dipergunakan untuk pajangan
- Alat dan bahan yang digunakan untuk mendesain adalah  
a. buku gambar a3, pensil, penghapus, gunting  
b. buku gambar a3, pulpen, penghapus, rautan  
c. buku gambar a3, pensil, penghapus, penggaris  
d. buku gambar a3, pensil, penghapus, air  
e. buku gambar 34, pensil, penghapus, penggaris
- Dibawah ini yang **bukan** merupakan syarat – syarat desain adalah ...  
a. mudah dimengerti/ dipahami oleh orang lain  
b. mudah diwujudkan ke dalam bentuk benda yang sebenarnya  
c. dapat dijadikan pajangan untuk hiasan ruang tamu  
d. mempunyai fungsi/ berguna serta mempunyai nilai keindahan  
e. mempunyai fungsi sebagai bahan koleksi untuk desainer
- Syarat agar memperoleh disain struktur yang baik dibawah ini, **kecuali** ...  
a. bentuknya sederhana dan indah,

- b. disesuaikan dengan tujuan,
  - c. menggunakan gambar yang bagus
  - d. dibuat dari bahan yang sesuai.
  - e. bentuknya elegant dan menarik
6. Suatu desain harus memiliki 3 aspek, *kecuali* ...
- a. fungsional
  - b. struktur
  - c. dekoratif
  - d. dekorasi
  - e. hiasan
7. Desain Struktur merupakan desain yang dibuat berdasarkan ...
- a. ukuran, bentuk, warna dan tekstur
  - b. ukuran, gelap terang, warna dan tekstur
  - c. ukuran, bentuk, gelap terang dan tekstur
  - d. ukuran, bentuk, garis dan warna
  - e. ukuran, garis, siluet, gelap terang
8. Garis luar dari suatu pakaian, tanpa bagian – bagian busana disebut ...
- a. lipit
  - b. siluet
  - c. kelim
  - d. desain
  - e. kup
9. Dapat digunakan sesuai dengan fungsinya dan dapat dipakai sesuai dengan tujuan merupakan makna dari aspek ...
- a. dekorasi
  - b. struktur
  - c. fungsional
  - d. dekoratif
  - e. hiasan
10. Untuk memperindah desain struktur yang baik sebagai hiasan saja atau mempunyai fungsi ganda merupakan makna dari aspek ...
- a. dekorasi
  - b. struktur
  - c. fungsional
  - d. dekoratif
  - e. hiasan
11. Jika orang bertubuh kecil ingin kelihatan lebih gemuk sebaiknya menggunakan busana dengan siluet ...
- a. I
  - b. A
  - c. L
  - d. S
  - e. T
12. Jika orang yang mempunyai bahu yang lebar sebaiknya menghindari busana dengan siluet ...
- a. Y
  - b. S
  - c. I
  - d. T
  - e. H

13.



Gambar disamping merupakan desain yang menggunakan siluet ...

- a. A
- b. Y
- c. T
- d. L
- e. H

14. Merupakan model pakaian dengan model bagian atas lebar dengan garis leher bentuk V atau yang menyerupai dan bagian bawah mengecil atau menyempit merupakan pengertian dari siluet ...

a. Y                      b. L                      c. T                      d. S                      e. H

15. Merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas, bagian tengah dan bagian bawah cenderung sama besar atau sama lebar. Namun, ada juga yang pada bagian pinggang sedikit ramping merupakan pengertian dari siluet ...

a. Y                      b. L                      c. I                      d. S                      e. H

16.



Gambar disamping merupakan desain yang menggunakan siluet ...

a. Y  
b. L  
c. T  
d. I  
e. H

17. Merupakan pakaian yang mempunyai model besar pada bagian atas, bagian pinggang kecil dan bagian bawah atau rok besar merupakan pengertian dari siluet ...

a. S                      b. Y                      c. T                      d. L                      e. H

18.



Gambar disamping merupakan desain yang menggunakan siluet ...

a. L  
b. S  
c. T  
d. Y  
e. H

19. Merupakan pakaian yang mempunyai desain garis leher kecil, ukuran lengan panjang dan besar, dan pada bagian bawah atau rok kecil merupakan pengertian dari siluet ...

a. L                      b. T                      c. Y                      d. S                      e. H

20. Merupakan bentuk pakaian yang longgar, simpel, praktis, dan fleksibel merupakan pengertian dari siluet ...

a. H                      b. L                      c. S                      d. Y                      e. I

21. Merupakan bentuk pakaian variasi dari siluet I, yaitu diberikan tambahan dibagian belakang dengan bentuk yang panjang/drapery merupakan pengertian dari siluet ...

- a. I                      b. T                      c. Y                      d. L                      e. H

22. Busana yang terlihat seperti kurung/tabung. Menonjol pada bagian belakang/pantat dan terlihat dari samping merupakan pengertian dari siluet ...

- a. L                      b. T                      c. Y                      d. Bustle                      e. H

23.



Gambar disamping merupakan desain yang menggunakan siluet ...

- a. Y  
b. I  
c. L  
d. bustle  
e. H

24. Jika proporsi tubuh yang akan digunakan adalah  $1 : 8 \frac{1}{2}$  maka panjang proporsi tubuh adalah ...

- a. 25 cm                      c. 27,5 cm                      e. 28  
b. 25,5 cm                      d. 27 cm

25. Jika proporsi tubuh yang akan digunakan adalah  $1 : 9$  maka panjang proporsi tubuh adalah ...

- a. 27                      c. 27,5                      e. 28  
b. 25                      d. 29

II. Jawablah dengan benar!

1. Sebutkan 2 fungsi desain!
2. Sebutkan 3 aspek desain dan jelaskan!
3. Sebutkan 4 syarat agar memperoleh desain struktur yang baik !
4. Apakah yang dimaksud dengan siluet!
5. Sebutkan 5 jenis siluet dan jelaskan

### LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

NO	JAWABAN	SKOR	NO	JAWABAN	SKOR
1	C	1	14	A	1
2	D	1	15	C	1
3	C	1	16	D	1
4	C	1	17	A	1
5	C	1	18	B	1
6	D	1	19	B	1
7	A	1	20	A	1
8	B	1	21	D	1
9	C	1	22	D	1
10	D	1	23	C	1
11	D	1	24	B	1
12	C	1	25	A	1
13	A	1		Nilai Total	25

1. Fungsi desain adalah
  - a) sebagai pedoman seseorang dalam mewujudkan kebentuk sebenarnya
  - b) supaya benda yang dirancang mempunyai fungsi / berguna serta mempunyai nilai keindahan
2. 3 aspek desain adalah
  - a) Fungsional : suatu desain yang memperhatikan tentang manfaat dan penampilan busana yang memiliki ruang / gambar
  - b) Struktural : susunan garis, bentuk yang dipadupadankan menjadi suatu rancangan model busana
  - c) Dekoratif : untuk memperindah desain struktur yang baik sebagai hiasan saja/ mempunyai fungsi ganda
3. 4 syarat agar memperoleh desain struktur yang baik adalah
  - a) bentuknya sederhana dan indah,
  - b) disesuaikan dengan tujuan,
  - c) proporsinya baik,
  - d) dibuat dari bahan yang sesuai
4. Siluet adalah Siluet adalah garis luar dari suatu pakaian, tanpa bagian-bagian atau detail seperti lipit, kerut, kelim, kup dan lain-lain. Namun jika detail ini ditemukan pada desain struktur fungsinya hanyalah sebagai pelengkap.

5. 5 jenis siluet dan penjelasannya,

- 1) Siluet A : Merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas kecil, dan bagian bawah besar, baik panjang maupun pendek dengan lengan maupun tanpa lengan.
- 2) Siluet Y : Merupakan model pakaian dengan model bagian atas lebar dengan garis leher bentuk V atau yang menyerupai dan bagian bawah mengecil atau menyempit
- 3) Siluet I : Merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas, bagian tengah dan bagian bawah cenderung sama besar atau sama lebar. Namun, ada juga yang pada bagian pinggang sedikit ramping.
- 4) Siluet S : Merupakan pakaian yang mempunyai model besar pada bagian atas, bagian pinggang kecil dan bagian bawah atau rok besar. Beberapa orang juga sering menyebutnya dengan siluet X
- 5) Siluet T : Merupakan pakaian yang mempunyai desain garis leher kecil, ukuran lengan panjang dan besar, dan pada bagian bawah atau rok kecil.

Untuk soal essay masing – masing soal mendapat skor 5 point untuk nilai sempurna.

Kulon Progo, 05 September 2015

Mengesahkan  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Rini Puspita Sari, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19750618 200604 2 006

Dian Ratna Indahsari  
NIM 14513247006

### KISI-KISI SOAL TEORI

Paket keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Desain

Kelas : X  
Semester : Gasal

No	Kode Komp	Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Soal			Ket.
					Bentuk	Jumlah	Nomor	
1		3.1. Mendeskripsikan ruang lingkup dasar desain 3.2. Mendeskripsikan desain struktur	1. Menjelaskan macam – macam desain	Menjelaskan pengertian desain	PG	1	1	
				Fungsi desain				
			2. Menjelaskan pengertian desain struktur	Alat dan bahan mendesain	PG	1	2	
				Syarat desain	PG	1	3	
			3. Menjelaskan pengertian siluet		PG	2	4	
			4. Mengetahui kegunaan dari siluet	Aspek desain	PG		5	
			5. Menjelaskan macam – macam siluet	Pengertian desain struktur	PG	1	6	
				Pengertian siluet	PG	1	7	
			6. Menjelaskan pengertian proporsi	Aspek desain	PG	1	8	
			7. Menjelaskan hal – hal yang perlu diperhatikan dalam menggambar proporsi		PG	2	9	
				Macam – macam siluet	PG		10	
					PG	13	11	
			8. Menjelaskan langkah – langkah dalam membuat proporsi		PG		12	
					PG		13	
			9. Membuat proporsi tubuh wanita 1 : 8 ½ dan 1 : 9		PG		14	
					PG		15	
					PG		16	
					PG		17	
					PG		18	

No	Kode Komp	Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Soal			Ket.
					Bentuk	Jumlah	Nomor	
					PG		19	
					PG		20	
					PG		21	
					PG		22	
				Proporsi tubuh	PG		23	
					PG		24	
				Fungsi desain	PG	2	25	
				Aspek desain	Essay	1	1	
				Desain struktur	Essay	1	2	
				Siluet	Essay	1	3	
					Essay	2	4	
					Essay		5	

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Rini Puspita Sari, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19750618 200604 2 006

Dian Ratna Indahsari  
NIM. 14513247006





---

**ULANGAN HARIAN SEMESTER 1**

**LEMBAR SOAL**

<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Dasar Desain</b>
<b>Hari/Tanggal</b>	<b>: Sabtu /05 September 2015</b>
<b>Kelas</b>	<b>: XII BB</b>
<b>Waktu</b>	<b>: 90 menit</b>

- I. Pilihlah jawaban yang benar dengan memilih huruf a, b, c, atau d
- Perencanaan yang dapat dituangkan melalui gambar/ langsung kepada bentuk benda disebut ...
    - siluet
    - kerut
    - desain
    - kelim
    - kup
  - Dibawah ini yang termasuk fungsi desain *kecuali* ...
    - supaya benda yang dirancang mempunyai fungsi
    - supaya benda yang dirancang mempunyai nilai keindahan
    - sebagai pedoman seseorang untuk mewujudkan kebentuk sebenarnya
    - sebagai contoh untuk menciptakan desain baru
    - supaya desain bisa dipergunakan untuk pajangan
  - Alat dan bahan yang digunakan untuk mendesain adalah
    - buku gambar a3, pensil, penghapus, gunting
    - buku gambar a3, pulpen, penghapus, rautan
    - buku gambar a3 , pensil, penghapus, penggaris
    - buku gambar a3 , pensil, penghapus, air
    - buku gambar 34, pensil, penghapus, penggaris
  - Dibawah ini yang **bukan** merupakan syarat – syarat desain adalah ...
    - mudah dimengerti/ dipahami oleh orang lain
    - mudah diwujudkan ke dalam bentuk benda yang sebenarnya
    - dapat dijadikan pajangan untuk hiasan ruang tamu
    - mempunyai fungsi/ berguna serta mempunyai nilai keindahan
    - mempunyai fungsi sebagai bahan koleksi untuk desainer
  - Syarat agar memperoleh desain struktur yang baik dibawah ini, *kecuali* ...
    - bentuknya sederhana dan indah,

- b. disesuaikan dengan tujuan,
  - c. menggunakan gambar yang bagus
  - d. dibuat dari bahan yang sesuai.
  - e. bentuknya elegant dan menarik
6. Suatu desain harus memiliki 3 aspek, *kecuali* ...
- a. fungsional
  - b. struktur
  - c. dekoratif
  - d. dekorasi
  - e. hiasan
7. Desain Struktur merupakan desain yang dibuat berdasarkan ...
- a. ukuran, bentuk, warna dan tekstur
  - b. ukuran, gelap terang, warna dan tekstur
  - c. ukuran, bentuk, gelap terang dan tekstur
  - d. ukuran, bentuk, garis dan warna
  - e. ukuran, garis, siluet, gelap terang
8. Garis luar dari suatu pakaian, tanpa bagian – bagian busana disebut ...
- a. lipit
  - b. siluet
  - c. kelim
  - d. desain
  - e. kup
9. Dapat digunakan sesuai dengan fungsinya dan dapat dipakai sesuai dengan tujuan merupakan makna dari aspek ...
- a. dekorasi
  - b. struktur
  - c. fungsional
  - d. dekoratif
  - e. hiasan
10. Untuk memperindah desain struktur yang baik sebagai hiasan saja atau mempunyai fungsi ganda merupakan makna dari aspek ...
- a. dekorasi
  - b. struktur
  - c. fungsional
  - d. dekoratif
  - e. hiasan
11. Jika orang bertubuh kecil ingin kelihatan lebih gemuk sebaiknya menggunakan busana dengan siluet ...
- a. I
  - b. A
  - c. L
  - d. S
  - e. T
12. Jika orang yang mempunyai bahu yang lebar sebaiknya menghindari busana dengan siluet ...
- a. Y
  - b. S
  - c. I
  - d. T
  - e. H

13.



Gambar disamping merupakan desain yang menggunakan siluet ...

- a. A
- b. Y
- c. T
- d. L
- e. H

14. Merupakan model pakaian dengan model bagian atas lebar dengan garis leher bentuk V atau yang menyerupai dan bagian bawah mengecil atau menyempit merupakan pengertian dari siluet ...

a. Y                      b. L                      c. T                      d. S                      e.H

15. Merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas, bagian tengah dan bagian bawah cenderung sama besar atau sama lebar. Namun, ada juga yang pada bagian pinggang sedikit ramping merupakan pengertian dari siluet ...

a. Y                      b. L                      c. I                      d. S                      e.H

16.



Gambar disamping merupakan desain yang menggunakan siluet ...

a. Y  
b. L  
c. T  
d. I  
e. H

17. Merupakan pakaian yang mempunyai model besar pada bagian atas, bagian pinggang kecil dan bagian bawah atau rok besar merupakan pengertian dari siluet ...

a. S                      b. Y                      c. T                      d. L                      e. H

18.



Gambar disamping merupakan desain yang menggunakan siluet ...

a. L  
b. S  
c. T  
d. Y  
e. H

19. Merupakan pakaian yang mempunyai desain garis leher kecil, ukuran lengan panjang dan besar, dan pada bagian bawah atau rok kecil merupakan pengertian dari siluet ...

a. L                      b. T                      c. Y                      d. S                      e. H

20. Merupakan bentuk pakaian yang longgar, simpel, praktis, dan fleksibel merupakan pengertian dari siluet ...

a. H                      b. L                      c. S                      d. Y                      e. I

21. Merupakan bentuk pakaian variasi dari siluet I, yaitu diberikan tambahan dibagian belakang dengan bentuk yang panjang/drapery merupakan pengertian dari siluet ...

- a. I                      b. T                      c. Y                      d. L                      e. H

22. Busana yang terlihat seperti kurung/tabung. Menonjol pada bagian belakang/pantat dan terlihat dari samping merupakan pengertian dari siluet ...

- a. L                      b. T                      c. Y                      d. Bustle                      e. H

23.



Gambar disamping merupakan desain yang menggunakan siluet ...

- a. Y  
b. I  
c. L  
d. bustle  
e. H

24. Jika proporsi tubuh yang akan digunakan adalah 1 : 8 ½ maka panjang proporsi tubuh adalah ...

- a. 25 cm                      c. 27,5 cm                      e. 28  
b. 25,5 cm                      d. 27 cm

25. Jika proporsi tubuh yang akan digunakan adalah 1 : 9 maka panjang proporsi tubuh adalah ...

- a. 27 cm                      c. 27,5 cm                      e. 28  
b. 25 cm                      d. 29 cm

II. Jawablah dengan benar!

1. Sebutkan 2 fungsi desain!
2. Sebutkan 3 aspek desain dan jelaskan!
3. Sebutkan 4 syarat agar memperoleh desain struktur yang baik !
4. Apakah yang dimaksud dengan siluet!
5. Sebutkan 5 jenis siluet dan jelaskan !

## KUNCI JAWABAN

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. C  | 14. A |
| 2. D  | 15. C |
| 3. C  | 16. D |
| 4. C  | 17. A |
| 5. C  | 18. B |
| 6. D  | 19. B |
| 7. A  | 20. A |
| 8. B  | 21. D |
| 9. C  | 22. D |
| 10. D | 23. C |
| 11. D | 24. B |
| 12. C | 25. A |
| 13. A |       |

1. Fungsi desain adalah

- a) sebagai pedoman seseorang dalam mewujudkan kebentuk sebenarnya
- b) supaya benda yang dirancang mempunyai fungsi / berguna serta mempunyai nilai keindahan

2. 3 aspek desain adalah

- a) Fungsional : suatu desain yang memperhatikan tentang manfaat dan penampilan busana yang memiliki ruang / gambar
- b) Struktural : susunan garis, bentuk yang dipadupadankan menjadi suatu rancangan model busana
- c) Dekoratif : untuk memperindah desain struktur yang baik sebagai hiasan saja/ mempunyai fungsi ganda

3. 4 syarat agar memperoleh desain struktur yang baik adalah

- a) bentuknya sederhana dan indah,
- b) disesuaikan dengan tujuan,
- c) proporsinya baik,
- d) dibuat dari bahan yang sesuai

4. Siluet adalah Siluet adalah garis luar dari suatu pakaian, tanpa bagian-bagian atau detail seperti lipit, kerut, kelim, kup dan lain-lain. Namun jika detail ini ditemukan pada desain struktur fungsinya hanyalah sebagai pelengkap.
5. 5 jenis siluet dan penjelasannya,
  - 1) Siluet A : Merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas kecil, dan bagian bawah besar, baik panjang maupun pendek dengan lengan maupun tanpa lengan.
  - 2) Siluet Y : Merupakan model pakaian dengan model bagian atas lebar dengan garis leher bentuk V atau yang menyerupai dan bagian bawah mengecil atau menyempit
  - 3) Siluet I : Merupakan pakaian yang mempunyai model bagian atas, bagian tengah dan bagian bawah cenderung sama besar atau sama lebar. Namun, ada juga yang pada bagian pinggang sedikit ramping.
  - 4) Siluet S : Merupakan pakaian yang mempunyai model besar pada bagian atas, bagian pinggang kecil dan bagian bawah atau rok besar. Beberapa orang juga sering menyebutnya dengan siluet X
  - 5) Siluet T : Merupakan pakaian yang mempunyai desain garis leher kecil, ukuran lengan panjang dan besar, dan pada bagian bawah atau rok kecil.

## RUBRIK PENILAIAN

### Rubrik Penilaian Pilihan Ganda

No.Soal	Skor	No.Soal	Skor
1	1	14	1
2	1	15	1
3	1	16	1
4	1	17	1
5	1	18	1
6	1	19	1
7	1	20	1
8	1	21	1
9	1	22	1
10	1	23	1
11	1	24	1
12	1	25	1
13	1	<b>Total Skor</b>	25

### Rubrik Penilaian Essay

No.Soal	Kriteria	Skor
1	Mampu menyebutkan 2 fungsi desain sesuai dengan kunci jawaban	5
	Mampu menyebutkan 1 fungsi desain sesuai dengan kunci jawaban	3
2	Mampu menyebutkan 3 aspek desain sesuai pada kunci jawaban	5
	Mampu menyebutkan 2 aspek desain sesuai pada kunci jawaban	4
	Mampu menyebutkan 1 aspek desain sesuai pada kunci jawaban	3
3	Mampu menyebutkan 4 syarat agar memperoleh desain struktur yang baik sesuai kunci jawaban	5
	Mampu menyebutkan 3 syarat agar memperoleh desain struktur yang baik sesuai kunci jawaban	4



	Mampu menyebutkan 2 syarat agar memperoleh desain struktur yang baik sesuai kunci jawaban	3
	Mampu menyebutkan 1 syarat agar memperoleh desain struktur yang baik sesuai kunci jawaban	2
4	Mampu menjelaskan pengertian siluet dengan benar sesuai kunci jawaban	5
	Mampu menjelaskan pengertian siluet tetapi tidak lengkap sesuai kunci jawaban	3
5	Mampu menyebutkan 5 jenis siluet dan penjelasannya sesuai kunci jawaban	5
	Mampu menyebutkan 4 jenis siluet dan penjelasannya sesuai kunci jawaban	4
	Mampu menyebutkan 3 jenis siluet dan penjelasannya sesuai kunci jawaban	3
	Mampu menyebutkan 2 jenis siluet dan penjelasannya sesuai kunci jawaban	2
	Mampu menyebutkan 1 jenis siluet dan penjelasannya sesuai kunci jawaban	1
<b>Total Skor Nilai Tertinggi</b>		<b>25</b>

Nilai akhir = (skor pilihan ganda + skor essay) x 2 = Nilai akhir

**Petunjuk :**  
*Ini adalah lembar nilai rapor yang siap di serahkan ke wali kelas. Bapak/ibu hanya diwajibkan mengisi kolom identitas saja (yang di blok warna abu-abu)*

**DAFTAR NILAI UNTUK ISIAN RAPORT KELAS XI  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Kelas	: X	Bidang Keahlian	: .....
Mata Pelajaran	: Dasar Desain	Program Keahlian	: Tata Busana
KKM	: 75	Paket Keahlian	: .....
Semester	: Gasal	Wali Kelas	: Rima Sukesj, S.Pd

No	NIS	Nama Siswa	NILAI KOMPETENSI INTI				
			Pengetahuan		Keterampilan		Sikap
			Angka	Predikat	Angka	Predikat	Predikat
			1 - 4		1 - 4		SB/B/C/K
1	2	3	4	5	6	7	8
1	0	ALIMAH SRI ASTUTI	4.00	A	3.40	B+	B
2	0	ANISA FATMAWATI	4.00	A	3.80	A-	SB
3	0	ASTRI YULIANI	4.00	A	3.60	A-	SB
4	0	CYNDI NELASARI	4.00	A	3.80	A-	SB
5	0	DEFI WULANDARI	4.00	A	3.60	A-	SB
6	0	DELLA PRASETYANA	4.00	A	4.00	A	SB
7	0	DUWI SETIYAWATI	4.00	A	3.60	A-	SB
8	0	EKO WAHYU WIDYA N.	4.00	A	3.20	B+	B
9	0	ERNA RACHMAWATI D.	4.00	A	3.60	A-	SB
10	0	ERVI SAVIYANTI	3.60	A-	3.80	A-	SB
11	0	EVI ERNAWATI	4.00	A	4.00	A	SB
12	0	FITRIANINGSIH	4.00	A	3.60	A-	SB
13	0	HANIFAH INDRI WINAHYU	3.60	A-	3.80	A-	SB
14	0	IIS AFIFAH	4.00	A	3.40	B+	B
15	0	IKA DEVI LESTARI	3.60	A-	3.40	B+	B
16	0	IRVA SEVTI SOLIKHAH	4.00	A	3.60	A-	SB
17	0	ISMI SULISTIYANI	4.00	A	3.60	A-	SB
18	0	MAISAROH	4.00	A	3.20	B+	B
19	0	MELISA PUSPITASARI	4.00	A	3.20	B+	B
20	0	NANIK RINANTI	4.00	A	3.40	B+	B
21	0	OKTA VIANA EKA KURNIA	4.00	A	3.80	A-	SB
22	0	RAHMA NOVITARIA	4.00	A	3.40	B+	B
23	0	RIKA YULI ASTUTI	4.00	A	3.60	A-	SB
24	0	RISKA FAJAR PANGES T	4.00	A	3.60	A-	
25	0	ROHMAH NUR RATRI	3.60	A-	3.80	A-	SB
26	0	SARI KURNIASIH	4.00	A	3.80	A-	SB
27	0	SEFTIA FALA AZHARI	4.00	A	3.60	A-	SB
28	0	SELVI NURYUNIA	3.60	A-	3.60	A-	SB
29	0	SIWI MAHANANI	4.00	A	3.60	A-	SB
30	0	SURTI ROSIDAH	4.00	A	3.60	A-	SB
31	0	WIDIA LESTARI	4.00	A	4.00	A	SB
32	0	WIRANIA SURANDARI	4.00	A	3.80	A-	SB

Kulon progo, 12 September 2015

**Mengetahui,**  
**Guru mapel produktif**

**Mahasiswa**

**RINI PUSPITA SARI. S. Pd**  
**Penata, III/c**  
**NIP 19750618 200604 2 007**

**Dian Ratna Indahsari**  
**NIM. 14513247006**

HOME

NO	NOMOR SOAL	SOAL																									JUMLAH	NILAI	KETUNTASAN						
	SKOR BUTIR/BOBOT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				1	2	3	4	5	
	NAMA SISWA																																		
1	ALIMAH SRI ASTUTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	4	3	10	47	94	Tuntas	
2	ANISA FATMAWATI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	4	2	10	45	90	Tuntas	
3	ASTRI YULIANI	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	6	2	2	10	43	86	Tuntas	
4	CYNDI NELASARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	6	4	3	10	48	96	Tuntas	
5	DEFI WULANDARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	4	2	10	48	96	Tuntas	
6	DELLA PRASETYANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	4	2	10	48	96	Tuntas	
7	DUWI SETIYAWATI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	4	2	10	46	92	Tuntas
8	EKO WAHYU WIDYA N.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	4	3	10	48	96	Tuntas	
9	ERNA RACHMAWATI D.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	4	3	10	49	98	Tuntas	
10	ERVI SAVIYANTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	4	2	10	48	96	Tuntas	
11	EVI ERNAWATI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	6	1	2	10	43	86	Tuntas	
12	FITRIANINGSIH	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	2	1.5	4	3	8	38.5	77	Tuntas	
13	HANIFAH INDRI WINAHYU	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	2	3	10	47	94	Tuntas	
14	IIS AFIFAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	6	3	2	10	46	92	Tuntas	
15	IKA DEVI LESTARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	2	2	10	44	88	Tuntas	
16	IRVA SEVTI SOLIKHAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	4	2	10	47	94	Tuntas	
17	ISMI SULISTIYANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	1	2	10	44	88	Tuntas	
18	MAISAROH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	3	2	10	46	92	Tuntas	
19	MELISA PUSPITASARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	4	3	10	47	94	Tuntas	
20	NANIK RINANTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	3	2	10	47	94	Tuntas	
21	OKTA VIANA EKA KURNIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	6	3	2	10	44	88	Tuntas	
22	RAHMA NOVITARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	6	3	2	10	45	90	Tuntas	
23	RIKA YULI ASTUTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	6	4	2	10	47	94	Tuntas	
24	RISKA FAJAR PANGES T	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	6	3	3	10	46	92	Tuntas	
25	ROHMAH NUR RATRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	3	2	10	47	94	Tuntas	
26	SARI KURNIASIH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	4	4	2	10	44	88	Tuntas	
27	SEFTIA FALA AZHARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	2	8	43	86	Tuntas	
28	SELVI NURYUNIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	4	2	10	49	98	Tuntas	
29	SIWI MAHANANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	4	3	10	49	98	Tuntas	
30	SURTI ROSIDAH	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	2	2	10	42	84	Tuntas	
31	WIDIA LESTARI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	3	2	10	45	90	Tuntas	
32	WIRANIA SURANDARI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	4	2	10	47	94	Tuntas	
		32	30	31	32	30	32	25	32	30	31	31	14	32	31	30	31	31	32	31	32	32	32	29	32	49	167	106	73	316	1468	2935	Tuntas		
JUMLAH		32	30	31	32	30	32	25	32	30	31	31	14	32	31	30	31	31	32	31	32	32	32	29	32	49	166.5	106	73	316	1467.5	2935	TUNTAS SECARA KLASIKAL		
RATA-RATA (SKOR)		1.00	0.94	0.97	1.00	0.94	1.00	0.78	1.00	0.94	0.97	0.97	0.44	1.00	0.97	0.94	0.97	0.97	1.00	0.97	1.00	1.00	1.00	1.00	0.91	1.00	1.53	5.20	3.31	2.28	9.88	45.86		91.72	
MAKSIMUM		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	4	3	10	49	98			
MINIMUM		1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1.5	1	2	3	8		38.5	77
RATA-RATA NILAI		100.00	93.75	96.88	100.00	93.75	100.00	76.13	100.00	93.75	96.88	96.88	43.75	100.00	96.88	93.75	96.88	96.88	100.00	96.88	100.00	100.00	100.00	100.00	90.63	100.00	76.66	86.72	82.81	76.04	98.75	2935.00		91.72	
KETUNTASAN BUTIR		Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Td	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya		
HASIL ANALISIS BUTIR SOAL		MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	SEDANG	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	SUKAR	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	SEDANG	MUDAH	MUDAH	SEDANG	MUDAH					
SISWA YANG IKUT REMEDI	-		-					-		-						-																			
	-		-					-		-						-																			
	-		-					-		-						-																			
	-		-					-		-						-																			
	-		-					-		-						-																			
	-		-					-		-						-																			
HASIL ANALISIS	SOAL TUNTAS	= 18																																	
	SOAL TD TNTS	= 1																																	
	SISWA TUNTAS	= 32																																	
	SISWA TD TNTS	= 0																																	

# DAFTAR HADIR SISWA HARIAN

## TAHUN PELAJARAN 2015/2016

**Kelas** : X BB  
**Progam Studi Keahlian** : Tata Busana  
**Kompetensi Keahlian** : Busana Butik  
**Bulan** : September

[illegible]

[illegible]

L : 0  
P : 32

## SILABUS MATA PELAJARAN DASAR DESAIN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Program Studi keahlian : Tata Busana

**Kelas /Semester : X / 1**

Kompetensi Inti

KI 1) : Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya

KI 2) : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab( peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3) : Memahami,menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4) : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruang lingkup</li> <li>Dasar – Dasar Desain</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai pengertian ,ruang lingkup serta jenis dan aspek desain</li> <li>Menyimak penjelasan guru tentang ruang lingkup serta jenis dan aspek desain</li> <li>Mengamati gambar tentang dasar-dasar desain</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan pengertian desain, jenis dan aspek desain.</li> <li>Mendiskusikan tentang ruang lingkup desain</li> <li>Mendiskusikan tentang jenis dan aspek desain dalam kehidupan sehari –hari</li> </ul> <b>Mengumpulkan Informasi</b> Mengidentifikasi	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan ruang lingkup desain Membuat kliping tentang jenis dan aspek desain  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik <b>Portofolio</b> Kliping tentang jenis dan aspek desain Laporan tertulis hasil diskusi kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda	<b>6 jam</b>	Buku Siswa Buku Guru  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan perilaku, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan					
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat					
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari 3.1. Mendeskripsikan ruang lingkup dasar desain 4.1. Menganalisis ruang lingkup dasar desain		jenis dan aspek desain yang ditemukan di lingkungan sekitar <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kliping tentang jenis dan aspek desain dalam kehidupan sehari-hari</li> </ul> <b>Mengasosiasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk power point</li> <li>Menyimpulkan hasil</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memperagakan jenis dan aspek desain yang ditemukan di lingkungan sekitar</li> <li>Menunjukkan contoh ruang lingkup desain dalam lingkup busana</li> <li>Menunjukkan contoh gambar jenis dan aspek desain dalam kehidupan sehari-hari</li> </ul>			
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia 2.1. Mengamalkan perilaku, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat	Desain struktur	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai desain struktur dalam kehidupan sehari-hari</li> <li>Menyimak penjelasan guru tentang desain struktur dalam kehidupan sehari-hari</li> <li>Mengamati desain struktur</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan pengertian dan tujuan, syarat-syarat desain struktur</li> <li>Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan bentuk dasar desain struktur</li> <li>Mendiskusikan kriteria mutu pembuatan desain struktur, cara membuat desain struktur pada benda sesuai kriteria mutu</li> </ul>	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan Desain struktur Membuat kliping tentang desain struktur Membuat gambar desain struktur  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik  <b>Portofolio</b> Kliping tentang desain struktur Laporan tertulis kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian	<b>22 jam</b>	Buku Siswa Buku Guru  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari		<b>Mengumpulkan Informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari informasi tentang desain struktur melalui media cetak/elektronik</li> <li>Mengidentifikasi bentuk dasar desain struktur yang ditemukan di lingkungan sekitar</li> <li>Membuat kliping tentang desain struktur</li> <li>Membuat desain struktur dalam kegiatan sehari –hari sesuai kriteria mutu</li> </ul> <b>Mengasosiasikan</b> Menyusun ringkasan materi tentang desain struktur melalui media cetak/elektronik <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan hasil Mengidentifikasi bentuk dasar desain struktur yang ditemukan di lingkungan sekitar</li> <li>Menyusun kliping tentang desain struktur</li> <li>Menyusun laporan pembuatan desain struktur dalam kegiatan sehari –hari sesuai kriteria mutu</li> <li>Menyimpulkan hasil</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan hasil diskusi</li> <li>Menunjukkan contoh desain struktur dalam lingkup busana .</li> </ul>	dan/atau pilihan ganda		
3.2. Mendeskripskan desain struktur					
4.2. Membuat desain struktur					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	Desain hiasan	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari informasi mengenai jenis dan bentuk desain hiasan</li> <li>Mengamati ragam hiasan nusantara</li> <li>Menunjukkan contoh jenis dan bentuk desain hiasan</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan pengertian ,tujuan,</li> </ul>	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan desain hiasan Membuat gambar desain hiasan pada busana dan lenan rumah tangga  <b>Observasi</b> Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik	<b>26 jam</b>	Buku Siswa Buku Guru  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber
2.1. Mengamalkan perilaku, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>		<p>jenis dan bentuk desain hiasan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan kriteria mutu pembuatan desain hiasan</li> <li>Mendiskusikan cara membuat desain hiasan pada busana dan lenan rumah tangga sesuai kriteria mutu</li> <li>Mendiskusikan syarat-syarat dan kriteria mutu desain hiasan pada busana dan lenan rumah tangga</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari informasi tentang jenis dan bentuk desain hiasan melalui media cetak/elektronik</li> <li>Membuat gambar desain hiasan pada busana dan lenan rumah tangga sesuai kriteria mutu</li> <li>Mencari contoh jenis dan bentuk desain hiasan dengan menunjukkan penerapannya, syarat-syarat dan kriteria mutu desain hiasan pada ragam hias busana maupun lenan rumah tangga</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan materi tentang jenis dan bentuk desain hiasan melalui media cetak/elektronik</li> <li>Menyusun kliping gambar desain hiasan pada busana dan lenan rumah tangga sesuai kriteria mutu</li> <li>Menyusun laporan contoh jenis dan bentuk desain hiasan dengan menunjukkan penerapannya, syarat-syarat dan kriteria mutu desain hiasan pada ragam hias busana maupun lenan rumah tangga</li> </ul> <p><b>mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan ringkasan materi tentang jenis dan bentuk desain hiasan</li> </ul>	<p><b>Portofolio</b> Gambar jenis dan bentuk desain hiasan pada busana dan lenan rumah tangga Laporan tertulis hasil diskusi kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		lainnya
3.3. Mendeskripsikan Desain Hiasan					
4.3. Membuat desain hiasan pada benda					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>melalui media cetak/elektronik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperagakan kliping gambar desain hiasan pada busana dan lenan rumah tangga sesuai kriteria mutu</li> <li>• Mempresentasikan laporan contoh jenis dan bentuk desain hiasan dengan menunjukkan penerapannya, syarat-syarat dan kriteria mutu desain hiasan pada ragam hias busana maupun lenan rumah tangga</li> </ul>			

## SILABUS MATA PELAJARAN DASAR DESAIN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Program Studi keahlian: Tata Busana

**Kelas /Semester : X / 2**

KI 1) : Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya

KI 2) : menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai) santun responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3) : Memahami menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemasyarakatan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4) : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	Unsur-unsur Desain	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari informasi tentang unsur-unsur desain</li> <li>Mengamati gambar tentang unsur-unsur desain</li> </ul>	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan unsur Desain Membuat gambar yang berkaitan dengan unsur desain Membuat kliping tentang unsur desain	<b>30</b>	Buku Siswa Buku Guru  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan perilaku, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		<b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menanyakan hal yang berkaitan dengan pengertian dan unsur-unsur desain</li> <li>Diskusi tentang perbedaan bentuk geometris dan non geometris</li> <li>Diskusi tentang perbedaan arah dan garis</li> </ul>	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik		
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan kriteria mutu pembuatan unsur desain</li> </ul>	<b>Portofolio</b> Kliping gambar tentang unsur desain		
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan cara membuat gambar yang berkaitan dengan unsur desain sesuai kriteria mutu</li> </ul>	Laporan tertulis hasil diskusi kelompok		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.4. Mendeskripsikan unsur desain</p> <p>4.4. Menerapkan unsur desain pada benda</p>		<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari informasi tentang pengertian dan unsur-unsur desain melalui media cetak/elektronik</li> <li>Mengumpulkan kan contoh gambar yang berkaitan dengan unsur desain</li> <li>Membuat gambar macam macam garis, bentuk , ukuran, kombinasi warna, intensitas warna ,dan tekstur pada benda sesuai kriteria mutu</li> <li>Mencari contoh dalam kehidupan sehari-hari yang menunjukkan unsur desain pada benda</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan hasil diskusi</li> <li>Mempresentasikan ringkasan materi tentang pengertian dan unsur-unsur desain melalui media cetak/elektronik</li> <li>Memperagakan contoh gambar yang berkaitan dengan unsur desain</li> <li>Memperagakan gambar macam macam garis, bentuk , ukuran, kombinasi warna, intensitas warna ,dan tekstur pada benda sesuai kriteria mutu</li> <li>Memperagakan contoh dalam kehidupan sehari-hari yang menunjukkan unsur desain pada benda</li> </ul>	<p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan perilaku, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.5. Mendeskripsikan prinsip desain</p> <p>4.5. Menerapkan prinsip desain pada benda</p>	Prinsip desain	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari informasi tentang prinsip-prinsip desain</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menanyakan tentang prinsip-prinsip desain</li> <li>Mendiskusikan prinsip desain pada busana</li> <li>Diskusi tentang hal yang berkaitan dengan pusat perhatian</li> <li>Diskusi tentang perbedaan keseimbangan simetris dan asimetris</li> <li>Diskusi tentang perbedaan tentang irama dan pengulangan</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari informasi tentang prinsip desain pada busana melalui media cetak/elektronik</li> <li>Menggambar penerapan prinsip desain pada busana sesuai kriteria mutu</li> <li>Mencari contoh dalam busana yang menunjukkan penerapan prinsip desain</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan materi tentang prinsip desain pada busana melalui media cetak/elektronik</li> <li>Menyusun kliping gambar penerapan prinsip desain pada busana sesuai kriteria mutu</li> <li>Menyusun kliping contoh desain/gambar busana yang menunjukkan penerapan prinsip desain</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan prinsip-prinsip Desain</p> <p>Membuat gambar yang berkaitan dengan prinsip desain</p> <p>Membuat kliping tentang prinsip desain</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Klipping gambar tentang prinsip desain</p> <p>Laporan tertulis hasil diskusi kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	24	<p>Buku Siswa</p> <p>Buku Guru</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan ringkasan materi tentang prinsip desain pada busana melalui media cetak/elektronik</li> <li>• Mempresentasikan hasil diskusi</li> <li>• Memperagakan kliping gambar penerapan prinsip desain pada busana sesuai kriteria mutu</li> <li>• Memperagakan kliping contoh desain/gambar busana yang menunjukkan penerapan prinsip desain</li> </ul>			



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMK NEGERI 1 PENGASIH**

*Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636*

*e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>*

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

Studi Pendidikan : SMK  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Custom-Made  
Topik : 3.7 Menjelaskan Rok  
3.13 Menjelaskan Jaket Kerja  
Waktu : 5 jam / (5 x 45 menit)  
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan  
Tahun Ajaran : 2015/ 2016

### A. Kompetensi Inti SMK kelas X

- KI 1 : Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung



## **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya (KD pada KI-1)
- 2.1.Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan\_(KD pada KI-2)
- 3.7 Menjelaskan Rok
- 3.13 Menjelaskan Jaket Kerja
4. 7 Mengidentifikasi Rok
- 3.13 Mengidentifikasi Jaket Kerja

## **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menjelaskan pengertian Teknik Menjahit Sistem Tailoring
2. Membedakan busana tailoring dan semi tailoring
3. Menyebutkan ciri – ciri busana wanita dengan teknik tailoring
4. Menyebutkan kegunaan busana tailoring
5. Menyebutkan macam – macam busana yang dijahit dan diselesaikan dengan teknik tailoring
6. Menyebutkan macam – macam bahan busana tailoring
7. Menjelaskan cara penyusutan bahan busana tailoring

## **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian Teknik Menjahit Sistem Tailoring dengan benar
2. Siswa mampu membedakan busana tailoring dan semi tailoring dengan benar
3. Siswa mampu menyebutkan ciri – ciri busana wanita dengan teknik tailoring dengan benar
4. Siswa mampu menyebutkan kegunaan busana tailoring dengan benar
5. Siswa mampu menyebutkan macam – macam busana yang dijahit dan diselesaikan dengan teknik tailoring dengan benar.

6. Siswa mampu menyebutkan macam – macam bahan busana tailoring dengan benar
7. Siswa mampu menjelaskan cara penyusutan bahan busana tailoring dengan benar

#### E. Materi Ajar

Materi busana tailoring terlampir dalam bentuk *handout*

#### F. Model / Metode Pembelajaran

- ~ Pendekatan : *Scientific Learning* ( Scientific).
- ~ Metode Pembelajaran : Ceramah, Ekspositori (diskusi dan tanya jawab), metode pembelajaran PBL

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu				
<b>A. Kegiatan Pendahuluan</b>  1. Pendidik masuk ke ruang kelas, lalu mengucapkan salam, dan peserta didik menjawab salam. 2. Berdoa bersama dipimpin oleh peserta didik 3. Pendidik mengabsen peserta didik. 4. Pendidik mempersiapkan pembelajaran 5. Pendidik menghubungkan materi sebelumnya dengan materi yang akan diberikan 6. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran 7. Menyampaikan teknik pelaksanaan pembelajaran, bahwa pembelajaran dilaksanakan secara kelompok dengan menerapkan pembelajaran Problem Based Learning (PBL)		10 menit				
<b>B. Kegiatan Inti</b> <table><tr><th>Kegiatan Pendidik</th><th>Kegiatan Peserta didik</th></tr><tr><td><b>Mengamati</b> a. Pendidik menyampaikan materi tentang busana tailoring menggunakan <i>handout</i> b. Pendidik mengarahkan siswa untuk mencari materi tambahan tentang busana tailoring.</td><td><b>Mengamati</b> a. Peserta didik memperhatikan penjelasan pendidik b. Peserta didik mencari materi tambahan tentang macam – macam siluet.</td></tr></table>		Kegiatan Pendidik	Kegiatan Peserta didik	<b>Mengamati</b> a. Pendidik menyampaikan materi tentang busana tailoring menggunakan <i>handout</i> b. Pendidik mengarahkan siswa untuk mencari materi tambahan tentang busana tailoring.	<b>Mengamati</b> a. Peserta didik memperhatikan penjelasan pendidik b. Peserta didik mencari materi tambahan tentang macam – macam siluet.	195 menit
Kegiatan Pendidik	Kegiatan Peserta didik					
<b>Mengamati</b> a. Pendidik menyampaikan materi tentang busana tailoring menggunakan <i>handout</i> b. Pendidik mengarahkan siswa untuk mencari materi tambahan tentang busana tailoring.	<b>Mengamati</b> a. Peserta didik memperhatikan penjelasan pendidik b. Peserta didik mencari materi tambahan tentang macam – macam siluet.					

<b>Menanya</b> a. Pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik menanyakan hal yang berkaitan dengan busana tailoring	<b>Menanya</b> a. Peserta didik menanyakan hal yang kurang jelas mengenai busana tailoring.	
<b>Eksperimen</b> a. Pendidik menugaskan peserta didik untuk membentuk kelompok, dan mendiskusikan tentang busana tailoring	<b>Eksperimen</b> a. Peserta didik membentuk kelompok diskusi b. Peserta didik mendiskusikan tentang busana tailoring	
<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Pendidik menilai keaktifan peserta didik, menjadi fasilitator diskusi, mengkondisikan kelas agar tidak gaduh	<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Peserta didik diskusi tentang busana tailoring dan menyimpulkan hasil	
<b>Mengkomunikasikan</b> a. Pendidik menyuruh peserta didik mengumpulkan hasil diskusi mereka dan mengevaluasi hasil kerja kelompok b. Pendidik menyuruh peserta didik melanjutkan tugas mereka tentang pembuatan pola	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Peserta didik mendengarkan hasil evaluasi yang disampaikan oleh pendidik b. Peserta didik melanjutkan pembuatan pola	

<b>C. Kegiatan Penutup</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik bersama peserta didik membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran</li> <li>2. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan tugas berikutnya</li> <li>3. Memberikan salam kepada peserta didik dan peserta didik menjawab salam</li> </ol>	20 menit
---	----------

#### H. Alat / Media / Sumber Pembelajaran

1) **Media** : hand out dengan materi busana tailoring

2) **Sumber Pembelajaran** :

<http://wilsafri.blogspot.com/2013/09/busana-tailoring.html> ,

Sicilia Sawitri dkk. 1997. *Tailoring* Yogyakarta : IKIP Yogyakarta

#### I. Penilaian Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan , tes tertulis

2. Pedoman Penskoran :

No	Aspek yang Dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1	Sikap <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan dalam pembelajaran</li> <li>2. Kerjasama dengan teman</li> <li>3. Toleran terhadap proses pemecahan masalah</li> <li>4. Kreatifitas dalam pemecahan masalah</li> </ol>	Pengamatan	Selama proses pembelajaran
2	Pengetahuan dan ketrampilan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengertian Teknik Menjahit Sistem Tailoring</li> <li>2. Membedakan busana tailoring dan semi tailoring</li> <li>3. Menyebutkan ciri – ciri busana wanita dengan teknik tailoring</li> <li>4. Menyebutkan kegunaan busana</li> </ol>	Pengamatan dan tes lisan	Penyelesaian tugas individu

	tailoring		
	5. Menyebutkan macam – macam busana yang dijahit dan diselesaikan dengan teknik tailoring		
	6. Menyebutkan macam – macam bahan busana tailoring		
	7. Menjelaskan cara penyusutan bahan busana tailoring		

- Tes Tertulis

Soal :

1. Menurut anda apa pengertian busana tailoring?
2. Apa bedanya busana tailoring dengan semi tailoring?
3. Kegunaan busana tailoring itu untuk apa saja?
4. Bagaimana cara penyusutan bahan wool?

#### LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Soal	Skor	Kunci jawaban
1	Menurut anda apa pengertian busana tailoring?	25	1. Teknik Menjahit Sistem Tailoring adalah teknik jahit halus dengan mutu tinggi bagian dalam dan luar sama – sama menggunakan jahitan rapi.
2	Apa bedanya busana tailoring dengan semi tailoring?	25	2. Bedanya busana tailoring dan semi tailoring adalah jika busana tailoring bagian TM dan TB dan lengan menggunakan furing penuh sedangkan semi tailoring hanya menggunakan furing pada bagian TM dan bagian TB hanya setengan sampai dibawah kerung lengan.
3	Kegunaan busana tailoring itu untuk apa saja?	25	3. Kegunaan busana tailoring adalah sebagai busana resmi maupun setengah resmi, melindungi badan dari udara dingin, sebagai busana bepergian, dan menutupi bagian –

4	Bagaimana cara penyusutan bahan wool?	25	bagian tubuh yang kurang sempurna. 4. Cara penyusutan bahan busana tailoring berbahan wool adalah Untuk wool : bahan kain woll diletakkan diatas kain pengepres yang telah dilembabkan kemudian digulung bersama – sama dibiarkan 6 – 12 jam kemudian dipress dengan dialasi kain yang lembab.
	Jumlah	100	

Kulon Progo, 11 Agustus 2015

Mengesahkan  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Rini Puspita Sari, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19750618 200604 2 006

Dian Ratna Indahsari  
NIM 14513247006

<b>SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN</b> <b>NEGERI 1 PENGASIH</b>			
<b>HAND OUT</b>			
Semester Ganjil	PEMBUATAN BUSANA CUSTOM-MADE (Tailoring)		225 menit
XII / 5 / 2015	Revisi : 00	Tgl. 10 Agustus 2015	Hal 1 dari 7

Tujuan Pembelajaran :

- Siswa dapat menjeaskan pengertian Teknik Menjahit Sistem Tailoring dengan benar
- Siswa dapat membedakan busana tailoring dengan semi tailoring dengan benar
- Siswa dapat menyebutkan ciri – ciri busana wanita dengan teknik tailoring dengan benar.
- Siswa dapat menyebutkan kegunaan busana tailoring dengan benar
- Siswa dapat menyebutkan macam – macam busana yang dijahit dan diselesaikan dengan teknik tailoring dengan benar
- Siswa dapat menyebutkan macam – macam bahan busana dengan benar
- Siswa dapat menjelaskan cara menyusutkan bahan busana tailoring dengan benar.

## BUSANA TAILORING

### A. Pengertian Tailoring, Rok dan Jaket

Tailoring berasal dari bahasa Inggris yaitu tailor yang berarti menjahit pakaian. Hasil pekerjaan tailor disebut tailoring. Tailoring yaitu salah satu teknik menjahit halus dengan mutu tinggi yang bagian luar dan dalam sama rapinya. (Sapargo, 1983 : 1)

Rok adalah bagian busana yang dipakai mulai dari pinggang ke bawah atau kaki, menggunakan ukuran lingkar pinggang, tinggi panggul dan panjang rok. Untuk membuat rok, diperlukan pola, yaitu pola rok depan dan belakang. Bentuk rok ada bermacam-macam tetapi menurut dasarnya ada tiga jenis yaitu rok suai, rok kerut, dan rok lingkar (Chodijah, Wisri A, Mamdy, 1982:41)

Jaket yaitu busana tambahan, dikenakan di atas kemeja, blus atau T-Shirt sebagai pelindung tubuh dari dingin, panjang baju sampai pinggang atau di bawah pinggang sedikit atau lebih pendek dari pada tinggi panggul. Busana ini dapat dipakai di dalam rumah atau di luar rumah. Busana ini ada yang menggunakan vuring ada juga yang tidak menggunakan vuring.

## B. Perbedaan busana Tailoring dan semi Tailoring

*Sistem tailoring* adalah teknik menjahit dimana pada bagian tengah muka, tengah belakang dan lengan menggunakan furing penuh.

*Sistem semi tailoring* adalah teknik menjahit dimana pada bagian tengah muka menggunakan furing penuh, pada bagian tengah belakang menggunakan furing setengah sampai batas dibawah kerung lengan 3 cm dan pada bagian lengan tidak memakai furing.

## C. Ciri – ciri busana tailoring

Tampak luar :

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| a. Terdapat kerah                             | f. Kup depan atau garis hias   |
| b. Terdapat saku vest atas                    | g. Lengan jas                  |
| c. Saku pada bagian depan<br>(kanan dan kiri) | h. Lubang kancing paspoille    |
| d. Saku vest berklep                          | i. Belahan belakang            |
| e. Saku paspoille                             | j. Siluet H, I, A              |
|   | k. Desain sederhana dan anggun |

Belahan Belakang :

- a. Bagian dalam tertutup dengan lining (furing)
- b. Terdapat saku pada bagian lining depan
- c. Menggunakan bahan pelapis
- d. Terdapat bantalan pada bagian bahu

## D. Kegunaan Busana Tailoring

Kegunaan busana tailoring yang dikenakan, baik yang berupa setelan (suit), mantel (coat), jaket antara lain :

1. Sebagai busana resmi maupun setengah resmi
2. Melindungi badan dari udara dingin, terutama bagi Negara yang mempunyai 4 musim
3. Sebagai busana bepergian. Kegunaan busana tailoring disini sebagai pelengkap.
4. Menutupi bagian – bagian tubuh yang kurang sempurna. misalnya: badan yang terlalu kurus, dapat menggunakan jas dan jaket.



## E. Macam – macam busana tailoring

### 1. Mantel pak / three piece

adalah setelan yang terdiri dari 3 helai busana, yaitu rok, jas dan blus dalam. Dari ketiga helai busana itu hanya jas dan rok yang dikerjakan secara tailoring.



### 2. Suit / two piece



Adalah setelan yang terdiri dari dua helai busana, yaitu rok/ celana dan jas dari bahan dan warna yang sama

### 3. Jump Suit



Adalah setelan yang terdiri dari tiga helai busana, yaitu : celana panjang, dan jas dari bahan yang sama, atau dilengkapi dengan blus dalam. Jump suit dapat digunakan sebagai busana kerja terutama untuk pekerjaan yang memerlukan banyak gerak.

#### 4. Mantel

adalah busana yang dikenakan diluar busana pokok. Fungsinya sebagai peengkap.



#### 5. Topper



Adalah mantel yang panjangnya sejajar dengan ujung jari tangan jika tangan dibiarkan disisi badan

#### 6. Cape



Adalah sejenis mantel yang terbuat dari kain setengah lingkaran

## 7. Blazer

Adalah jas dengan konstruksi dan lapisan yang lebih ringan dari pada jas/ jaket.



## 8. Jaket



Adalah jas yang panjangnya sampai pinggang atau dibawahnya.

## F. Bahan Busana tailoring

Bahan yang digunakan untuk busana tailoring terdiri dari 3 jenis bahan yaitu :

### a. Bahan Pokok

Bahan pokok adalah material utama yang harus ada dalam pembuatan busana tailor, dipakai untuk bahan bagian luar. Syarat yang akan dipakai antara lain :

1. Mudah dibentuk dengan steam
2. Mudah disusutkan
3. Mudah dipress untuk memberikan bentuk tetap

Bahan – bahan yang dipergunakan untuk bahan tailoring, yaitu :

1. Wool dengan mutu baik
2. Wosted

b. Bahan Pelengkap

Bahan – bahan pelengkap yang dibutuhkan untuk pembuatan busana tailoring antara lain:

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1. Benang jahit | 3. Kancing hias |
| 2. Ritsluiting  | 4. Kancing kait |

c. Bahan Pembantu

Bahan pembantu yang dipergunakan dalam pembuatan busana tailoring antara lain:

1. Lining  
adalah kain pelapis yang berfungsi sebagai pelapis busana dan penutup jahitan, sehingga busana tampak rapi baik bagian luar maupun bagian dalam. Bahan lining sering juga disebut dengan furing. Bahan lining yang sering dipakai diantaranya yaitu kain hero, kain hvl, kain abutai, kain saten, kain yasanta, kain dormeuil england dan lain-lain.
2. Interlining  
adalah pakaian yang menempel pada bagian yang dilapisi, dipasang jika diperlukn terutama pada musim dingin, dinegara Eropa.
3. Facing  
adalah lapisan yang tampak dari luar, misalnya lapisan lapel kerah, lapisan belahan pada tengah muka.
4. Interfacing  
adalah bahan yang dipergunakan untuk memberikan bentuk pada busana agar busana tampak rapi. contohnya : mori gula.
5. Padding  
adalah bantalan bahu yang berfungsi untuk menaikkan bahu agar baik bentuknya.

G. Cara Menyusutkan bahan busana tailoring

1. Bahan Wool

Pada umumnya untuk bahan wool sudah terdapat tulisan preshrung (sudah disusutkan), namun namun jika belum dapat disusutkan dengan cara :

- a. Ujung – ujung kain keduanya diluruskan, tiras – tiras kin dihilangkan sampai bersih
- b. Letakkan kain pengepres yang telah dilembabkan diatas meja datar untuk melicinkan permukaannya.

- c. Bahan wool diletakkan diatas kain tersebut, kemudian kedua kain digulung bersama – sama dan dibiarkan selama 6 – 12 jam
- d. Gulungan dibuka, bahan wool diregangkan untuk meratakan benang menurut diagonalnya.
- e. Dipress dengan dialasi kain yang lembab.

## 2. Lining

Bahan lining disusutkan dengan cara dicelupkan kedalam air, kemudian diangin – anginkan dan dalam keadaan lembab kain tersebut disetrika.

## 3. Padding

Dilembabkan dengan kain pelembab dari kapas, kemudian dipress/ disetrika dengan dialas memakai kain yang terbuat dari kapas / katun.

### RUBRIK PENILAIAN

No.Soal	Kriteria	Skor
1	Mampu menjelaskan pengertian busana tailoring dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menjelaskan pengertian busana tailoring tetapi makna yang disampaikan masih kurang sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menjawab tetapi maknanya tidak sesuai dengan kunci jawaban	10
2	Mampu menjelaskan perbedaan busana tailoring dengan busana semi tailoring dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menjelaskan perbedaan busana tailoring dengan busana semi tailoring tetapi makna yang disampaikan masih kurang sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menjawab tetapi maknanya tidak sesuai dengan kunci jawaban	10
3	Mampu menjelaskan kegunaan busana tailoring dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menjelaskan kegunaan busana tailoring tetapi makna yang disampaikan masih kurang sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menjawab tetapi maknanya tidak sesuai dengan kunci jawaban	10
4	Mampu menjelaskan cara penyusutan bahan wool dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menjelaskan cara penyusutan bahan wool tetapi makna yang disampaikan masih kurang sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menjawab tetapi maknanya tidak sesuai dengan kunci jawaban	10



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMK NEGERI 1 PENGASIH**

*Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636*

*e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>*

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

Studi Pendidikan : SMK  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Custom-Made  
Topik : 3.8 Menjelaskan Teknik Menggunting Rok  
3.14 Menjelaskan Teknik Menggunting Jaket Kerja  
Waktu : 5 jam / (5 x 45 menit)  
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan  
Tahun Ajaran : 2015/ 2016

### A. Kompetensi Inti SMK kelas X

- KI 1 : Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya (KD pada KI-1)
- 2.1.Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan\_(KD pada KI-2)
- 3.8 Menjelaskan Teknik Menggunting Rok
- 3.14 Menjelaskan Teknik Menggunting Jaket Kerja
- 4.8 Menggunting bahan rok
- 4.14 Menggunting bahan jaket

## **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1) Menjelaskan pengertian memotong bahan
- 2) Menjelaskan tujuan memotong
- 3) Menyebutkan langkah – langkah dalam memotong.
- 4) Menyebutkan macam – macam alat potong
- 5) Menjelaskan tentang keselamatan kerja

## **D. Tujuan Pembelajaran**

- 1) Siswa dapat menjelaskan pengertian memotong bahan dengan benar
- 2) Siswa dapat menjelaskan tujuan memotong dengan benar
- 3) Siswa dapat menyebutkan langkah – langkah dalam memotong dengan benar.
- 4) Siswa dapat menyebutkan macam – macam alat potong dengan benar
- 5) Siswa dapat menjelaskan tentang keselamatan kerja dengan benar

## **E. Materi Ajar**

Materi teknik menggunting rok dan jaket kerja terlampir dalam bentuk *handout*.



#### F. Model / Metode Pembelajaran

- ~ Pendekatan : *Scientific Learning* ( Scientific).
- ~ Metode Pembelajaran : Ceramah, Ekspositori (diskusi dan tanya jawab), metode pembelajaran PBL

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
<b>A. Kegiatan Pendahuluan</b>  1. Pendidik masuk ke ruang kelas, lalu mengucapkan salam, dan peserta didik menjawab salam. 2. Berdoa bersama dipimpin oleh peserta didik 3. Pendidik mengabsen peserta didik. 4. Pendidik mempersiapkan pembelajaran 5. Pendidik menghubungkan materi sebelumnya dengan materi yang akan diberikan 6. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran 7. Menyampaikan teknik pelaksanaan pembelajaran, bahwa pembelajaran dilaksanakan secara kelompok dengan menerapkan pembelajaran Problem Based Learning (PBL)		10 menit
<b>B. Kegiatan Inti</b>		195 menit
<b>Kegiatan Pendidik</b>	<b>Kegiatan Peserta didik</b>	
<b>Mengamati</b> a. Pendidik menyampaikan materi tentang teknik menggunting rok dan jaket kerja b. Pendidik mengarahkan siswa untuk mencari materi tambahan tentang teknik menggunting rok dan jaket kerja.	<b>Mengamati</b> a. Peserta didik memperhatikan penjelasan pendidik b. Peserta didik mencari materi tambahan tentang teknik menggunting rok dan jaket kerja.	
<b>Menanya</b> a. Pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik menanyakan hal yang berkaitan dengan teknik	<b>Menanya</b> a. Peserta didik menanyakan hal yang kurang jelas mengenai teknik menggunting rok dan jaket kerja.	

	menggunting rok dan jaket kerja		
	<b>Eksperimen</b> a. Pendidik menugaskan peserta didik untuk membentuk kelompok, mendiskusikan tentang teknik menggunting rok dan jaket kerja	<b>Eksperimen</b> a. Peserta didik membentuk kelompok diskusi b. Peserta didik mendiskusikan tentang teknik menggunting rok dan jaket kerja	
	<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Pendidik menilai keaktifan peserta didik, menjadi fasilitator diskusi, mengkondisikan kelas agar tidak gaduh	<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Peserta didik diskusi tentang teknik menggunting rok dan jaket kerja dan menyimpulkan hasil	
	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Pendidik menyuruh peserta didik mengumpulkan hasil diskusi mereka dan mengevaluasi hasil kerja kelompok b. Pendidik menyuruh peserta didik melanjutkan membuat pola besar dan memotong bahan sesuai pola	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Peserta didik mendengarkan hasil evaluasi yang disampaikan oleh pendidik b. Peserta didik melanjutkan membuat pola besar dan memotong bahan sesuai pola	
	<b>C. Kegiatan Penutup</b> 1. Pendidik bersama peserta didik membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran 2. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan tugas berikutnya 3. Memberikan salam kepada peserta didik dan peserta didik menjawab salam		20 menit

## H. Alat / Media / Sumber Pembelajaran

- 1) **Media** : hand out dengan materi teknik menggunting rok dan jaket kerja
- 2) **Sumber Pembelajaran** :  
Sicilia Sawitri dkk. 1997. *Tailoring* Yogyakarta : IKIP Yogyakarta  
m-edukasi.kemdikbud.go.id

## I. Penilaian Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan , tes tertulis
2. Pedoman Penskoran :

No	Aspek yang Dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1	Sikap 1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Kerjasama dengan teman 3. Toleran terhadap proses pemecahan masalah 4. Kreatifitas dalam pemecahan masalah	Pengamatan	Selama proses pembelajaran
2	Pengetahuan dan ketrampilan 1) Menjelaskan pengertian memotong bahan 2) Menjelaskan tujuan memotong 3) Menyebutkan langkah – langkah dalam memotong. 4) Menyebutkan macam – macam alat potong 5) Menjelaskan tentang keselamatan kerja	Pengamatan dan tes lisan	Penyelesaian tugas kelompok

- Tes Tertulis

Soal :

- 1) Apa pengertian memotong bahan itu?
- 2) Jelaskan tujuan memotong !
- 3) Sebutkan langkah – langkah dalam memotong!
- 4) Jelaskan keselamatan kerja dalam memotong bahan!

### LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Soal	Skor	Kunci jawaban
1	Apa pengertian memotong bahan itu?	25	1. Memotong bahan adalah salah satu pekerjaan yang memegang peranan penting baik dalam pembuatan busana maupun benda lainnya yang ada hubungannya dengan bidang usaha menjahit, sehingga persiapan harus dilakukan sebaik – baiknya untuk menghindari kesalahan.
2	Jelaskan tujuan memotong!	25	2. Tujuan pemotongan kain adalah untuk memisahkan bagianbagian lapisan kain sesuai dengan pola pada rancangan bahan/marker. Hasil potongan kain yang baik adalah yang hasil potongannya bersih, pinggiran kain hasil potongan tidak saling menempel, tetapi terputus satu dengan yang lainnya.
3	Sebutkan langkah – langkah dalam memotong!	25	3. Menyiapkan tempat dan alat-alat yang diperlukan, mempersiapkan pola, menyiapkan bahan, meletakkan pola diatas bahan, memotong bahan, dan memberi tanda pola
4	Jelaskan keselamatan kerja dalam memotong bahan!	25	4. Keselamatan kerja dalam memotong bahan : a) Memakai baju kerja b) Alat dan bahan harus lengkap c) Pencahayaan harus cukup

			d) Tinggi meja dengan tinggi badan harus sejajar
	Jumlah	100	

Kulon Progo, 18 Agustus 2015

Mengesahkan  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Rini Puspita Sari, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19750618 200604 2 006

Dian Ratna Indahsari  
NIM 14513247006

<b>SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN</b> <b>NEGERI 1 PENGASIH</b>			
<b>HAND OUT</b>			
Semester Ganjil	PEMBUATAN BUSANA CUSTOM-MADE (Tailoring)		225 menit
XII / 5 / 2015	Revisi : 00	Tgl. 18 Agustus 2015	Hal 1 dari 7

Tujuan Pembelajaran :

- Siswa dapat menjeaskan pengertian memotong bahan dengan benar
- Siswa dapat menjelaskan tujuan memotong dengan benar
- Siswa dapat menyebutkan langkah – langkah dalam memotong dengan benar.
- Siswa dapat menyebutkan macam – macam alat potong dengan benar
- Siswa dapat menjelaskan tentang keselamatan kerja dengan benar

### **TEKNIK MEMOTONG BAHAN**

Memotong bahan adalah salah satu pekerjaan yang memegang peranan penting baik dalam pembuatan busana maupun benda lainnya yang ada hubungannya dengan bidang usaha menjahit, sehingga persiapan harus dilakukan sebaik – baiknya untuk menghindari kesalahan. Memotong bahan yang akan dijahit memberi pengaruh yang besar kepada pembuatan busana, jika salah potong akan menimbulkan kerugian baik dari segi biaya maupun waktu.

Resiko ini berlaku untuk memotong busana perorangan atau pun untuk produksi massal. Bagian pemotongan mempunyai pengaruh yang besar pada biaya pembuatan garmen, karena di bagian pemotongan ini apabila terjadi kesalahan potong akan mengakibatkan potongan kain tersebut tidak bisa diperbaiki. Pada dasarnya, semua perusahaan garmen mempunyai alur proses produksi yang sama dalam menghasilkan potongan kain yang siap jahit, baik perusahaan kecil atau besar, hanya tingkat operasi teknologi saja yang berbeda.

Tujuan pemotongan kain adalah untuk memisahkan bagianbagian lapisan kain sesuai dengan pola pada rancangan bahan/marker. Hasil potongan kain yang baik adalah yang hasil potongannya bersih, pinggiran kain hasil potongan tidak saling menempel, tetapi terputus satu dengan yang lainnya.

Langkah – langkah dalam memotong (cutting) adalah sebagai berikut:

### **1. Menyiapkan tempat dan alat-alat yang diperlukan**

Alat – alat yang diperlukan yaitu

- a) meja potong dengan ukuran sekitar 2 m x 0,8 m
- b) gunting / alat potong
- c) pita ukur
- d) alat untuk memberi tanda seperti kapur jahit
- e) rader
- f) karbon jahit
- g) pensil merah biru
- h) jarum pentul.
- i) penindih kain

### **2. Mempersiapkan Pola**

Mempersiapkan pola sangatlah penting jika kita akan memotong. Hal yang harus diperhatikan adalah :

- a) kebenaran dari pola yang akan dipotong
- b) memeriksa kelengkapan jumlah pola/ kelengkapan pola
- c) memeriksa kelengkapan tanda – tanda pola, agar tidak terjadi kesalahan pada waktu meletakkan pola yang berakibat pada kesalahan saat memotong.
- d) Pemberian kampuh pada pola

### **3. Menyiapkan bahan**

#### **1) Memilih bahan**

Keserasian antara bahan dengan desain perlu diperhatikan sebelum memilih bahan serta perlu diuji daya lonsainya, apakah sesuai untuk model pakaian berkerut, lipit atau mengembang. Caranya, bahan digantungkan memanjang dengan dilipit-lipit untuk memperhatikan jatuhnya bahan, serta untuk memperhatikan kasar halusny bahan bisa dengan diraba apakah syarat-syarat pada desain terpenuhi. Jika desain memerlukan efek mengembang sebaiknya pilih bahan yang dapat membentuk gelembung dengan wajar. Sebaliknya jika desain memperlihatkan tekstur lembut maka jangan memakai bahan yang kaku.

#### **2) Memeriksa bahan**

Sebelum bahan dipotong atau digunting perlu dilakukan pemeriksaan bahan.

Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah:

- 1) Kesesuaian bahan dengan desain.
- 2) Ukuran lebar kain agar bisa dibuat rancangan bahan.
- 3) Pemeriksaan cacat kain seperti cacat bahan, cacat warna, ataupun cacat printing sehingga bisa ditandai dan dihindari saat menyusun pola

Apakah bahannya menyusut. Jika menyusut sebaiknya bahan direndam agar setelah dipakai dan dicuci ukuran baju tidak mengalami perubahan. Bahan yang akan dipakai harus sudah diperiksa dan bila tidak lurus diluruskan bila susah meluruskannya dapat dengan cara menarik satu benang kemudian dipotong pada bekas tarikan benang tersebut. Jika bahannya tidak rata maka ditarik dua sudut dengan arah diagonal sehingga hasilnya rata

### **3. Meletakkan pola diatas bahan**

- a) Bahan dilipat dua di atas meja potong
- b) Pola – pola yang besar diletakkan terlebih dahulu. Pola besar diletakkan disudut bahan setelah dilipat dua. Baru kemudian pola – pola kecil (tata letak pola sesuai dengan rancangan bahan yang sudah dibuat)
- c) Setelah yakin tidak akan ada perubahan, pola disemat dengan jarum pentul atau penindih dari batu atau besi.

### **4. Memotong Bahan**

Setelah semua pola disemat diatas bahan dengan benar, bahan dipotong dengan menggunakan gunting kain. Langkah – langkah memotong kain:

- ~ Lubang kecil pada gunting berada diposisi atas ditahan oleh ibu jari, sedangkan lubang yang lebih besar berada dibawah ditahan oleh empat jari lainnya.
- ~ Menggunting bahan, jika menggunting dengan tangan kanan maka tangan kiri diletakkan di atas kain yang akan digunting.
- ~ Bahan tidak boleh diangkat pada saat menggunting. Pola yang terlebih dahulu digunting adalah pola-pola yang besar seperti pola badan dan pola lengan. Setelah itu baru menggunting pola-pola yang kecil seperti kerah dan lapisan leher.
- ~ Pada saat memotong gunting dibuka lebar – lebar pada tiap kali memotong, agar tepi bahan yang digunting rata tidak terputus – putus.



~ Sebelum pola dilepaskan dari bahan, beri tanda-tanda pola dan batas-batas kampuh terlebih dahulu. Caranya dengan menggunakan kapur jahit, rader dan karbon jahit, pensil kapur dan sebagainya.

Cara pemakaian rader yaitu jika bahan baik keluar maka karbon dilipat dua dan bagian yang memberikan efek bekas dibagian luar diletakkan diantara dua bahan atau bagian buruk bahan. Lalu dirader pada batas kampuh atau garis kupnat.

~ Setelah itu baru pola dilepaskan dari kain.

## 5. Memberi Tanda Pola

Memberi tanda pola memiliki dua fungsi, yaitu :

- ~ untuk memberikan batasan besaran kampuh pada kain dari setiap bagian pola
- ~ untuk member tanda batasan pola pada kain

Hasil pemotongan yang baik, adalah pemotongan yang tepat pada tanda-tanda pola dan tidak terjadi perobahan bentuk. Hal ini akan memudahkan dalam menjahit dan menghasilkan jahitan yang sesuai dengan kebutuhan/ukuran. Alat potong/gunting yang digunakan adalah gunting yang tajam dan jangan dipakai gunting yang tumpul. Jangan dibiasakan menggunakan gunting kain untuk menggunting kertas atau pun yang lainnya, juga perlu dijaga gunting jangan sampai jatuh karena akan mengakibatkan pergeseran mata gunting sehingga terasa tumpul atau tidak dapat berfungsi lagi.

Alat potong yang digunakan ada beberapa jenis yaitu : pisau potong lurus (*straight knife*), mesin potong pisau bundar (*round knife*) atau menggunakan gunting kain biasa.

### 1) Pisau potong lurus (*straight knife*)

Pisau potong yang mempunyai 2 mata pisau, ukuran panjang mata pisau bervariasi 10 s.d 33 cm dengan gerakan naik dan turunnya 2,5 s.d 4,5 cm, makin besar gerakan pisau pemotong maka semakin cepat proses pemotongan dan lebih memudahkan operator dalam mendorong pisau tersebut dan bisa memotong kain lebih banyak. Pisau ini banyak digunakan oleh industri pakaian jadi.



## 2) Mesin potong pisau bundar (round knife)

Pisau ini hanya bisa memotong dalam jumlah sedikit/terbatas dan untuk pemotongan yang lurus. Bila digunakan untuk memotong jumlah yang banyak dan bentuk lengkungan akan menghasilkan potongan yang tidak sama dengan bentuk pola, dengan kata lain hasil potongan kain lapisan bawah berbeda ukuran dengan kain lapisan atas, diameter pisau bervariasi mulai dari 6 cm sampai dengan 30 cm.



## 3) Mesin potong pita (Band Knife)

Hasil potong pisau ini sangat akurat, terutama dipakai untuk pemotongan pola-pola kecil atau yang berbentuk aneh. Caranya: lapisan kain digerakkan ke arah pisau yang berputar, sedangkan pisau sendiri diam.



## 4) Alat potong cetak (Dil Cutting)

Bentuk alatnya sama dengan pola dan bila tumpul tidak bisa dipakai lagi. Pemakaian bahan agak boros dan biasanya untuk memotong kerah, kaos, manset dan sebagainya.



5) Alat pemotong yang dikendalikan dengan komputer.

Cara ini lebih akurat dan cepat. Disini tidak perlu marker karena susunan pola telah tertata di dalam komputer. Ketika proses pemotongan diperlukan alat bantu seperti alat untuk memberi tanda seperti tanda kampuh. Jika kampuh pakaian yang dipotong sudah standar sesuai dengan produk yang akan dibuat, hal ini sudah diketahui operator penjahitan sehingga tidak memerlukan tanda, dan kalau ada tanda-tanda yang khusus seperti kupnat hanya dengan memberi titik pada ujung atau sudutnya dengan lubang halus dan tanda lainnya yang sudah dipahami bersama.



## **Keselamatan Kerja Pada Saat Memotong Kain**

### **1) Memakai baju kerja**

Dalam praktik pembuatan busana juga harus memakai baju kerja, berupa clemek.

### **2) Alat dan bahan harus lengkap**

Alat dan bahan yang dibutuhkan harus sudah tersedia. Jangan sampai pada saat memotong ada alat atau bahan yang kurang yang mengakibatkan kegiatan memotong jadi terhambat.

### **3) Pencahayaan harus cukup**

Pecahayaannya saat memotong harus cukup. Jangan terlalu gelap tetapi jangan terlalu terang. Karena pencahayaan pada saat memotong sangatlah berpengaruh pada saat proses memotong. Pencahayaan yang kurang bisa mengakibatkan kesalahan dalam memotong.

### **4) Tinggi meja dengan tinggi badan harus sejajar**

Tinggi meja dengan tinggi badan harus sejajar. Tinggi meja yang terlalu tinggi ataupun terlalu rendah tidak baik untuk tulang belakang.

### RUBRIK PENILAIAN

No.Soal	Kriteria	Skor
1	Mampu menjelaskan pengertian memotong bahan dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menjelaskan pengertian memotong bahan tetapi makna yang disampaikan masih kurang sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menjawab tetapi maknanya tidak sesuai dengan kunci jawaban	10
2	Mampu menjelaskan tujuan memotong dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menjelaskan tujuan memotong tetapi makna yang disampaikan masih kurang sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menjawab tetapi maknanya tidak sesuai dengan kunci jawaban	10
3	Mampu menyebutkan langkah – langkah dalam memotong dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menyebutkan langkah – langkah dalam memotong tetapi makna yang disampaikan masih kurang sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menjawab tetapi maknanya tidak sesuai dengan kunci jawaban	10
4	Mampu menyebutkan K3 dalam memotong bahan dengan benar sesuai dengan kunci jawaban	25
	Mampu menyebutkan K3 dalam memotong bahan tetapi makna yang disampaikan masih kurang sesuai dengan kunci jawaban	20
	Mampu menjawab tetapi maknanya tidak sesuai dengan kunci jawaban	10



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMK NEGERI 1 PENGASIH**

*Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636*

*e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>*

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

Studi Pendidikan : SMK  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Custom-Made  
Topik : Ulangan Harian  
4.8 Menjelaskan Teknik Menggunting Rok dan Jacket Kerja  
Waktu : 5 jam / (5 x 45 menit)  
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan  
Tahun Ajaran : 2015/ 2016

### A. Kompetensi Inti SMK kelas X

- KI 1 : Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya (KD pada KI-1)
- 2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan (KD pada KI-2)
- 3.7 Menjelaskan Rok dan Jacket Kerja (Tailoring)
- 3.8 Menjelaskan Teknik Menggunting Rok dan Jacket Kerja
- 4.7 Mengidentifikasi Rok
- 4.8 Mengidentifikasi Jacket

## **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1) Menjelaskan pengertian Teknik Menjahit Sistem Tailoring
- 2) Membedakan busana tailoring dan semi tailoring
- 3) Menyebutkan ciri – ciri busana wanita dengan teknik tailoring
- 4) Menyebutkan kegunaan busana tailoring
- 5) Menyebutkan macam – macam busana yang dijahit dan diselesaikan dengan teknik tailoring
- 6) Menyebutkan macam – macam bahan busana tailoring
- 7) Menjelaskan cara penyusutan bahan busana tailoring
- 8) Menjelaskan pengertian memotong bahan

- 9) Menjelaskan tujuan memotong
- 10) Menyebutkan langkah – langkah dalam memotong.
- 11) Menyebutkan macam – macam alat potong
- 12) Menjelaskan tentang keselamatan kerja

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

- 1) Siswa mampu menjelaskan pengertian Teknik Menjahit Sistem Tailoring dengan benar
- 2) Siswa mampu membedakan busana tailoring dan semi tailoring dengan benar
- 3) Siswa mampu menyebutkan ciri – ciri busana wanita dengan teknik tailoring dengan benar
- 4) Siswa mampu menyebutkan kegunaan busana tailoring dengan benar
- 5) Siswa mampu menyebutkan macam – macam busana yang dijahit dan diselesaikan dengan teknik tailoring dengan benar.
- 6) Siswa mampu menyebutkan macam – macam bahan busana tailoring dengan benar
- 7) Siswa mampu menjelaskan cara penyusutan bahan busana tailoring dengan benar
- 8) Siswa dapat menjeaskan pengertian memotong bahan dengan benar
- 9) Siswa dapat menjelaskan tujuan memotong dengan benar
- 10) Siswa dapat menyebutkan langkah – langkah dalam memotong dengan benar.
- 11) Siswa dapat menyebutkan macam – macam alat potong dengan benar
- 12) Siswa dapat menjelaskan tentang keselamatan kerja dengan benar

#### **E. Model / Metode Pembelajaran**

- ~ Pendekatan : *Scientific Learning* ( Scientific).
- ~ Metode Pembelajaran : tugas individu



## F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
<b>A. Kegiatan Pendahuluan</b>  1. Pendidik masuk ke ruang kelas, lalu mengucapkan salam, dan peserta didik menjawab salam. 2. Berdoa bersama dipimpin oleh peserta didik 3. Pendidik mengabsen peserta didik. 4. Pendidik mempersiapkan pembelajaran 5. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran / Ulangan harian 6. Menyampaikan petunjuk pengerjaan soal ulangan		10 menit
<b>B. Kegiatan Inti</b>		195 menit
<b>Kegiatan Pendidik</b>	<b>Kegiatan Peserta didik</b>	
<b>Mengamati</b> a. Pendidik menyampaikan petunjuk pengerjaan soal ulangan	<b>Mengamati</b> 1. Peserta didik memperhatikan pendidik dalam menyampaikan petunjuk pengerjaan soal ulangan	
<b>Menanya</b> a. Pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik menanyakan hal yang kurang jelas mengenai teknik pengerjaan soal ulangan	<b>Menanya</b> a. Peserta didik menanyakan hal yang kurang jelas mengenai teknik pengerjaan soal ulangan	
<b>Eksperimen</b> a. Pendidik menyuruh peserta didik untuk mengerjakan soal ulangan harian	<b>Eksperimen</b> a. Peserta didik mengerjakan soal ulangan harian	

	<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Pendidik mengawasi peserta didik dalam mengerjakan soal ulangan dan mengkondisikan kelas agar tidak gaduh	<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Peserta didik mengerjakan soal ulangan harian	
	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Pendidik menyuruh peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaan mereka b. Pendidik menyuruh peserta didik melanjutkan pekerjaan mereka	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Peserta didik mengumpulkan hasil ulangan mereka b. Peserta didik melanjutkan pekerjaan mereka	
<b>C. Kegiatan Penutup</b> 1. Pendidik bersama peserta didik membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran 2. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan tugas berikutnya 3. Memberikan salam kepada peserta didik dan peserta didik menjawab salam			20 menit

#### **G. Alat / Media / Sumber Pembelajaran**

1) **Media** : Soal Ujian

2) **Sumber Pembelajaran** :

Sicilia Sawitri dkk. 1997. *Tailoring* Yogyakarta : IKIP Yogyakarta  
m-edukasi.kemdikbud.go.id

## H. Penilaian Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan , tes tertulis
2. Pedoman Penskoran :

No	Aspek yang Dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1	Sikap  1. Keaktifan dalam pembelajaran  2. Kreatifitas dalam pemecahan masalah	Pengamatan	Selama proses pembelajaran
2	Pengetahuan dan ketrampilan  Kisi – kisi soal :  ~ Menjelaskan pengertian tailoring ~ Ciri – ciri busana tailoring ~ Perbedaan busana tailoring dengan semi tailoring ~ Macam – macam busana tailoring ~ Syarat busana tailoring ~ Bahan pelengkap busana tailoring ~ Bahan pembantu busana tailoring ~ Fungsi bahan pelapis ~ Persiapan Pola ~ Persiapan bahan ~ Langkah – langkah meletakkan pola diatas bahan ~ Macam – macam alat potong ~ K3 dalam memotong ~ Penyusutan bahan wool ~ Syarat bahan utama ~ Bahan pelengkap busana ~ Langkah – langkah dalam memotong ~ K3 dalam memotong bahan	Pengamatan dan tes tertulis	Penyelesaian tugas individu

- Tes Tertulis

Soal :

1. Pengertian tailoring menurut Supargo (1983 : 1) adalah ...
  - a. Salah satu teknik menjahit halus dengan mutu tinggi yang bagian dalamnya hanya menggunakan furing setengah sampai batas bawah kerung lengan
  - b. Salah satu teknik menjahit halus dengan mutu tinggi yang bagian luar dan dalam sama rapinya
  - c. Salah satu teknik menjahit halus dengan mutu tinggi yang bagian dalam dan luar sama – sama menggunakan furing
  - d. Salah satu teknik menjahit halus dengan mutu tinggi yang menggunakan bahan wool.
  - e. Salah satu teknik menjahit halus dengan mutu tinggi yang bagian dalam dan luar sama – sama menggunakan wool
2. Dibawah ini yang **bukan** merupakan ciri – ciri busana tailoring adalah ...
  - a. terdapat kup depan atau garis hias
  - b. bagian dalam tertutupi dengan lining
  - c. tidak terdapat bantalan pada bagian bahu
  - d. menggunakan bahan pelapis
  - e. menggunakan kup
3. Perbedaan busana sistem tailoring dan semi tailoring adalah ...
  - a. Busana sistem tailoring menggunakan furing penuh, sedangkan busana sistem semi tailoring hanya menggunakan furing setengah untuk bagian belakang
  - b. Busana sistem tailoring menggunakan kain wool sedangkan busana sistem semi tailoring tidak menggunakan kain wool
  - c. Busana sistem tailoring menggunakan mori gula sebagai lapisan sedangkan semi tailoring tidak sama sekali
  - d. Busana sistem tailoring tidak menggunakan furing penuh sedangkan semi tailoring menggunakan furing.
  - e. Busana sistem tailoring tidak menggunakan furing sedangkan semi tailoring menggunakan furing setengah

4.



Gambar disamping merupakan busana tailoring ...

- a. Suit / two piece
- b. Mantel pak / three piece
- c. Mantel
- d. Topper
- e. Jas

5. Setelan yang terdiri dari dua helai busana berupa rok / celana dan jas dari bahan dan warna yang sama disebut dengan ...

- |                             |           |        |
|-----------------------------|-----------|--------|
| a. Suit / two piece         | c. Mantel | e. Jas |
| b. Mantel pak / three piece | d. Topper |        |

6.



Gambar disamping merupakan busana tailoring ...

- a. Topper
- b. Mantel
- c. Jump Suit
- d. Suit / two piece
- e. Cardigan

7. Setelan yang terdiri dari 3 helai busana, yaitu rok, jas dan blus dalam dan dari ketiga helai busana itu hanya jas dan rok yang dikerjakan secara tailoring disebut dengan ...

- |                             |           |             |
|-----------------------------|-----------|-------------|
| a. Suit / two piece         | c. Mantel | e. Cardigan |
| b. Mantel pak / three piece | d. Toppe  |             |

8.



Gambar disamping merupakan busana tailoring ...

- a. Suit / two piece
- b. Mantel pak / three piece
- c. Mantel
- d. Topper
- e. Cardigan

9. Mantel yang panjangnya sejajar dengan ujung jari tangan jika tangan dibiarkan disisi badan disebut dengan ...

- |           |                             |        |
|-----------|-----------------------------|--------|
| a. Mantel | c. Suit / two piece         | e. Jas |
| b. Topper | d. Mantel pak / three piece |        |

10. Jas dengan konstruksi dan lapisan yang lebih ringan dari pada jas/ jaket disebut dengan ...

- |           |           |             |
|-----------|-----------|-------------|
| a. Cape   | c. Jaket  | e. Cardigan |
| b. Blazer | d. Topper |             |

11. Sejenis mantel yang terbuat dari kain setengah lingkaran disebut dengan ...

- |           |           |             |
|-----------|-----------|-------------|
| a. Jaket  | c. Cape   | e. Cardigan |
| b. Blazer | d. Topper |             |

12. Yang **bukan** merupakan syarat untuk bahan utama pada pembuatan tailoring adalah ...

- a. Mudah dibentuk dengan steam
- b. Mudah disusutkan
- c. Mudah dipress untuk memberikan bentuk tetap
- d. Mudah untuk dibuat berbagai desain
- e. Mudah dilipat

13. Dibawah ini yang ***bukan*** termasuk bahan pelengkap untuk pembuatan jaket kerja adalah ...
- |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| a. Kancing jas  | c. Kancing kait | e. Benang obras |
| b. Benang jahit | d. Peding       |                 |
14. Kain pelapis yang berfungsi sebagai pelapis busana dan penutup jahitan, sehingga busana tampak rapi baik bagian luar maupun bagian dalam disebut dengan ...
- |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| a. Interfacing | c. Interlining | e. bahan utama |
| b. Facing      | d. Lining      |                |
15. Pakaian yang menempel pada bagian yang dilapisi, dipasang jika diperlukn terutama pada musim dingin, dinegara Eropa disebut dengan ...
- |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| a. Interfacing | c. Interlining | e. bahan utama |
| b. Facing      | d. Lining      |                |
16. Lapisan yang tampak dari luar, misalnya lapisan lapel kerah, lapisan belahan pada tengah muka disebut dengan ...
- |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| a. Interfacing | c. Interlining | e. bahan utama |
| b. Facing      | d. Lining      |                |
17. Bahan yang dipergunakan untuk memberikan bentuk pada busana agar busana tampak rapi, contohnya mori gula disebut dengan ...
- |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| a. Interfacing | c. Interlining | e. bahan utama |
| b. Facing      | d. Lining      |                |
18. Dalam pemilihan bahan lining yang harus diperhatikan adalah ...
- |               |            |                |
|---------------|------------|----------------|
| a. berperekat | c. sewarna | e. karena suka |
| b. mahal      | d. cocok   |                |
19. Berikut ini adalah fungsi bahan pelapis, ***kecuali*** ...
- a. Memperkuat bahan utama
  - b. menjadikan sambungan bahan kelihatan dari luar
  - c. mencegah bahan tipis tembus pandang
  - d. memperkuat kelim
  - e. memperkuat jahitan
20. Hal yang harus diperhatikan dalam persiapan pola adalah ...
- a. kebenaran dari pola yang akan dipotong
  - b. memeriksa kelengkapan jumlah pola/ kelengkapan pola

- c. memeriksa kelengkapan tanda – tanda pola
  - d. memeriksa kain yang dibutuhkan
  - e. memeriksa jenis furing
21. Fungsi dari pemberian kelonggaran antara pola lengan dengan kerung pada badan adalah ...
- a. memberi efek kerut pada lengan yang akan dipasang
  - b. memberi kelonggaran pada saat dijahit
  - c. agar saat dijahit tidak menggebu
  - d. agar bisa dibesarkan atau dikecilkan
  - e. agar bisa dilipat dengan mudah
22. Sebelum bahan dipotong atau digunting bahan perlu dilakukan pemeriksaan seperti ...
- a. kesesuaian bahan dengan desain.
  - b. ukuran lebar kain agar bisa dibuat rancangan bahan
  - c. memeriksa merk kain yang dipakai
  - d. pemeriksaan cacat kain
  - e. memeriksa tiras pada kain
23. Langkah – langkah dalam meletakkan pola diatas bahan :
- 1) Setelah yakin tidak akan ada perubahan, pola disemat dengan jarum pentul atau penindih dari batu atau besi.
  - 2) Perhatikan baik buruknya kain
  - 3) Pola – pola yang besar diletakkan terlebih dahulu. Pola besar diletakkan disudut bahan setelah dilipat dua. Baru kemudian pola – pola kecil (tata letak pola sesuai dengan rancangan bahan yang sudah dibuat)
  - 4) Bahan dilipat dua di atas meja potong

Urutan langkah – langkah dalam meletakkan pola diatas yang benar adalah ...

- a. 4, 2, 3, 1
- b. 2, 3, 1, 4
- c. 1, 2, 3, 4
- d. 4, 1, 3, 2
- e. 2, 1, 4, 3



24.



Gambar disamping merupakan alat potong yang biasa disebut ...

- a. Pisau potong lurus (*straight knife*)
- b. mesin potong pisau bundar (*round knife*)
- c. mesin potong pita (*band knife*)
- d. alat pemotong yang dikendalikan computer
- e. Gunting kain

25. Yang termasuk Keselamatan Kerja pada saat memotong dibawah ini, **kecuali** ...

- a. Memakai baju kerja
- b. Alat dan bahan harus lengkap
- c. Pencahayaan harus cukup
- d. Meja harus lebih rendah dari badan
- e. Gunting kain harus banyak

II. Kerjakanlah soal dibawah ini dengan benar!

- 1. Bagaimana cara menyusutkan bahan wool yang akan digunakan!
- 2. Sebutkan 3 syarat utama bahan pokok yang digunakan untuk busana tailoring!
- 3. Sebutkan 3 bahan pelengkap yang digunakan dalam busana tailoring!
- 4. Bagaimana langkah – langkah dalam memotong bahan!

## LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

NO	JAWABAN	SKOR	NO	JAWABAN	SKOR
1	B	1	14	D	1
2	C	1	15	C	1
3	A	1	16	B	1
4	B	1	17	A	1
5	A	1	18	C	1
6	C	1	19	D	1
7	B	1	20	D	1
8	A	1	21	B	1
9	B	1	22	C	1
10	B	1	23	A	1
11	C	1	24	B	1
12	D	1	25	D	1
13	D	1			

1. Cara menyusutkan bahan wool yang akan digunakan adalah
  - a. Ujung – ujung kain keduanya diluruskan, tiras – tiras kin dihilangkan sampai bersih
  - b. Letakkan kain pengepres yang telah dilembabkan diatas meja datar untuk melicinkan permukaannya.
  - c. Bahan wool diletakkan diatas kain tersebut, kemudian kedua kain digulung bersama – sama dan dibiarkan selama 6 – 12 jam
  - d. Gulungan dibuka, bahan wool diregangkan untuk meratakan benang menurut diagonalnya.
  - e. Dipress dengan dialasi kain yang lembab.
2. 3 syarat utama bahan pokok yang digunakan untuk busana tailoring adalah
  - a. Mudah dibentuk dengan steam
  - b. Mudah disusutkan
  - c. Mudah dipress untuk memberikan bentuk tetap
3. Yang termasuk dalam bahan pelengkap busana tailoring adalah
  - a. Benang jahit
  - b. Ritsluiting
  - c. Kancing hias
  - d. Kancing kait

4. Langkah – langkah dalam memotong bahan adalah
  - a. Menyiapkan tempat dan alat alat yang diperlukan
  - b. Mempersiapkan pola
  - c. Mempersiapkan bahan
  - d. Meletakkan pola diatas bahan
  - e. Memotong bahan
  - f. Memberi tanda pola
5. K3 dalam memotong bahan adalah
  - a. Memakai baju kerja
  - b. Alat dan bahan harus lengkap
  - c. Pencahayaan harus cukup
  - d. Tinggi meja dengan tinggi badan harus sejajar

Untuk soal essay masing – masing soal mendapat skor 5 point untuk nilai sempurna.

Kulon Progo, 01 September 2015

Mengesahkan  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Rini Puspita Sari, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19750618 200604 2 006

Dian Ratna Indahsari  
NIM 14513247006

### KISI-KISI SOAL TEORI

Paket keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Custom-Made

Kelas : XII  
Semester : Gasal

No	Kode Komp	Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Soal			Ket.
					Bentuk	Jumlah	Nomor	
1		4.7 Menjelaskan rok sistem tailoring 4.8 Menjelaskan teknik menggunting rok sistem tailoring 4.13 Menjelaskan jacket 4.14 Menjelaskan teknik menggunting jacket	1. Menjelaskan pengertian Teknik Menjahit Sistem Tailoring	Menjelaskan pengertian tailoring	PG	1	1	
			2. Membedakan busana tailoring dan semi tailoring	Ciri – ciri busana tailoring	PG	1	2	
			3. Menyebutkan ciri – ciri busana wanita dengan teknik tailoring	Perbedaan busana tailoring dengan semi tailoring	PG	1	3	
			4. Menyebutkan kegunaan busana tailoring	Macam – macam busana tailoring	PG	8	4	
			5. Menyebutkan macam – macam busana yang dijahit dan diselesaikan dengan teknik tailoring		PG		5	
			6. Menyebutkan macam – macam bahan busana tailoring		PG		6	
			7. Menjelaskan cara penyusutan bahan busana tailoring		PG		7	
			8. Menjelaskan pengertian memotong bahan		PG		8	
			9. Menyebutkan macam – macam alat potong		PG		9	
			10. Menjelaskan tujuan memotong		PG	1	10	
			11. Menyebutkan langkah – langkah dalam memotong.	Syarat busana tailoring	PG		11	
			12. Menjelaskan tentang keselamatan	Bahan pelengkap busana tailoring	PG		12	
				Bahan pembantu busana tailoring	PG	5	13	
					PG		14	
					PG		15	
					PG		16	
					PG		17	
					PG		18	
				Fungsi bahan pelapis	PG	1	19	

No	Kode Komp	Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Soal			Ket.
					Bentuk	Jumlah	Nomor	
			kerja	Persiapan Pola	PG	2	20	
					PG		21	
				Persiapan bahan	PG	1	22	
				Langkah – langkah meletakkan pola diatas bahan	PG	1	23	
				Macam – macam alat potong	PG	1	24	
				K3 dalam memotong	PG	1	25	
				Penyusutan bahan wool	Essay	1	1	
				Syarat bahan utama	Essay	1	2	
				Bahan pelengkap busana	Essay	1	3	
				Langkah – langkah dalam memotong	Essay	1	4	
				K3 dalam memotong bahan	Essay	1	5	

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Rini Puspita Sari, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19750618 200604 2 006

Dian Ratna Indahsari  
Nim.14513247006





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMK NEGERI 1 PENGASIH**

*Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636*

*e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>*

---

## ULANGAN HARIAN SEMESTER 1

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

### LEMBAR SOAL

**Mata Pelajaran** : Pembuatan Busana Custom-Made  
**Hari/Tanggal** : Selasa/01 September 2015  
**Kelas** : XII BB  
**Waktu** : 90 menit

- I. Pilihlah jawaban yang benar dengan memilih huruf a, b, c, atau d
1. Pengertian tailoring menurut Supargo (1983 : 1) adalah ...
    - a. Salah satu teknik menjahit halus dengan mutu tinggi yang bagian dalamnya hanya menggunakan furing setengah sampai batas bawah kerung lengan
    - b. Salah satu teknik menjahit halus dengan mutu tinggi yang bagian luar dan dalam sama rapinya
    - c. Salah satu teknik menjahit halus dengan mutu tinggi yang bagian dalam dan luar sama – sama menggunakan furing
    - d. Salah satu teknik menjahit halus dengan mutu tinggi yang menggunakan bahan wool.
    - e. Salah satu teknik menjahit halus dengan mutu tinggi yang bagian dalam dan luar sama – sama menggunakan wool
  2. Dibawah ini yang **bukan** merupakan ciri – ciri busana tailoring adalah ...
    - a. terdapat kup depan atau garis hias

- b. bagian dalam tertutupi dengan lining
  - c. tidak terdapat bantalan pada bagian bahu
  - d. menggunakan bahan pelapis
  - e. menggunakan kup
3. Perbedaan busana sistem tailoring dan semi tailoring adalah ...
- a. Busana sistem tailoring menggunakan furing penuh, sedangkan busana sistem semi tailoring hanya menggunakan furing setengah untuk bagian belakang
  - b. Busana sistem tailoring menggunakan kain wool sedangkan busana sistem semi tailoring tidak menggunakan kain wool
  - c. Busana sistem tailoring menggunakan mori gula sebagai lapisan sedangkan semi tailoring tidak sama sekali
  - d. Busana sistem tailoring tidak menggunakan furing penuh sedangkan semi tailoring menggunakan furing.
  - e. Busana sistem tailoring tidak menggunakan furing sedangkan semi tailoring menggunakan furing setengah

4.



Gambar disamping merupakan busana tailoring ...

- a. Suit / two piece
- b. Mantel pak / three piece
- c. Mantel
- d. Topper
- e. Jas



5. Setelan yang terdiri dari dua helai busana berupa rok / celana dan jas dari bahan dan warna yang sama disebut dengan ...

a. Suit / two piece

c. Mantel

e. Jas

b. Mantel pak / three piece

d. Topper

6.



Gambar disamping merupakan busana tailoring ...

a. Topper

b. Mantel

c. Jump Suit

d. Suit / two piece

e. Cardigan

7. Setelan yang terdiri dari 3 helai busana, yaitu rok, jas dan blus dalam dan dari ketiga helai busana itu hanya jas dan rok yang dikerjakan secara tailoring disebut dengan ...

a. Suit / two piece

c. Mantel

e. Cardigan

b. Mantel pak / three piece

d. Toppe

8.



Gambar disamping merupakan busana tailoring ...

a. Suit / two piece

b. Mantel pak / three piece

c. Mantel

d. Topper

e. Cardigan

9. Mantel yang panjangnya sejajar dengan ujung jari tangan jika tangan dibiarkan disisi badan disebut dengan ...
- |           |                             |        |
|-----------|-----------------------------|--------|
| a. Mantel | c. Suit / two piece         | e. Jas |
| b. Topper | d. Mantel pak / three piece |        |
10. Jas dengan konstruksi dan lapisan yang lebih ringan dari pada jas/ jaket disebut dengan ...
- |           |           |             |
|-----------|-----------|-------------|
| a. Cape   | c. Jaket  | e. Cardigan |
| b. Blazer | d. Topper |             |
11. Sejenis mantel yang terbuat dari kain setengah lingkaran disebut dengan ...
- |           |           |             |
|-----------|-----------|-------------|
| a. Jaket  | c. Cape   | e. Cardigan |
| b. Blazer | d. Topper |             |
12. Yang **bukan** merupakan syarat untuk bahan utama pada pembuatan tailoring adalah ...
- Mudah dibentuk dengan steam
  - Mudah disusutkan
  - Mudah dipress untuk memberikan bentuk tetap
  - Mudah untuk dibuat berbagai desain
  - Mudah dilipat
13. Dibawah ini yang **bukan** termasuk bahan pelengkap untuk pembuatan jaket kerja adalah ...
- |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| a. Kancing jas  | c. Kancing kait | e. Benang obras |
| b. Benang jahit | d. Peding       |                 |
14. Kain pelapis yang berfungsi sebagai pelapis busana dan penutup jahitan, sehingga busana tampak rapi baik bagian luar maupun bagian dalam disebut dengan ...
- |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| a. Interfacing | c. Interlining | e. bahan utama |
| b. Facing      | d. Lining      |                |
15. Pakaian yang menempel pada bagian yang dilapisi, dipasang jika diperlukn terutama pada musim dingin, dinegara Eropa disebut dengan ...
- |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| a. Interfacing | c. Interlining | e. bahan utama |
| b. Facing      | d. Lining      |                |

16. Lapisan yang tampak dari luar, misalnya lapisan lapel kerah, lapisan belahan pada tengah muka disebut dengan ...
- a. Interfacing
  - b. Facing
  - c. Interlining
  - d. Lining
  - e. bahan utama
17. Bahan yang dipergunakan untuk memberikan bentuk pada busana agar busana tampak rapi, contohnya mori gula disebut dengan ...
- a. Interfacing
  - b. Facing
  - c. Interlining
  - d. Lining
  - e. bahan utama
18. Dalam pemilihan bahan lining yang harus diperhatikan adalah ...
- a. berperekat
  - b. mahal
  - c. sewarna
  - d. cocok
  - e. karena suka
19. Berikut ini adalah fungsi bahan pelapis, *kecuali* ...
- a. Memperkuat bahan utama
  - b. menjadikan sambungan bahan kelihatan dari luar
  - c. mencegah bahan tipis tembus pandang
  - d. memperkuat kelim
  - e. memperkuat jahitan
20. Hal yang harus diperhatikan dalam persiapan pola adalah ...
- a. kebenaran dari pola yang akan dipotong
  - b. memeriksa kelengkapan jumlah pola/ kelengkapan pola
  - c. memeriksa kelengkapan tanda – tanda pola
  - d. memeriksa kain yang dibutuhkan
  - e. memeriksa jenis furing
21. Fungsi dari pemberian kelonggaran antara pola lengan dengan kerung pada badan adalah ...
- a. memberi efek kerut pada lengan yang akan dipasang
  - b. memberi kelonggaran pada saat dijahit
  - c. agar saat dijahit tidak menggebu
  - d. agar bisa dibesarkan atau dikecilkan
  - e. agar bisa dilipat dengan mudah
22. Sebelum bahan dipotong atau digunting bahan perlu dilakukan pemeriksaan seperti ...
- a. kesesuaian bahan dengan desain.

- b. ukuran lebar kain agar bisa dibuat rancangan bahan
- c. memeriksa merk kain yang dipakai
- d. pemeriksaan cacat kain
- e. memeriksa tiras pada kain

23. Langkah – langkah dalam meletakkan pola diatas bahan :

- 1) Setelah yakin tidak akan ada perubahan, pola disemat dengan jarum pentul atau penindih dari batu atau besi.
- 2) Perhatikan baik buruknya kain
- 3) Pola – pola yang besar diletakkan terlebih dahulu. Pola besar diletakkan disudut bahan setelah dilipat dua. Baru kemudian pola – pola kecil (tata letak pola sesuai dengan rancangan bahan yang sudah dibuat)
- 4) Bahan dilipat dua di atas meja potong

Urutan langkah – langkah dalam meletakkan pola diatas yang benar adalah ...

- a. 4, 2, 3, 1
- b. 2, 3, 1, 4
- c. 1, 2, 3, 4
- d. 4, 1, 3, 2
- e. 2, 1, 4, 3

24.



Gambar disamping merupakan alat potong yang biasa disebut ...

- a. Pisau potong lurus (*straight knife*)
- b. mesin potong pisau bundar (*round knife*)
- c. mesin potong pita (*band knife*)
- d. alat pemotong yang dikendalikan computer
- e. Gunting kain

25. Yang termasuk Keselamatan Kerja pada saat memotong dibawah ini, **kecuali** ...

- a. Memakai baju kerja
- b. Alat dan bahan harus lengkap
- c. Pencahayaan harus cukup
- d. Meja harus lebih rendah dari badan
- e. Gunting kain harus banyak

II. Kerjakanlah soal dibawah ini dengan benar!

1. Bagaimana cara menyusutkan bahan wool yang akan digunakan!
2. Sebutkan 3 syarat utama bahan pokok yang digunakan untuk busana tailoring!
3. Sebutkan 3 bahan pelengkap yang digunakan dalam busana tailoring!
4. Bagaimana langkah – langkah dalam memotong bahan!
5. Bagaimana K3 dalam memotong bahan!

## KUNCI JAWABAN

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. B  | 14. D |
| 2. C  | 15. C |
| 3. A  | 16. B |
| 4. B  | 17. A |
| 5. A  | 18. C |
| 6. C  | 19. D |
| 7. B  | 20. D |
| 8. A  | 21. B |
| 9. B  | 22. C |
| 10. B | 23. A |
| 11. C | 24. B |
| 12. D |       |
| 13. D |       |

### Jawaban Esai.

1. Cara menyusutkan bahan wool yang akan digunakan adalah
  - a. Ujung – ujung kain keduanya diluruskan, tiras – tiras kin dihilangkan sampai bersih
  - b. Letakkan kain pengepres yang telah dilembabkan diatas meja datar untuk melicinkan permukaannya.
  - c. Bahan wool diletakkan diatas kain tersebut, kemudian kedua kain digulung bersama – sama dan dibiarkan selama 6 – 12 jam
  - d. Gulungan dibuka, bahan wool diregangkan untuk meratakan benang menurut diagonalnya.
  - e. Dipress dengan dialasi kain yang lembab.
2. 3 syarat utama bahan pokok yang digunakan untuk busana tailoring adalah
  - a. Mudah dibentuk dengan steam
  - b. Mudah disusutkan
  - c. Mudah dipress untuk memberikan bentuk tetap
3. Yang termasuk dalam bahan pelengkap busana tailoring adalah
  - a. Benang jahit
  - b. Ritsluiting
  - c. Kancing hias
  - d. Kancing kait
4. Langkah – langkah dalam memotong bahan adalah
  - a. Menyiapkan tempat dan alat alat yang diperlukan
  - b. Mempersiapkan pola
  - c. Mempersiapkan bahan
  - d. Meletakkan pola diatas bahan

- e. Memotong bahan
- f. Memberi tanda pola

- 5. K3 dalam memotong bahan adalah
  - a. Memakai baju kerja
  - b. Alat dan bahan harus lengkap
  - c. Pencahayaan harus cukup
  - d. Tinggi meja dengan tinggi badan harus sejajar

## RUBRIK PENILAIAN

### Rubrik Penilaian Pilihan Ganda

No.Soal	Skor	No.Soal	Skor
1	1	14	1
2	1	15	1
3	1	16	1
4	1	17	1
5	1	18	1
6	1	19	1
7	1	20	1
8	1	21	1
9	1	22	1
10	1	23	1
11	1	24	1
12	1	25	1
13	1	<b>Total Skor</b>	25

### Rubrik Penilaian Essay

No.Soal	Kriteria	Skor
1	Mampu menjelaskan cara penyusutan bahan wool sesuai dengan kunci jawaban	5
	Mampu menjelaskan cara penyusutan bahan wool tetapi tidak lengkap sesuai dengan kunci jawaban	2
2	Mampu menyebutkan 3 syarat utama bahan pokok yang digunakan untuk busana tailoring sesuai pada kunci jawaban	5
	Mampu menyebutkan 2 syarat utama bahan pokok yang digunakan untuk busana tailoring sesuai pada kunci jawaban	3
	Mampu menyebutkan 1 syarat utama bahan pokok yang digunakan untuk busana tailoring sesuai pada kunci jawaban	1
3	Mampu menyebutkan 3 bahan pelengkap yang digunakan dalam	5



	busana tailoring sesuai kunci jawaban	
	Mampu menyebutkan 2 bahan pelengkap yang digunakan dalam busana tailoring sesuai kunci jawaban	3
	Mampu menyebutkan 1 bahan pelengkap yang digunakan dalam busana tailoring sesuai kunci jawaban	1
4	Mampu menyebutkan langkah – langkah memotong bahan dengan lengkap sesuai kunci jawaban	5
	Mampu menyebutkan langkah – langkah memotong bahan tetapi tidak lengkap sesuai kunci jawaban	3
5	Mampu menyebutkan 4 hal yang termasuk keselamatan kerja dalam memotong sesuai kunci jawaban	5
	Mampu menyebutkan 3 hal yang termasuk keselamatan kerja dalam memotong sesuai kunci jawaban	3
	Mampu menyebutkan 2 hal yang termasuk keselamatan kerja dalam memotong sesuai kunci jawaban	1
<b>Total Skor</b>		<b>25</b>

Nilai akhir = (skor pilihan ganda + skor essay) x 2 = Nilai akhir



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMK NEGERI 1 PENGASIH**

*Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636*

*e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>*

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

Studi Pendidikan : SMK  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Custom-Made  
Topik : 3. 9 Menjelaskan cara menyeterika rok  
3. 15 Menjelaskan cara mengepres jacket  
Waktu : 4 jam / (4 x 45 menit)  
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan  
Tahun Ajaran : 2015/ 2016

### A. Kompetensi Inti SMK kelas X

- KI 1 : Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## B. Kompetensi Dasar

- 1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya (KD pada KI-1)
- 2.1.Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan\_(KD pada KI-2)
3. 9 Menjelaskan cara menyeterika rok
- 3.15 Menjelaskan cara mengepres jacket
4. 9 Menyetrika rok
4. 15 Melakukan pengepresan jaket

## C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menjelaskan cara mengepres busana tailoring dengan benar
2. Menjelaskan cara mengepres mori gula dengan benar

## D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menjelaskan cara mengepres busana tailoring dengan benar
2. Siswa dapat menjelaskan cara mengepres mori gula dengan benar

## E. Materi Ajar

Peralatan untuk menyetrika :

### 1. *Tailor's Ham / Pressing ham*

Bantalan untuk alat bantu setrika area kurva seperti kupnat, jahitan – jahitan melengkung, lingkaran kerah dan kepala lengan baju/cape.



## 2. *Ham's Holder*

Merupakan penyangga tailor's ham pada posisi yang dikehendaki serta member kebebasan tangan untuk menahan dan menyetrika pakaian



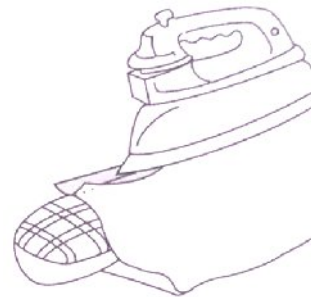
## 3. *Sleeve Board*

Meja setrika miniature dengan dua sisi yang berbeda ukuran untuk menyetrika detil – detil kecil serta bukaan – bukaan sempit seperti menyempurnakan keliman lengan baju dan lain – lain



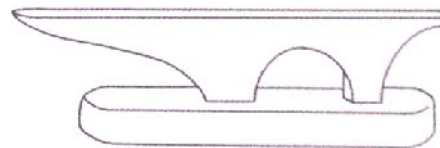
## 4. *Seam Roll*

Sebuah peralatan yang berbentuk guling kecil, diisi padat digunakan untuk nyetrika terbuka datar sambungan jahitan. Juga untuk lengan baju berbentuk silinder dan pada pipa kaki celana. Kampuh jahit jatuh diatas pinggiran dari *seam roll*. Biarkan setrikanya hanya menyentuh garis seiknya saja



## 5. *Point presser / Wooden Clapper*

Sebuah peralatan dari kayu yang merupakan kombinasi, digunakan untuk menyetrika terbuka suatu jahitan dan ujung jahitan yang runcing, meratakan sambungan jahitan dengan menahan dan menguapi bahannya, menyetrika bukaan jahitan/ kampuh jahit pada lengan/ kelopak/ krah



melipat. Balok kayu ini mempercepat hilangnya uap setrika dan mendinginkan serta mengeset hasil setrikaan. Kadang digunakan dengan sebuah *seam roll* atau *pressing ham*.



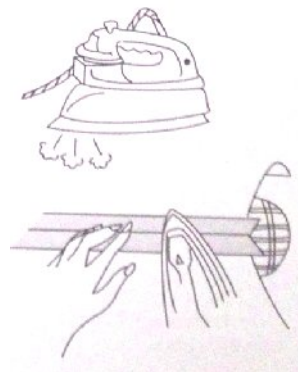
#### 6. Pressing Mitt

Sebuah bantalan sarung tangan yang diisi Dacron lembut, pas untuk ditangan atau sebagai pengganti ujung sleeve board. Dipergunakan sebagai alas bagian – bagian permukaan yang sulit disetrika dimana *tailor's ham* tidak bisa mencangkup, khususnya pada bahu dan lengan licin.



#### 7. Setrika uap

Carilah sebuah setrika uap yang memiliki banyak lubang pada dasarnya agar diperoleh semprotan uap yang sempurna.



Cara merekatkan mori gula :

1. Hangatkan dahulu setrikanya, atur pada indikasi “WOOL” gunakan penguapan.
2. Setrikakan dengan uap pada bahan busananya terlebih dahulu untuk sedikit mengerutkan bahannya.
3. Letakkan polanya kembali diatas bahan busana untuk memastikan bahwa bahannya tidak berubah bentuk.

5. Apabila tidak memiliki setrika uap, maka sebaiknya penggantinya menggunakan sepotong bahan yang sudah dibasahi terlebih dahuludan pastikan cukup lembab untuk merekat secara rata.
6. Tekan memakai kedua belah tangan, rekatkan selama lima detik. Luncurkan sedikit setrikanya, kemudian tekan lagi selama lima detik dan seterusnya. Pastikan sudah cukup melekat, jika terlalu lama kemungkinanakan terpisah lagi rekatannya karena kainnya mongering.

Bantalan bahu (padding) merupakan pelengkap pada pembuatan busana yang terbuat dari busa dan kapas. Bantalan bahu berfungsi untuk memberikan / meninggikan bahu agar bentuknya lebih baik. Bantalan bahu yang khusus dipasangkan pada blus, gaun yang berlengan terbuat dari busa dengan beberapa ukuran ketebalan yaitu 1 cm, 1 ½ cm, 2 cm, 3 cm, dan 5 cm.

#### F. Model / Metode Pembelajaran

- ~ Pendekatan : *Scientific Learning* ( Scientific).
- ~ Metode Pembelajaran : Ceramah, Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu				
<b>A. Kegiatan Pendahuluan</b>  1. Pendidik masuk ke ruang kelas, lalu mengucapkan salam, dan peserta didik menjawab salam.  2. Berdoa bersama dipimpin oleh peserta didik  3. Pendidik mengabsen peserta didik.  4. Pendidik mempersiapkan pembelajaran  5. Pendidik menghubungkan materi sebelumnya dengan materi yang akan diberikan  6. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran		10 menit				
<b>B. Kegiatan Inti</b> <table><tr><th>Kegiatan Pendidik</th><th>Kegiatan Peserta didik</th></tr><tr><td><b>Mengamati</b>  a. Pendidik menyampaikan materi tentang mengepres busana tailoring</td><td><b>Mengamati</b>  a. Peserta didik memperhatikan penjelasan pendidik</td></tr></table>		Kegiatan Pendidik	Kegiatan Peserta didik	<b>Mengamati</b>  a. Pendidik menyampaikan materi tentang mengepres busana tailoring	<b>Mengamati</b>  a. Peserta didik memperhatikan penjelasan pendidik	195 menit
Kegiatan Pendidik	Kegiatan Peserta didik					
<b>Mengamati</b>  a. Pendidik menyampaikan materi tentang mengepres busana tailoring	<b>Mengamati</b>  a. Peserta didik memperhatikan penjelasan pendidik					

	menggunakan <i>handout</i> dan media langsung		
	<b>Menanya</b> a. Pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik menanyakan hal yang berkaitan dengan mengepres busana tailoring	<b>Menanya</b> a. Peserta didik menanyakan hal yang kurang jelas mengenai mengepres busana tailoring.	
	<b>Eksperimen</b> a. Guru menugaskan siswa untuk membentuk kelompok, mendiskusikan tentang mengepres busana tailoring	<b>Eksperimen</b> a. Siswa membentuk kelompok diskusi b. Siswa mendiskusikan tentang mengepres busana tailoring	
	<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Guru menilai keaktifan siswa, menjadi fasilitator diskusi, mengkondisikan kelas agar tidak gaduh	<b>Mengasosiasi/menalar</b> a. Siswa diskusi tentang busana tailoring dan menyimpulkan hasil	
	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Pendidik menyuruh peserta didik mengumpulkan hasil diskusi mereka dan mengevaluasi hasil kerja kelompok b. Pendidik menyuruh peserta didik melanjutkan tugas mereka tentang mengepres busana tailoring	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Peserta didik mendengarkan hasil evaluasi yang disampaikan oleh pendidik b. Peserta didik melanjutkan mengepres busana tailoring	
<b>C. Kegiatan Penutup</b> 1. Pendidik bersama peserta didik membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran 2. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan tugas berikutnya 3. Memberikan salam kepada peserta didik dan peserta didik menjawab salam			20 menit

#### H. Alat / Media / Sumber Pembelajaran

- 1) **Media** : hand out dengan materi teknik cara mengepres busana tailoring
- 2) **Sumber Pembelajaran** : Goet Poespo.2009. *Tailoring*(Membuat Blezer Dalam 1 Hari) Yogyakarta : Kanisius Yogyakarta

#### I. Penilaian Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan , tes tertulis
2. Pedoman Penskoran :

No	Aspek yang Dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1	Sikap 1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Kerjasama dengan teman 3. Toleran terhadap proses pemecahan masalah 4. Kreatifitas dalam pemecahan masalah	Pengamatan	Selama proses pembelajaran
2	Pengetahuan dan ketrampilan 1) Mengetahui masing – masing kegunaan alat press 2) Mengetahui cara mengepres mori gula	Pengamatan dan tes lisan	Penyelesaian tugas kelompok

- Tes Tanya Jawab Lisan

Soal :

- 1) Sebutkan masing – masing kegunaan alat press?
- 2) Jelaskan cara mengepres mori gula!

#### LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Soal	Kunci jawaban
1	Sebutkan masing – masing kegunaan alat press?	1. a. <i>Tailor's Ham / Pressing ham</i> Bantalan untuk alat bantu setrika area kurva seperti kupnat, jahitan – jahitan melengkung,



		<p>lingkaran kerah dan kepala lengan baju/cape.</p> <p>b. <i>Ham's Holder</i></p> <p>Merupakan penyangga tailor's ham pada posisi yang dikehendaki serta member kebebasan tangan untuk menahan dan menyetrika pakaian</p> <p>c. Sleeve Board</p> <p>Meja setrika miniature dengan dua sisi yang berbeda ukuran untuk menyetrika detil – detil kecil serta bukaan – bukaan sempit seperti menyempurnakan keliman lengan baju dan lain – lain</p> <p>d. <i>Seam Roll</i></p> <p>Sebuah peralatan yang berbentuk guling kecil, diisi padat digunakan untuk nyetrika terbuka datar sambungan jahitan. Juga untuk lengan baju berbentuk silinder dan pada pipa kaki celana. Kampuh jahit jatuh diatas pinggiran dari <i>seam roll</i>. Biarkan setrikanya hanya menyentuh garis seiknya saja</p> <p>e. <i>Point presser / Wooden Clapper</i></p> <p>Sebuah peralatan dari kayu yang merupakan kombinasi, digunakan untuk menyetrika terbuka suatu jahitan dan ujung jahitan yang runcing, meratakan sambungan jahitan dengan menahan dan menguapi bahannya, menyetrika bukaan jahitan/ kampuh jahit pada lapel/ kelepak, krah dan saku, meratakan jahitan, lipatan, kerutan serta pinggiran yang masuk / melipat.</p> <p>f. Pressing Mitt</p> <p>Sebuah bantalan sarung tangan yang diisi Dacron lembut, pas untuk ditangan atau sebagai pengganti ujung sleeve board. Dipergunakan sebagai alas bagian – bagian permukaan yang sulit disetrika dimana <i>tailor's ham</i> tidak bisa mencangkup, khususnya pada bahu dan lengan licin.</p>
--	--	--

2	Jelaskan cara mengepres mori gula!	<p>g. Setrika uap</p> <p>Carilah sebuah setrika uap yang memiliki banyak lubang pada dasarnya agar diperoleh semprotan uap yang sempurna.</p> <p>2. a. Letakkan lapisan singkapnya pada bagian yang berperekat dibawah, menghadap bagian buruk bahan busana</p> <p>b. Apabila tidak memiliki setrika uap, maka sebaiknya penggantinya menggunakan sepotong bahan yang sudah dibasahi terlebih dahuludan pastikan cukup lembab untuk merekat secara rata.</p> <p>c. Tekan memakai kedua belah tangan, rekatkan selama lima detik. Luncurkan sedikit setrikanya, kemudian tekan lagi selama lima detik dan seterusnya. Pastikan sudah cukup melekat, jika terlalu lama kemungkinanakan terpisah lagi rekatannya karena kainnya mongering.</p>
---	------------------------------------	---

Kulon Progo, 3 September 2015

Mengesahkan  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Rini Puspita Sari, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19750618 200604 2 006

Dian Ratna Indahsari  
NIM 14513247006

<b>SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PENGASIH</b>			
<b>HAND OUT</b>			
Semester Ganjil	PEMBUATAN BUSANA CUSTOM-MADE (Tailoring)		225 menit
XII / 5 / 2015	Revisi : 00	Tgl. 3 September 2015	Hal 1 dari 7

Tujuan Pembelajaran :

- Siswa dapat menjelaskan cara mengepres busana tailoring dengan benar
- Siswa dapat menjelaskan cara mengepres mori gula dengan benar

### TEKNIK MENYETRIKA ATAU MENGEPRES BAHAN

Peralatan untuk menyetrika :

#### 1. *Tailor's Ham / Pressing ham*

Bantalan untuk alat bantu setrika area kurva seperti kupnat, jahitan – jahitan melengkung, lingkaran kerah dan kepala lengan baju/cape.



#### 2. *Ham's Holder*

Merupakan penyangga tailor's ham pada posisi yang dikehendaki serta member kebebasan tangan untuk menahan dan menyetrika pakaian



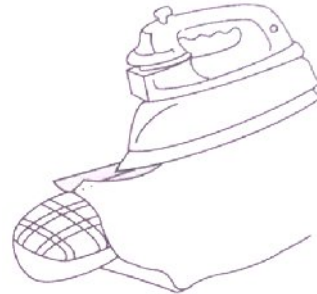
#### 3. *Sleeve Board*

Meja setrika miniature dengan dua sisi yang berbeda ukuran untuk menyetrika detil – detil kecil serta bukaan – bukaan sempit seperti menyempurnakan keliman lengan baju dan lain – lain



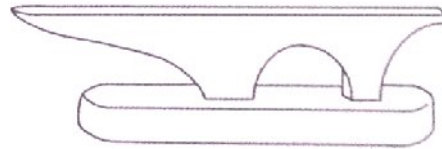
#### 4. *Seam Roll*

Sebuah peralatan yang berbentuk guling kecil, diisi padat digunakan untuk nyetrika terbuka datar sambungan jahitan. Juga untuk lengan baju berbentuk silinder dan pada pipa kaki celana. Kampuh jahit jatuh diatas pinggiran dari *seam roll*. Biarkan setrikanya hanya menyentuh garis seiknya saja



#### 5. *Point presser / Wooden Clapper*

Sebuah peralatan dari kayu yang merupakan kombinasi, digunakan untuk menyetrika terbuka suatu jahitan dan ujung jahitan yang runcing, meratakan sambungan jahitan dengan menahan dan menguapi bahannya, menyetrika bukaan jahitan/ kampuh jahit pada lapel/ kelepak, krah dan saku, meratakan jahitan, lipatan, kerutan serta pinggiran yang masuk / melipat. Balok kayu ini mempercepat hilangnya uap setrika dan mendinginkan serta mengeset hasil seterikaan. Kadang digunakan dengan sebuah *seam roll* atau *pressing ham*.



#### 6. *Pressing Mitt*

Sebuah bantalan sarung tangan yang diisi Dacron lembut, pas untuk ditangan atau sebagai pengganti ujung sleeve board. Dipergunakan sebagai

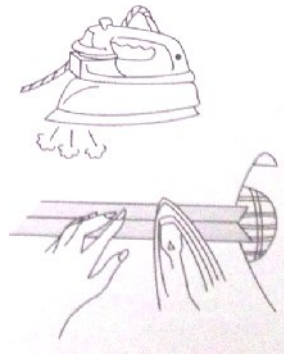


tidak bisa mencangkup, khususnya pada bahu dan lengan licin.



#### 7. Setrika uap

Carilah sebuah setrika uap yang memiliki banyak lubang pada dasarnya agar diperoleh semprotan uap yang sempurna.



Cara merekatkan mori gula :

1. Hangatkan dahulu setrikanya, atur pada indikasi “WOOL” gunakan penguapan.
2. Setrikakan dengan uap pada bahan busananya terlebih dahulu untuk sedikit mengerutkan bahannya.
3. Letakkan polanya kembali diatas bahan busana untuk memastikan bahwa bahannya tidak berubah bentuk.
4. Letakkan lapisan singkapnya pada bagian yang berperekat dibawah, menghadap bagian buruk bahan busana
5. Apabila tidak memiliki setrika uap, maka sebaiknya penggantinya menggunakan sepotong bahan yang sudah dibasahi terlebih dahuludan pastikan cukup lembab untuk merekat secara rata.
6. Tekan memakai kedua belah tangan, rekatkan selama lima detik. Luncurkan sedikit setrikanya, kemudian tekan lagi selama lima detik dan seterusnya. Pastikan sudah cukup melekat, jika terlalu lama kemungkinanakan terpisah lagi rekatannya karena kainnya mongering.

Bantalan bahu (padding) merupakan pelengkap pada pembuatan busana yang terbuat dari busa dan kapas. Bantalan bahu berfungsi untuk memberikan / meninggikan bahu agar bentuknya lebih baik. Bantalan bahu yang khusus dipasangkan pada blus, gaun yang berlengan terbuat dari busa dengan beberapa

**Petunjuk :**  
*Ini adalah lembar nilai rapor yang siap di serahkan ke wali kelas. Bapak/ibu hanya diwajibkan mengisi kolom identitas saja (yang di blok warna abu-abu)*

**DAFTAR NILAI UNTUK ISIAN RAPORT KELAS XI  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Kelas	: XII	Bidang Keahlian	: .....
Mata Pelajaran	: Pembuatan Busana Custom-Made	Program Keahlian	:Tata Busana
KKM	: 75	Paket Keahlian	: .....
Semester	: Gasal	Wali Kelas	: ASTUTININGSIH,S.Pd

No	NIS	Nama Siswa	NILAI KOMPETENSI INTI				
			Pengetahuan		Keterampilan		Sikap
			Angka	Predikat	Angka	Predikat	Predikat
			1 - 4		1 - 4		SB/B/C/K
1	2	3	4	5	6	7	8
1	11682	ANNA FITRIYANI	1.92	C	3.20	B+	B
2	11683	DANIK SETYANINGRUM	1.72	C-	3.20	B+	SB
3	11684	DEVI NOVI A.	1.76	C-	3.20	B+	B
4	11685	DEWI ANGGRAINI	1.88	C	3.40	B+	B
5	11686	DEWI SUKMA P.	1.92	C	3.40	B+	SB
6	11687	DINI RIYANTI	1.50	D+	3.00	B	SB
7	11688	ENDAH NURVIANA	1.92	C	3.40	B+	SB
8	11689	ENDANG PUJI L.	1.68	C-	3.20	B+	B
9	11690	FACHMI RUMI	1.50	D+	3.20	B+	SB
10	11691	IKA ATMA F.	1.56	C-	3.20	B+	SB
11	11692	INDAH NOVITA	1.60	C-	3.20	B+	SB
12	11693	LAILATUL HIDAYAH	1.52	C-	3.20	B+	SB
13	11694	LILIS KUSUMA	1.50	D+	3.00	B	SB
14	11695	LILIS SUPIARUM	1.88	C	3.40	B+	B
15	11696	LISNAWATI KHASANAH	1.68	C-	3.20	B+	SB
16	11697	MELI PRAYUNIKA	1.80	C-	3.20	B+	B
17	11698	PARWATI	1.76	C-	3.20	B+	B
18	11699	PRAMITA SARI	1.80	C-	3.20	B+	B
19	11700	RATNA ANJARSARI	1.88	C	3.20	B+	B
20	11701	RINA AGUSTIYANI	1.84	C-	3.20	B+	B
21	11702	RITA MULYANI	1.72	C-	3.20	B+	SB
22	11703	ROSITA PRAMESTHI	1.88	C	3.20	B+	SB
23	11704	SISTI SUPATMI	1.88	C	3.40	B+	SB
24	11705	SITI FADZILLAH	1.68	C-	3.20	B+	SB
25	11706	SITI WAHYU UTAMI	1.68	C-	3.40	B+	B
26	11707	VENTY MARDIANA	1.50	D+	3.20	B+	SB
27	11708	VIDA LUCHIANA	1.92	C	3.40	B+	SB
28	11709	VIVIN WAHYUNINGTYAS	1.64	C-	3.20	B+	SB
29	11710	WIDAYANTI	1.72	C-	3.20	B+	SB
30	11711	WULAN AGUSTINA	1.84	C-	3.40	B+	SB
31	11712	YULI NUR HAYATI	1.60	C-	3.20	B+	SB
32	11713	YULIANA	1.88	C	3.20	B+	SB
33	11714	ZEKTI PUJI UTAMI	1.88	C	3.20	B+	SB

Kulon progo, 12 September 2015

**Mengetahui,**  
**Guru mapel produktif**

**Mahasiswa**

**RINI PUSPITA SARI. S. Pd**  
**Penata, III/c**  
**NIP 19750618 200604 2 007**

**Dian Ratna Indahsari**  
**NIM. 14513247006**

HOME







**DAFTAR HADIR SISWA HARIAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**Kelas** : XII BB  
**Progam Studi Keahlian** : Tata Busana  
**Kompetensi Keahlian** : Busana Butik  
**Bulan** : Agustus

No	NIS	Nama Siswa	TANGGAL																															Σ		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	s	i	a
1	2	3	4																																	
1	11682	ANNA FITRIYANI											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
2	11683	DANIK SETYANINGRUM											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
3	11684	DEVI NOVI. A											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
4	11685	DEWI ANGGRIANI											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
5	11686	DEWI SUKMA. P											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
6	11687	DINI RIYANTI											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
7	11688	ENDAH NURVIANA											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
8	11689	ENDANG PUJI. L											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
9	11690	FACHMI RUMI											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
10	11691	IKA ATMA. F											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
11	11692	INDAH NOVITA											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
12	11693	LAILATUL HIDAYAH											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
13	11694	LILIS KUSUMA											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
14	11695	LILIS SUPIARUM											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
15	11696	LISNAWATI KHASANAH											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	
16	11697	MELI PRAYUNIKA											.		.				.		.					.		.				.	0	0	0	

17	11698	PARWATI											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
18	11699	PRAMITA SARI											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
19	11700	RATNA ANJARSARI											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
20	11701	RINA AGUSTIYANI											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
21	11702	RITA MULYANI											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
22	11703	ROSITA PRAMESTHI											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
23	11704	SISTI SUPATMI											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
24	11705	SITI FADZILLAH											.	.					i	.					.	.				.	0	1	0
25	11706	SITI WAHYU UTAMI											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
26	11707	VENTY MARDIANA											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
27	11708	VIDA LUCHIANA											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
28	11709	VIVIN WAHYUNINGTYAS											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
29	11710	WIDAYANTI											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
30	11711	WULAN AGUSTINA											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
31	11712	YULI NUR HAYATI											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
32	11713	YULIANTI											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
33	11714	ZEKTI PUJI. U											.	.					.	.					.	.				.	0	0	0
Jumlah												33	33					33	33					32	33					0	1	0	

$$L : 0$$

P : 33

Budha = 1 Pi (Rosita Pramesthi)

**SILABUS MATA PELAJARAN:  
PEMBUATAN BUSANA COSTUM –MADE**

Satuan Pendidikan : SMK  
Program Studi Keahlian : Tata Busana  
Kelas /Semester : XII/ V  
Kompetensi Inti\*

- KI 1: **Menghayati** dan **mengamalkan** ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3: Memahami, menerapkan , menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan meta kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4: Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.		<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati video/gambar macam-macam Busana Pesta, bahan yang digunakan dan karakteristik/cirri busana Pesta</li> <li>Menyimak gambar dan contoh jadi macam-macam model dan macam-macam bahan Busana Pesta</li> <li>Menggali informasi baik dari buku teks maupun</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		penjelasan guru tentang pengertian dan fungsi Busana Pesta, bahan yang digunakan, dan karakteristik Busana pesta			
<p>2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan fungsi Busana Pesta</li> <li>• Karakteristik/ciri Busana Pesta</li> <li>• Bahan busana pesta</li> </ul>	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang apa yang tidak dimengerti dan tidak dipahami dari keseluruhan materi yang sudah dipelajari dan diamati.</li> <li>• Diskusi tentang pengertian, sarat, ciri, dan macam-macam bahan yang digunakan untuk Busana Pesta</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggali informasi dari berbagai sumber selain buku teks tentang pengertian dan fungsi Busana Pesta, karakteristik Busana Pesta.</li> <li>• Melakukan kunjungan industry atau observasi untuk melihat proses pembuatan busana pesta, dan bahan yang digunakan.</li> <li>• Wawancara dengan nara sumber tentang bahan busana pesta, macam-macam teknik pembuatan Busana Pesta, dan karakteristik Busana Pesta</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan ringkasan materi baik yang diperoleh dari buku teks, penjelasan guru dan juga dari sumber lain tentang pengertian dan fungsi Busana Pesta, jenis bahan dan macam-macam cara/teknik pembuatan Busana Pesta,</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Membuat tahapan atau langkah-langkah pembuatan Busana Pesta sesuai desain.</p> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>• Portofolio</li> <li>• Tes</li> </ul>	10 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul/bahan ajar</li> <li>• Sumber lain yang relevan</li> </ul>
<b>3.1</b> Menganalisis Busana Pesta					
<b>4.1.</b> Mengidentifikasi Busana Pesta (pengertian, jenis,teknik penyelesaian/ Pembuatan, karakteristik/ciri jenis bahan)					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>karakteristik Busana Pesta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan hasil observasi dan Wawancara dengan nara sumber tentang jenis bahan busana pesta dan macam-macam cara/teknik pembuatan Busana Pesta,</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan semua laporan yang sudah di susun</li> <li>Presentasi kesimpulan hasil diskusi</li> <li>Memperagakan dokumentasi atau gambar-gambar yang dikumpulkan baik dari tugas mandiri maupun dari hasil observasi dan wawancara tentang materi Busana Pesta</li> </ul>		10 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan sehari-hari</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alat dan bahan untuk merancang bahan</li> <li>• Cara merancang bahan Busana Pesta</li> <li>• Penataan pola di atas bahan</li> <li>• Alat untuk menggunting bahan</li> <li>• Pengguntingan bahan sesuai kriteria mutu, prosedur k3</li> <li>• Pemindahan tanda pola pada bahan sesuai kriteria mutu dan prosedur k3</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat video/gambar tentang cara merancang kebutuhan bahan, penataan pola di atas bahan, dan kegiatan menggunting bahan busana Pesta.</li> <li>• Menyimak gambar dan melihat secara langsung kegiatan di industry tentang cara merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, pengguntingan bahan dan pemindahan tanda pola pada bahan.</li> <li>• Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi guru tentang cara merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, pengguntingan dan pemindahan tanda pola pada bahan.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang sudah diamati dan dipelajari</li> <li>• Diskusi tentang berapa bahan yang dibutuhkan dan berapa harga yang harus disiapkan untuk pembuatan busana pesta dengan desain atau model yang telah dipilih atau yang telah ditetapkan guru</li> <li>• Diskusi tentang <b>akibat yang ditimbulkan oleh ketidak tepatan dalam menggunakan alat menggunting, alat pemberi tanda dan ketidak sesuaian bahan</b> dengan desain yang di pilih atau desain yang sudah ditetapkan.</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Membuat tahapan atau langkah-langkah menggunting bahan Busana Pesta</p> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>• Portofolio</li> </ul> <p>Tes</p>	<p>5 jam</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul/bahan ajar</li> <li>• Sumber lain yang relevan</li> </ul>
<p><b>3.2 Mempertunjukkan teknik menggunting bahan Busana Pesta</b></p>					
<p><b>4.2.</b> Menggunting bahan Busana Pesta</p>				10 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggali informasi dari berbagai sumber tentang alat dan bahan yang digunakan untuk merancang bahan, cara merancang bahan, penataan pola di atas bahan, alat untuk menggunting bahan, dan teknik menggunting bahan Busana Pesta .</li> <li>• Merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, menggunting bahan, dan memindahkan tanda pola pada bahan.</li> <li>• Melakukan observasi atau kunjungan industry untuk melihat tentang cara merancang bahan penataan pola di atas bahan, cara menggunting bahan, dan pemindahan tanda pola pada bahan.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber baik dari buku teks, penjelasan guru, maupun dari sumberlain yang relevan tentang merancang bahan dan harga, menata pola di atas bahan, teknik menggunting dan pemindahan tanda pola pada bahan Busana Pesta .</li> <li>• Menyusun laporan hasil praktik, merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, menggunting bahan, dan memindahkan tanda pola pada bahan.</li> <li>• Menyusun laporan hasil kunjungan industry tentang cara merancang bahan, penataan pola di atas bahan, cara menggunting bahan, dan cara pemindahan tanda pola pada bahan.</li> </ul>			



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi tentang ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain</li> <li>• Mendemonstrasikan cara, merancang bahan dan harga, cara meletakkan pola di atas bahan, cara menggunting bahan dan cara memindahkan tanda pola pada bahan.</li> <li>• Presentasi laporan hasil kunjungan industry tentang cara merancang bahan, penataan pola di atas bahan, cara menggunting bahan, dan pemindahan tanda pola pada bahan.</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.				7 jam	
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghargai kerja individu dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan tujuan menyeterika</li> <li>• Alat dan bahan menyeterika</li> <li>• Cara menyeterika Busana Pesta</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat video/gambar alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, hasil seterikaan, dan kriteria mutu hasil seterika busana Pesta</li> <li>• Menyimak gambar dan contoh nyata tentang alat dan bahan menyeterika, dan mutu hasil seterika.</li> </ul>	<b>Tugas</b> Membuat tahapan atau langkah-langkah menyeterika Busana Pesta  <b>Observasi</b>	10 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul/bahan ajar</li> <li>• Sumber lain yang relevan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria mutu hasil seterika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang tujuan menyeterika alat dan bahan menyeterika, teknik menyeterika dan criteria mutu hasil seterikaan</li> <li>Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi guru tujuan menyeterika, alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika Busana Pesta, kriteria mutu hasil seterika.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang informasi yang tidak dimengerti dan tidak dipahami dari apa yang telah diamati dan telah dipelajari</li> <li>Diskusi tentang tujuan menyeterika, alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika Busana Pesta, kriteria mutu hasil seterika.</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan menyeterika, alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika Busana Pesta, kriteria mutu hasil seterika.</li> <li>Menyiapkan alat dan bahan menyeterika</li> <li>Menyeterika Busana Pesta.</li> <li>Menilai hasil seterikaan</li> <li>Melakukan kunjungan industry untuk melakukan studi banding tentang alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, dan mutu hasil seterika.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>Portofolio</li> </ul> <p>Tes</p>		
3.3 Mendemonstrasikan teknik menyeterika					
<b>4.3.</b> Menyeterika Busana Pesta					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Wawancara dengan nara sumber tentang alat dan bahan yang digunakan di industry untuk menyeterika cara menyeterika, dan kriteria mutu hasil seterika.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, kriteria mutu hasil seterika.</li> <li>Menyusun laporan hasil praktik, penggunaan alat dan bahan menyeterika, menyeterika busana Pesta, serta hasil seterika.</li> <li>Menyusun laporan hasil penilaian</li> <li>Menyusun laporan hasil kunjungan industry tentang penggunaan alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, dan kriteria mutu hasil seterika.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, dan kriteria mutu hasil seterika.</li> <li>Presentasi laporan hasil praktik, penggunaan alat dan bahan menyeterika, menyeterika busana Pesta, serta hasil seterika.</li> <li>Memperagakan hasil penilaian seterikaan busana pesta yang terbaik, minimal 5 lembar</li> <li>presentasi laporan hasil kunjungan industry tentang penggunaan alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, dan kriteria mutu hasil seterika</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made</p>		<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, cara melakukan fitting atau mengepas, dan teknik penyelesaian Busana Pesta</li> <li>Menyimak gambar dan contoh jadi tentang macam-macam teknik jahit, teknik melakukan fitting dan teknik penyelesaian Busana Pesta</li> <li>Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi guru tentang macam-macam teknik jahit , langkah kerja menjahit, teknik mengepas/fitting serta teknik penyelesaian Busana Pesta, dan standar mutu hasil pembuatan busana pesta</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting/mengepas dan teknik penyelesaian Busana Pesta</li> <li>Diskusi tentang langkah kerja menjahit busana pesta</li> <li>Diskusi tentang pembuatan uji coba bagian yang sulit</li> </ul>		10 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.4 Mempertunjukkan teknik menjahit Busana Pesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macam-macam cara/teknik jahit Busana Pesta</li> <li>• Tahapan menjahit Busana Pesta</li> <li>• Teknik fitting atau teknik mengepas</li> <li>• Teknik penyelesaian Busana Pesta</li> </ul>	<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggali informasi dari berbagai sumber tentang macam-macam teknik jahit , langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian Busana Pesta</li> <li>• Membuat uji-coba bagian yang sulit dari Busana Pesta</li> <li>• Menyusun langkah kerja menjahit busana pesta</li> <li>• Menjahit busana pesta</li> <li>• Mengepas busana pesta</li> <li>• Menyelesaikan busana pesta</li> <li>• Menilai busana pesta yang sudah dibuat/yang sudah jadi</li> <li>• Mengamati proses kerja di Industri tentang macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian Busana Pesta.</li> <li>• Melakukan wawancara dengan nara sumber tentang macam-macam teknik menjahit Busana Pesta, langkah kerja menjahit, dan teknik penyelesaian Busana Pesta</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun ringkasan informasi dari berbagai sumber tentang macam-macam teknik jahit , langkah kerja menjahit, teknik mengepas, dan teknik penyelesaian Busana Pesta</li> <li>• Menyusun laporan hasil pembuatan uji coba bagian yang sulit dari busana Pesta yang akan dibuat</li> <li>• Menyusun laporan langkah kerja menjahit</li> <li>• Menyusun laporan hasil ptaktik pembuatan busana pesta, mulai dari persiapan sampai selesai</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Membuat tahapan atau langkah-langkah menjahit Busana Pesta</p> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>• Portofolio</li> </ul> <p>Tes</p>	90 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul/bahan ajar</li> <li>• Sumber lain yang relevan</li> </ul>
4.4. Menjahit Busana Pesta					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan hasil penilaian pembuatan busana pesta</li> <li>Menyusun laporan hasil kunjungan industry tentang macam-macam teknik menjahit Busana Pesta, langkah kerja menjahit Busana Pesta dan teknik penyelesaian Busana Pesta</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi ringkasan informasi dari berbagai sumber tentang macam-macam teknik jahit , langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian Busana Pesta</li> <li>Memperagakan hasil pembuatan uji coba bagian yang sulit dari busana Pesta yang akan dibuat</li> <li>Presentasi langkah kerja menjahit busana pesta</li> <li>Presentasi hasil pembuatan busana pesta</li> <li>Memperagakan hasil penilaian terbaik dari hasil satu kelas</li> <li>Presentasi laporan hasil kunjungan Industri tentang macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian Busana Pesta.</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.		<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar atau mengamati simulasi tentang aktifitas jual beli di usaha penjualan busana pesta</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang tujuan menghitung harga pokok dan harga jual, cara menghitung harga pokok, cara</li> </ul>		5 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made		menetapkan keuntungan, dan cara menentukan harga jual • Mengamati demonstrasi dan penjelasan guru tentang tujuan menghitung harga pokok dan harga jual, cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan, dan cara menghitung harga jual Busana Pesta			
3.5 Mendemonstrasikan cara menghitung harga jual Busana Pesta  4.5. Mengkalkulasi harga jual Busana Pesta	• Pengertian dan tujuan menghitung harga pokok Busana Pesta • Cara menghitung harga pokok (biaya produksi, upah dan penyusutan) Busana Pesta • Cara menghitung keuntungan dan harga jual (berdasarkan prosentase yang berlaku untuk Busana Pesta)	<b>Menanya</b> • Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang informasi yang kurang mengerti dan tidak dipahami dari apa yang telah dilihat, dipelajari, diamati dan di observasi tentang materi kalkulasi harga pokok dan harga jual • Diskusi tentang cara menghitung harga pokok, cara menetapkan keuntungan dan cara menentukan harga jual (untuk satu lembar busana pesta) • Diskusi tentang cara menghitung harga pokok, cara menetapkan keuntungan dan cara menentukan harga jual (untuk beberapa lembar busana pesta)  <b>Mengumpulkan informasi</b> • Menggali informasi dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan menghitung harga pokok, cara menghitung harga pokok,	<b>Tugas</b> • Membuat tahapan atau langkah-langkah menghitung harga jual Busana Pesta  <b>Observasi</b> • Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi. • Portofolio  Tes	10 jam	• Modul/bahan ajar • Sumber lain yang relevan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>cara menghitung keuntungan dan cara menentukan harga jual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghitung harga pokok, keuntungan dan menetapkan harga jual satu lembar dan beberapa lembar Busana Pesta</li> <li>• Mengamati aktivitas di usaha penjualan busana pesta tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual untuk Busana Pesta</li> <li>• Wawancara dengan nara sumber tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual untuk Busana Pesta</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merumuskan kesimpulan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan menghitung harga pokok, cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menentukan harga jual</li> <li>• Menyusun laporan hasil Menghitung harga pokok, keuntungan dan menetapkan harga jual untuk satu lembar dan untuk beberapa lembar Busana Pesta</li> <li>• Membuat laporan hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan busana pesta tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual untuk Busana Pesta</li> <li>• Menyusun laporan hasil wawancara dengan nara sumber tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual untuk Busana Pesta</li> </ul>			



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi ringkasan/kesimpulan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan menghitung harga pokok, cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menentukan harga jual</li> <li>Mendemonstrasikan cara Menghitung harga pokok, keuntungan dan menetapkan harga jual untuk Busana Pesta</li> <li>Presentasi hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan busana pesta tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual untuk Busana Pesta</li> <li>Presentasi kesimpulan hasil wawancara dengan nara sumber tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual untuk Busana Pesta</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	•	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar jenis kemasan, bentuk kemasan, kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan pengemasan busana pesta,</li> <li>Mengamati gambar atau contoh jadi tentang jenis dan bentuk kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan pengemasan busana pesta</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang tujuan dan manfaat kemasan, jenis kemasan, bentuk kemasan, karakteristik kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan pengemasan busana pesta,</li> </ul>		5 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Sesuai criteria mutu dan karakteristik produk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi guru tentang: pengertian dan fungsi kemasan, tujuan dan manfaat kemasan jenis dan bentuk kemasan, karakteristik kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan pengemasan busana pesta</li> </ul>			
<p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan fungsi kemasan Busana Pesta</li> <li>Jenis dan bentuk kemasan Busana Pesta</li> <li>Karakteristik kemasan Busana Pesta</li> <li>Teknik mengemas Busana Pesta</li> <li>Alat dan bahan untuk mengemas Busana Pesta</li> <li>Pengemasan gaun sesuai kriteria mutu, prosedur k3, karakteristik produk gaun.</li> </ul>	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang semua materi kemasan yang sudah dipelajari</li> <li>Diskusi tentang: tujuan dan manfaat kemasan, desain kemasan yang akan dibuat, biaya yang dibutuhkan, alat dan bahan yang diperlukan, langkah kerja pembuatan kemasan dan berapa waktu yang diperlukan untuk pembuatan kemasan tersebut</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca informasi dari berbagai sumber tentang pengertian dan fungsi kemasan, tujuan dan manfaat kemasan, jenis dan bentuk kemasan, karakteristik kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, pengemasan busana pesta sesuai kriteria mutu, dan karakteristik produk busana pesta.</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Membuat tahapan atau langkah-langkah mengemas Busana Pesta</p> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>Portofolio</li> </ul> <p>Tes</p>	5 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul/bahan ajar</li> <li>Sumber lain yang relevan</li> </ul>
3.6 Menganalisis kemasan Busana Pesta		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendesain kemasan busana pesta</li> <li>Membuat kemasan busana pesta</li> <li>Menilai kemasan yang sudah di buat</li> <li>Mengamati aktivitas di usaha penjualan busana</li> </ul>			
4.6. Mengemas Busana Pesta					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pesta tentang: kemasan yang digunakan, pembuatan kemasan dan pengemasan busana pesta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wawancara dengan nara sumber tentang jenis dan bentuk kemasan yang digunakan, tujuan dan manfaat kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan biaya kemasan.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang kemasan busana pesta.</li> <li>Membuat desain kemasan busana pesta</li> <li>Membuat kemasan busana pesta</li> <li>Menilai kemasan yang sudah di buat</li> <li>Mengemas busana pesta</li> <li>Menyusun laporan hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan busana pesta tentang: kemasan yang digunakan, pembuatan kemasan dan pengemasan busana pesta</li> <li>Menyusun laporan hasil wawancara dengan nara sumber tentang jenis dan bentuk kemasan yang digunakan, tujuan dan manfaat kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan biaya kemasan.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi hasil ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang kemasan busana pesta.</li> <li>Memperagakan desain kemasan busana pesta</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>yang sudah di buat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memperagakan dan mendemonstrasikan hasil praktik pembuatan kemasan busana pesta</li> <li>• memperagakan beberapa kemasan terbaik dari hasil penilaian guru dan siswa</li> <li>• memperagakan cara mengemas busana pesta</li> <li>• presentasi laporan hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan busana pesta tentang: kemasan yang digunakan, pembuatan kemasan dan pengemasan busana pesta</li> <li>• presentasi hasil wawancara dengan nara sumber tentang jenis dan bentuk kemasan yang digunakan, tujuan dan manfaat kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan biaya kemasan.</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	•	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati video/gambar macam-macam rok, bahan yang digunakan dan karakteristik/cirri rok</li> <li>• Menyimak gambar dan contoh jadi macam-macam model dan macam-macam bahan Busana Pesta</li> <li>• Menggali informasi baik dari buku teks maupun penjelasan guru tentang pengertian dan fungsi Busana Pesta, bahan yang digunakan, dan karakteristik Busana pesta</li> </ul>			
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam	•	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang apa yang tidak dimengerti dan tidak dipahami dari keseluruhan materi yang sudah dipelajari dan diamati.</li> </ul>		5 jam	•

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi tentang pengertian, sarat, ciri, dan macam-macam bahan yang digunakan untuk Busana Pesta</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari berbagai sumber selain buku teks tentang pengertian dan fungsi Busana Pesta, macam-macam cara/teknik pembuatan Busana Pesta, karakteristik Busana Pesta.</li> <li>Melakukan kunjungan industry atau observasi untuk melihat proses pembuatan busana pesta, bahan yang digunakan, dan macam-macam teknik pembuatan busana pesta</li> <li>Wawancara dengan nara sumber tentang bahan busana pesta, macam-macam teknik pembuatan Busana Pesta, dan karakteristik Busana Pesta</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.7 Menganalisis rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan fungsi rok</li> <li>Macam-macam cara/teknik pembuatan rok</li> <li>Karakteristik rok</li> <li>Tahapan pembuatan rok</li> </ul>	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan ringkasan materi baik yang diperoleh dari buku teks, penjelasan guru dan juga dari sumber lain tentang pengertian dan fungsi Busana Pesta, jenis bahan dan macam-macam cara/teknik pembuatan Busana Pesta, karakteristik Busana Pesta</li> <li>Menyusun laporan hasil observasi dan Wawancara dengan nara sumber tentang jenis bahan busana pesta dan macam-macam cara/teknik pembuatan Busana Pesta,</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan semua laporan yang sudah di susun</li> <li>Presentasi kesimpulan hasil diskusi</li> <li>Memperagakan dokumentasi atau gambar-gambar yang dikumpulkan baik dari tugas mandiri maupun dari hasil observasi dan wawancara tentang materi Busana Pesta</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Membuat tahapan atau langkah-langkah menggunting bahan Busana Pesta</p> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>Portofolio</li> </ul> <p>Tes</p>	5 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul/bahan ajar</li> <li>Sumber lain yang relevan</li> </ul>
C3-Silabus Pembuatan busana Custom-made 2013					Page 19

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.7 Mengidentifikasi rok	•				•
C3-Silabus Pembuatan busana Custom-made 2013					Page 20

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik merancang bahan dan harga rok</li> <li>Penataan pola di atas bahan</li> <li>Teknik menggunting bahan</li> <li>Pemindahan tanda pola pada bahan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar tentang cara merancang kebutuhan bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, dan kegiatan menggunting bahan rok.</li> <li>Menyimak gambar dan melihat cara merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, pengguntingan bahan dan pemindahan tanda pola pada bahan.</li> <li>Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi guru tentang cara merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, pengguntingan dan pemindahan tanda pola pada bahan.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang sudah diamati dan dipelajari</li> <li>Diskusi tentang berapa bahan yang dibutuhkan dan berapa harga yang harus disiapkan untuk pembuatan rok dengan desain atau model yang telah dipilih atau yang telah ditetapkan guru</li> <li>Diskusi tentang akibat yang ditimbulkan oleh ketidak tepatan dalam menggunakan alat menggunting, alat pemberi tanda dan ketidak sesuaian bahan dengan desain yang di pilih atau desain yang sudah ditetapkan.</li> </ul>		3 jam	•



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggali informasi dari berbagai sumber tentang alat dan bahan yang digunakan untuk merancang bahan, cara merancang bahan, penataan pola di atas bahan, alat untuk menggunting bahan, dan teknik menggunting bahan rok .</li> <li>• Merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, menggunting bahan, dan memindahkan tanda pola pada bahan.</li> <li>• Melakukan observasi atau kunjungan industry untuk melihat tentang cara merancang bahan penataan pola di atas bahan, cara menggunting bahan, dan pemindahan tanda pola pada bahan.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber baik dari buku teks, penjelasan guru, maupun dari sumberlain yang relevan tentang merancang bahan dan harga, menata pola di atas bahan, teknik menggunting dan pemindahan tanda pola pada bahan rok .</li> <li>• Menyusun laporan hasil praktik, merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, menggunting bahan, dan memindahkan tanda pola pada bahan.</li> <li>• Menyusun laporan hasil kunjungan industry tentang cara merancang bahan, penataan pola di atas bahan, cara menggunting bahan, dan cara pemindahan tanda pola pada bahan.</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentasi tentang ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain</li><li>• Mendemonstrasikan cara, merancang bahan dan harga, cara meletakkan pola di atas bahan, cara menggunting bahan dan cara memindahkan tanda pola pada bahan.</li><li>• Presentasi laporan hasil kunjungan industry tentang cara merancang bahan, penataan pola di atas bahan, cara menggunting bahan, dan pemindahan tanda pola pada bahan.</li></ul>			
2.1. bMenunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan			<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat tahapan atau langkah-langkah menggunting rok</li></ul>	5 jam	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modul/bahan ajar</li><li>• Sumber lain yang relefan</li></ul>
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakanpembelajaran pembuatan gaun custom-made			<b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li><li>• Portofolio</li></ul> Tes		
3.8 Mempertunjukkan teknik menggunting rok					
4.8. Menggunting bahan rok					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made</p>				5 jam	•
<p>3.9 Mendemonstrasikan cara menyeterika</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan tujuan menyeterika</li> <li>Alat dan bahan menyeterika</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, hasil seterikaan, dan kriteria mutu hasil seterika rok</li> <li>Menyimak gambar dan contoh nyata tentang alat dan bahan menyeterika, mutu hasil seterika.</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang tujuan menyeterika alat dan bahan menyeterika, teknik menyeterika dan kriteria mutu hasil seterikaan</li> <li>Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi guru tujuan menyeterika, alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika rok, kriteria mutu</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat tahapan atau langkah-langkah menyeterika rok</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> </ul>	5 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul/bahan ajar</li> <li>Sumber lain yang relevan</li> </ul>
<p><b>4.9.</b> Menyeterika rok</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cara menyeterika rok</li> <li>Penyeterikaan rok sesuai kriteria mutu dan prosedur k3</li> </ul>				

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>hasil seterika.</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang informasi yang tidak dimengerti dan tidak dipahami dari apa yang telah diamati dan telah dipelajari</li> <li>• Diskusi tentang tujuan menyeterika, alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika rok, kriteria mutu hasil seterika.</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggali informasi dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan menyeterika, alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika rok, kriteria mutu hasil seterika.</li> <li>• Menyiapkan alat dan bahan menyeterika</li> <li>• Menyeterika rok.</li> <li>• Melakukan kunjungan industry untuk melakukan studi banding tentang alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, dan mutu hasil seterika.</li> <li>• Wawancara dengan nara sumber tentang alat dan bahan yang digunakan di industry untuk menyeterika cara menyeterika, dan kriteria mutu hasil seterika.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun ringkasan informasi yang diperoleh dari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofolio</li> </ul> <p>Tes</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>berbagai sumber tentang alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, kriteria mutu hasil seterika.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan hasil praktik, penggunaan alat dan bahan menyeterika, menyeterika rok, serta hasil seterika.</li> <li>Menyusun laporan hasil kunjungan industry tentang penggunaan alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, dan kriteria mutu hasil seterika.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, dan kriteria mutu hasil seterika.</li> <li>Presentasi laporan hasil praktik, penggunaan alat dan bahan menyeterika, menyeterika rok, serta hasil seterika.</li> <li>Memperagakan hasil seterika busana pesta yang terbaik, minimal 5 lembar</li> <li>presentasi laporan hasil kunjungan industry tentang penggunaan alat dan bahan menyeterika, cara menyeterika, dan kriteria mutu hasil seterika.</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.				5 jam	•

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made</p>					
<p>3.10 Mempertunjukkan teknik menjahit rok</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan fungsi teknik menjahit rok</li> <li>Macam-macam cara/ teknik menjahit rok</li> <li>Tahapan teknik menjahit rok</li> <li>Tempat, alat dan bahan menjahit rok</li> <li>Persiapan tempat, alat dan bahan rok sesuai prosedur k3</li> <li>Pengertian dan tujuan menjahit rok teknik halus</li> <li>Penjelasan menjahit rok teknik halus</li> <li>Penjahitan rok sesuai kriteria mutu dan prosedur k3</li> <li>Penyelesaian rok teknik halus</li> <li>Persiapan alat dan bahan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar macam-macam teknik jahit rok, langkah kerja menjahit rok, cara melakukan fitting atau mengepas, dan teknik penyelesaian</li> <li>Menyimak gambar dan contoh jadi tentang macam-macam teknik jahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian rok</li> <li>Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi guru tentang macam-macam teknik jahit , langkah kerja menjahit, teknik mengepas/fitting serta teknik penyelesaian rok</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya tentang teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting/mengepas dan teknik penyelesaian rok</li> <li>Diskusi tentang langkah kerja menjahit rok</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat tahapan atau langkah-langkah menjahit rok</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>Portofolio</li> </ul> <p>Tes</p>	40 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul/bahan ajar</li> <li>Sumber lain yang relevan</li> </ul>
4.10 Menjahit rok					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>untuk menyelesaikan rok dengan teknik halus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian rok teknik halus sesuai kriteria mutu dan prosedur k3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi tentang pembuatan uji coba bagian yang sulit</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari berbagai sumber tentang macam-macam teknik jahit , langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian rok</li> <li>Membuat uji-coba bagian yang sulit dari rok</li> <li>Menyusun langkah kerja menjahit rok</li> <li>Menjahit rok</li> <li>Mengepas rok</li> <li>Menyelesaikan rok</li> <li>Mengevaluasi hasil menjahit rok</li> <li>Mengamati proses kerja di Industri tentang macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian rok.</li> <li>Melakukan wawancara dengan nara sumber tentang macam-macam teknik menjahit rok, langkah kerja menjahit, dan teknik penyelesaian rok</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan informasi dari berbagai sumber tentang macam-macam teknik jahit , langkah kerja menjahit, teknik mengepas, dan teknik penyelesaian rok</li> <li>Menyusun laporan hasil pembuatan uji coba bagian yang sulit dari rok</li> <li>Menyusun laporan langkah kerja menjahit rok</li> <li>Menyusun laporan hasil ptaktik pembuatan rok, mulai dari persiapan sampai selesai</li> <li>Memperagakan hasil penilaian yang terbaik dari</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>satu kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan hasil kunjungan industry tentang macam-macam teknik menjahit rok, langkah kerja menjahit rok dan teknik penyelesaian rok</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi ringkasan informasi dari berbagai sumber tentang macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian rok</li> <li>Memperagakan hasil pembuatan uji coba bagian yang sulit dari rok</li> <li>Presentasi langkah kerja menjahit rok</li> <li>Presentasi hasil pembuatan rok</li> <li>Presentasi laporan hasil kunjungan Industri tentang macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian rok.</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	•			5 jam	•



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan tujuan menghitung harga pokok rok</li> <li>Cara menghitung harga pokok (biaya produksi, upah dan penyusutan) rok</li> <li>Cara menghitung keuntungan berdasarkan prosentase yang berlaku untuk rok</li> <li>Cara menghitung harga jual rok</li> <li>Prosedur penetapan harga jual rok</li> <li>Teknik penulisan harga jual rok</li> <li>Penghitungan harga jual sesuai harga pokok yang telah dikeluarkan untuk rok</li> <li>Cara membuat laporan kalkulasi harga rok</li> <li>Cara mengadministrasikan laporan kalkulasi harga jual rok</li> <li>Pembuatan laporan kalkulasi harga jual secara tertulis rok sesuai kriteria mutu</li> <li>Pengadministrasian laporan kalkulasi harga jual rok sesuai kriteria mutu</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar atau mengamati simulasi tentang aktifitas jual beli di usaha penjualan rok</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang tujuan menghitung harga pokok dan harga jual, cara menghitung harga pokok, cara menetapkan keuntungan, dan cara menentukan harga jual</li> <li>Mengamati demonstrasi dan penjelasan guru tentang tujuan menghitung harga pokok dan harga jual, cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan, dan cara menghitung harga jual rok</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang informasi yang kurang mengerti dan tidak dipahami dari apa yang telah dilihat, dipelajari, diamati dan di observasi tentang materi kalkulasi harga pokok dan harga jual</li> <li>Diskusi tentang cara menghitung harga pokok, cara menetapkan keuntungan dan cara menentukan harga jual(untuk satu lembar rok)</li> <li>Diskusi tentang cara menghitung harga pokok, cara menetapkan keuntungan dan cara menentukan harga jual(untuk beberapa lembar rok)</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan menghitung harga pokok, cara menghitung harga pokok,</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat tahapan atau langkah-langkah menghitung harga jual rok</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>Portofolio</li> </ul> <p>Tes</p>	5 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul/bahan ajar</li> <li>Sumber lain yang relevan</li> </ul>
4.11. Mengkalkulasi harga jual rok					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>cara menghitung keuntungan dan cara menentukan harga jual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghitung harga pokok, keuntungan dan menetapkan harga jual satu lembar dan beberapa lembar rok</li> <li>• Mengamati aktivitas di usaha penjualan rok tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual untuk rok</li> <li>• Wawancara dengan nara sumber tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual untuk rok</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merumuskan kesimpulan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan menghitung harga pokok, cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menentukan harga jual</li> <li>• Menyusun laporan hasil Menghitung harga pokok, keuntungan dan menetapkan harga jual untuk satu lembar dan untuk beberapa lembar rok</li> <li>• Membuat laporan hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan rok tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual untuk rok</li> <li>• Menyusun laporan hasil wawancara dengan nara sumber tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual rok</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi ringkasan/kesimpulan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan menghitung harga pokok, cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menentukan harga jual</li> <li>• Mendemonstrasikan cara Menghitung harga pokok, keuntungan dan menetapkan harga jual untuk rok</li> <li>• Presentasi hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan busana pesta tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual rok</li> <li>• Presentasi kesimpulan hasil wawancara dengan nara sumber tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual rok</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	•			5 jam	
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan custom-made					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan custom-made					
3.12 Menganalisis kemasan rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan fungsi kemasan rok</li> <li>Jenis dan bentuk kemasan rok</li> <li>Karakteristik kemasan rok</li> <li>Teknik mengemas rok</li> <li>Alat dan bahan untuk mengemas rok</li> <li>Pengemasan rok</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar jenis kemasan, bentuk kemasan, kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan pengemasan rok,</li> <li>Mengamati gambar atau contoh jadi tentang jenis dan bentuk kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan pengemasan rok</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang tujuan dan manfaat kemasan, jenis kemasan, bentuk kemasan, karakteristik kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan pengemasan rok, Sesuai criteria mutu dan karakteristik produk</li> <li>Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi guru tentang: pengertian dan fungsi kemasan, tujuan dan manfaat kemasan jenis dan bentuk kemasan, karakteristik kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan pengemasan rok</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang semua materi kemasan</li> </ul>	<b>Tugas</b> Membuat tahapan atau langkah-langkah mengemas rok  <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>Portofolio</li> </ul> <b>Tes</b>	5 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul/bahan ajar</li> <li>Sumber lain yang relevan</li> </ul>
4.12. Mengemas rok					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>yang sudah dipelajari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi tentang: tujuan dan manfaat kemasan, desain kemasan yang akan dibuat, biaya yang dibutuhkan, alat dan bahan yang diperlukan, langkah kerja pembuatan kemasan dan berapa waktu yang diperlukan untuk pembuatan kemasan tersebut</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca informasi dari berbagai sumber tentang pengertian dan fungsi kemasan, tujuan dan manfaat kemasan, jenis dan bentuk kemasan, karakteristik kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, pengemasan busana pesta sesuai kriteria mutu, dan karakteristik produk rok.</li> <li>Mendesain kemasan rok</li> <li>Membuat kemasan rok</li> <li>Mengamati aktivitas di usaha penjualan rok tentang: kemasan yang digunakan, pembuatan kemasan dan pengemasan rok</li> <li>Wawancara dengan nara sumber tentang jenis dan bentuk kemasan yang digunakan, tujuan dan manfaat kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan biaya kemasan.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang pengertian dan fungsi kemasan, tujuan dan manfaat kemasan, jenis dan bentuk kemasan, karakteristik kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>untuk mengemas, pengemasan rok.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat desain kemasan rok</li> <li>• Membuat kemasan rok</li> <li>• Mengemas rok</li> <li>• Menyusun laporan hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan rok tentang: kemasan yang digunakan, pembuatan kemasan dan pengemasan rok</li> <li>• Menyusun laporan hasil wawancara dengan nara sumber tentang jenis dan bentuk kemasan yang digunakan, tujuan dan manfaat kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan biaya kemasan.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi hasil ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang pengertian dan fungsi kemasan, tujuan dan manfaat kemasan, jenis dan bentuk kemasan, karakteristik kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, pengemasan rok.</li> <li>• Memperagakan desain kemasan rok yang sudah di buat</li> <li>• memperagakan dan mendemonstrasikan hasil praktik pembuatan kemasan rok</li> <li>• memperagakan cara mengemas rok</li> <li>• presentasi laporan hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan rok tentang: kemasan yang digunakan, pembuatan kemasan dan pengemasan rok</li> <li>• presentasi hasil wawancara dengan nara sumber tentang jenis dan bentuk kemasan yang digunakan, tujuan dan manfaat kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		mengemas, dan biaya kemasan.			

## SILABUS MATA PELAJARAN PEMBUATAN GAUN COSTUM -MADE

Satuan Pendidikan : SMK  
Program Studi Keahlian : Tata Gaun  
Kelas /Semester : XII/ VI

Kompetensi Inti

KI 1: **Menghayati** dan **mengamalkan** ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**Semester VI : 17 minggu (17 X 15 Jam = 255 Jam)**

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja		<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati video/gambar macam-macam jacket/jas, bahan yang digunakan dan karakteristik/cirri jacket</li> </ul>		9 jam	



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyimak gambar dan contoh jadi macam-macam model dan macam-macam bahan jacket/jas</li> <li>Menggali informasi baik dari buku teks maupun penjelasan guru tentang pengertian dan fungsi jacket, bahan yang digunakan, dan karakteristik jacket/jas</li> </ul>			
<p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made</p>		<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang apa yang tidak dimengerti dan tidak dipahami dari keseluruhan materi tentang jacket yang sudah dipelajari dan diamati</li> <li>Diskusi tentang pengertian, sarat, ciri, dan macam-macam bahan yang digunakan untuk jacket</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari berbagai sumber selain buku teks tentang pengertian dan fungsi jacket/jas, karakteristik jacket/jas</li> <li>Melakukan kunjungan industry atau observasi untuk melihat proses pembuatan jacket, dan bahan yang digunakan.</li> <li>Wawancara dengan nara sumber tentang bahan jacket, macam-macam teknik pembuatan jacket, dan karakteristik jacket</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.13 Menganalisis jacket	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan fungsi jacket</li> <li>Macam-macam cara/teknik pembuatan jacket</li> <li>Karakteristik jacket</li> </ul>	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan ringkasan materi baik yang diperoleh dari buku teks, penjelasan guru dan juga dari sumber lain tentang pengertian dan fungsi jacket, jenis bahan dan macam-macam cara/teknik pembuatan jacket, karakteristik jacket</li> <li>Menyusun laporan hasil observasi dan Wawancara dengan nara sumber tentang jenis bahan jacket dan macam-macam cara/teknik pembuatan jacket</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan semua laporan yang sudah di susun</li> <li>Presentasi kesimpulan hasil diskusi</li> <li>Memperagakan dokumentasi atau gambar-gambar yang dikumpulkan baik dari tugas mandiri maupun dari hasil observasi dan wawancara tentang materi jacket</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat tahapan atau langkah-langkah menganalisis jacket</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>Portofolio Tes</li> </ul>	10 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul/bahan ajar</li> <li>Sumber lain yang relevan</li> </ul>
4.13. Mengidentifikasi jacket					
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar tentang cara merancang kebutuhan bahan, penataan pola di atas bahan, dan kegiatan menggunting bahan jacket</li> <li>Menyimak gambar dan melihat secara langsung kegiatan di industry tentang cara merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, pengguntingan bahan dan pemindahan tanda pola pada bahan.</li> <li>Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi</li> </ul>		11 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		guru tentang cara merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, pengguntingan dan pemindahan tanda pola pada bahan.			
<p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alat dan bahan untuk merancang bahan</li> <li>• Cara merancang bahan jacket</li> <li>• Penataan pola di atas bahan sesuai kriteria mutu, prosedur k3</li> <li>• Alat untuk menggunting bahan</li> <li>• Persiapan alat untuk menggunting bahan</li> <li>• Cara menggunting bahan</li> <li>• Pengguntingan bahan sesuai kriteria mutu, prosedur k3</li> <li>• Cara memindahkan pola pada bahan</li> <li>• Persiapan alat dan bahan untuk memindahkan pola pada bahan</li> <li>• Pemindahan pola pada bahan sesuai kriteria mutu dan prosedur k3</li> </ul>	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang informasi yang tidak dipahami dari apa yang sudah diamati dan dipelajari</li> <li>• Diskusi tentang berapa bahan yang dibutuhkan dan berapa harga yang harus disiapkan untuk pembuatan jacket dengan desain atau model yang telah dipilih atau yang telah ditetapkan guru</li> <li>• Diskusi tentang <b>akibat yang ditimbulkan oleh ketidak tepatan dalam menggunakan alat menggunting, alat pemberi tanda dan ketidak sesuaian bahan</b> dengan desain yang di pilih atau desain yang sudah ditetapkan.</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggali informasi dari berbagai sumber tentang alat dan bahan yang digunakan untuk merancang bahan, cara merancang bahan, penataan pola di atas bahan, alat untuk menggunting bahan, dan teknik menggunting bahan jacket</li> <li>• Merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, menggunting bahan, dan memindahkan tanda pola pada bahan.</li> <li>• Melakukan observasi atau kunjungan industry</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat tahapan atau langkah-langkah menggunting jacket</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>• Portofolio</li> </ul> <p>Tes</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul/bahan ajar</li> <li>• Sumber lain yang relevan</li> </ul>
<b>3.14</b> Mempertunjukkan teknik menggunting jacket					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		untuk melihat tentang cara merancang bahan penataan pola di atas bahan, cara menggunting bahan, dan pemindahan tanda pola pada bahan.		15 jam	
4.14 Menggunting bahan jacket		<p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber baik dari buku teks, penjelasan guru, maupun dari sumberlain yang relevan tentang merancang bahan dan harga, menata pola di atas bahan, teknik menggunting dan pemindahan tanda pola pada bahan jacket.</li> <li>Menyusun laporan hasil praktik, merancang bahan dan harga, penataan pola di atas bahan, menggunting bahan, dan memindahkan tanda pola pada bahan.</li> <li>Menyusun laporan hasil kunjungan industry tentang cara merancang bahan, penataan pola di atas bahan, cara menggunting bahan, dan cara pemindahan tanda pola pada bahan.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi tentang ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain</li> <li>Mendemonstrasikan cara, merancang bahan dan harga, cara meletakkan pola di atas bahan, cara menggunting bahan dan cara memindahkan tanda pola pada bahan.</li> <li>Presentasi laporan hasil kunjungan industry tentang cara merancang bahan, penataan pola di atas bahan, cara menggunting bahan, dan</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		pemindahan tanda pola pada bahan.			
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p>	•	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar alat-alat press, cara mengepress, hasil press, dan kriteria mutu hasil press jacket</li> <li>Menyimak gambar dan contoh nyata tentang alat-alat press, dan mutu hasil press.</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang tujuan, alat-alat press, teknik press dan kriteria mutu hasil press</li> <li>Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi guru tujuan, alat-alat press, cara mengepress jacket, kriteria mutu hasil press.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang informasi yang tidak dimengerti dan tidak dipahami dari apa yang telah diamati dan telah dipelajari tentang pressing</li> <li>Diskusi tentang tujuan pengepresan, alat-alat press, cara melakukan pengepresan, kriteria mutu hasil pressing.</li> </ul>		10 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made	•	<b>Mengumpulkan informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan mengepres, alat-alat press, cara mengepres jacket, kriteria mutu hasil pressing.</li> <li>Menyiapkan alat dan bahan press</li> <li>Mengepres jacket.</li> <li>Menilai hasil pressing</li> <li>Melakukan kunjungan industry untuk melakukan studi banding tentang alat-alat press, cara mengepres, dan mutu hasil pressing</li> <li>Wawancara dengan nara sumber tentang alat-alat yang digunakan di industry untuk pressing, dan kriteria mutu hasil pressing.</li> </ul>			
3.15 Mendemonstrasikan teknik mengepres jacket	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan tujuan mengepres</li> <li>Alat dan bahan mengepres</li> <li>Teknik/Cara mengepres jacket</li> <li>Langkah kerja mengepres jacket</li> <li>Pengepresan jacket</li> </ul>	<b>Mengasosiasi/menalar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang alat-alat press, cara melakukan pengepresan, dan kriteria mutu hasil pressing</li> <li>Melakukan pressing</li> <li>Menyusun laporan penilaian hasil pressing jacket</li> <li>Menyusun laporan hasil kunjungan industry tentang penggunaan alat-alat press, cara mengepres, dan kriteria mutu hasil pressing.</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi ringkasan informasi yang diperoleh</li> </ul>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat tahapan atau langkah-langkah mengepres jacket</li> </ul> <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>Portofolio</li> </ul>	15 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul/bahan ajar</li> <li>Sumber lain yang relevan</li> </ul>
4.15 Mengepres jacket					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dari berbagai sumber tentang alat-alat press, cara pressing, dan kriteria mutu hasil pressing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi laporan hasil praktik, penggunaan alat-alat press, serta hasil pressing.</li> <li>• Memperagakan hasil penilaian pressing jacket yang terbaik.</li> <li>• presentasi laporan hasil kunjungan industry tentang penggunaan alat-alat press, cara pressing, dan kriteria mutu hasil pressing</li> </ul>	Tes		
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam</p>	•	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat video/gambar macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, cara melakukan fitting atau mengepas, dan teknik penyelesaian Jacket</li> <li>• Menyimak gambar dan contoh jadi tentang macam-macam teknik jahit, teknik melakukan fitting dan teknik penyelesaian Jacket</li> <li>• Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi guru tentang macam-macam teknik jahit , langkah kerja menjahit, teknik mengepas/fitting serta teknik penyelesaian Jacket, dan standar mutu hasil pembuatan Jacket</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting/mengepas dan</li> </ul>		10 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		teknik penyelesaian Jacket <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi tentang langkah kerja menjahit Jacket</li> <li>Diskusi tentang pembuatan uji coba bagian yang sulit</li> </ul>			
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made		<b>Mengumpulkan informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari berbagai sumber tentang macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian Jacket</li> <li>Membuat uji-coba bagian yang sulit</li> <li>Menyusun langkah kerja menjahit Jacket</li> <li>Menjahit Jacket</li> <li>Mengepas Jacket</li> <li>Menyelesaikan Jacket</li> <li>Menilai Jacket yang sudah dibuat</li> <li>Mengamati proses kerja di Industri tentang macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian Jacket.</li> <li>Melakukan wawancara dengan nara sumber tentang macam-macam teknik menjahit Jacket, langkah kerja menjahit, dan teknik penyelesaian Jacket</li> </ul>			
3.16 Mempertunjukkan teknik menjahit jacket	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan fungsi teknik menjahit jacket</li> <li>Cara/teknik menjahit jacket</li> <li>Tahapan teknik menjahit jacket</li> <li>Tempat, alat dan bahan menjahit jacket</li> <li>Persiapan tempat, alat dan</li> </ul>	<b>Mengasosiasi/menalar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan informasi dari berbagai sumber tentang macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik mengepas, dan teknik penyelesaian Jacket</li> <li>Menyusun laporan hasil pembuatan uji coba bagian yang sulit</li> </ul>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat tahapan atau langkah-langkah menjahit jacket</li> </ul> <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist lembar</li> </ul>	125 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul/bahan ajar</li> <li>Sumber lain yang relevan</li> </ul>
4.16 Menjahit jacket					



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	bahan jacket sesuai prosedur k3 <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan tujuan menjahit jacket teknik tailoring</li> <li>Penjelasan menjahit jacket teknik halus</li> <li>Penjahitan jacket sesuai kriteria mutu dan prosedur k3</li> <li>Penyelesaian jacket teknik halus</li> <li>Persiapan alat dan bahan untuk menyelesaikan jacket dengan teknik halus</li> <li>Penyelesaian jacket teknik halus sesuai kriteria mutu dan prosedur k3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan langkah kerja menjahit jacket</li> <li>Menyusun laporan hasil praktik pembuatan jacket, mulai dari persiapan sampai selesai</li> <li>Menyusun laporan hasil penilaian pembuatan jacket</li> <li>Menyusun laporan hasil kunjungan industri tentang macam-macam teknik menjahit jacket, langkah kerja menjahit jacket dan teknik penyelesaian jacket</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi ringkasan informasi dari berbagai sumber tentang macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian jacket</li> <li>Memperagakan hasil pembuatan uji coba bagian yang sulit</li> <li>Presentasi langkah kerja menjahit jacket</li> <li>Presentasi hasil pembuatan jacket</li> <li>Memperagakan hasil penilaian terbaik dari hasil satu kelas</li> <li>Presentasi laporan hasil kunjungan Industri tentang macam-macam teknik jahit, langkah kerja menjahit, teknik fitting dan teknik penyelesaian jacket.</li> </ul>	pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi. <ul style="list-style-type: none"> <li>Portofolio</li> </ul> Tes		
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.		<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar atau mengamati simulasi tentang aktifitas jual beli di usaha penjualan jacket</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang tujuan menghitung harga pokok dan harga jual, cara menghitung harga pokok, cara menetapkan keuntungan, dan cara</li> </ul>		10 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		<p>menentukan harga jual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati demonstrasi dan penjelasan guru tentang tujuan menghitung harga pokok dan harga jual, cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan, dan cara menghitung harga jual jacket</li> </ul>			
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made		<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang informasi yang kurang mengerti dan tidak dipahami dari apa yang telah dilihat, dipelajari, diamati dan di observasi tentang materi kalkulasi harga pokok dan harga jual</li> <li>Diskusi tentang cara menghitung harga pokok, cara menetapkan keuntungan dan cara menentukan harga jual (untuk satu lembar busana pesta)</li> <li>Diskusi tentang cara menghitung harga pokok, cara menetapkan keuntungan dan cara menentukan harga jual (untuk beberapa lembar busana pesta)</li> </ul>			
3.17 Mendemonstrasikan cara menghitung harga jual jacket	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan tujuan menghitung harga pokok jacket</li> <li>Cara menghitung harga pokok (biaya produksi, upah dan</li> </ul>	<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan menghitung</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Membuat tahapan atau langkah-langkah menghitung harga jual</p>	15 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul/bahan ajar</li> <li>Sumber lain yang relevan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.17 Menghitung kalkulasi harga jual jacket	<p>penyusutan) jacket</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara menghitung keuntungan berdasarkan prosentase yang berlaku untuk jacket</li> <li>• Cara menghitung harga jual jacket</li> <li>• Prosedur penetapan harga jual jacket</li> <li>• Teknik penulisan harga jual jacket Penghitungan harga jual sesuai harga pokok yang telah dikeluarkan untuk jacket</li> <li>• Cara membuat laporan kalkulasi harga jacket</li> <li>• Cara mengadministrasikan laporan kalkulasi harga jual jacket</li> <li>• Pembuatan laporan kalkulasi harga jual secara tertulis jacket sesuai kriteria mutu</li> <li>• Pengadministrasian laporan kalkulasi harga jual jacket sesuai kriteria mutu</li> </ul>	<p>harga pokok, cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menentukan harga jual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghitung harga pokok, keuntungan dan menetapkan harga jual satu lembar dan beberapa lembar jacket</li> <li>• Mengamati aktivitas di usaha penjualan jacket tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual jacket</li> <li>• Wawancara dengan nara sumber tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual jacket</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merumuskan kesimpulan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan menghitung harga pokok, cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menentukan harga jual</li> <li>• Menyusun laporan hasil Menghitung harga pokok, keuntungan dan menetapkan harga jual untuk satu lembar dan untuk beberapa lembar jacket</li> <li>• Membuat laporan hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan jacket tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual jacket</li> <li>• Menyusun laporan hasil wawancara dengan nara sumber tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara</li> </ul>	<p>jacket</p> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> <li>• Portofolio</li> </ul> <p>Tes</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>menetapkan harga jual untuk jacket</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi ringkasan/kesimpulan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang pengertian dan tujuan menghitung harga pokok, cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menentukan harga jual</li> <li>Mendemonstrasikan cara Menghitung harga pokok, keuntungan dan menetapkan harga jual jacket</li> <li>Presentasi hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan busana pesta tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual jacket</li> <li>Presentasi kesimpulan hasil wawancara dengan nara sumber tentang cara menghitung harga pokok, cara menghitung keuntungan dan cara menetapkan harga jual jacket</li> </ul>			
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam</p>	•	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar jenis kemasan, bentuk kemasan, kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan pengemasan busana pesta,</li> <li>Mengamati gambar atau contoh jadi tentang jenis dan bentuk kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan pengemasan busana pesta</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang tujuan dan manfaat kemasan, jenis kemasan, bentuk kemasan, karakteristik kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk</li> </ul>		10 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan gaun custom-made</p>		<p>mengemas,dan pengemasan busana pesta, Sesuai criteria mutu dan karakteristik produk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengar penjelasan dan menyimak ilustrasi guru tentang: pengertian dan fungsi kemasan, tujuan dan manfaat kemasan jenis dan bentuk kemasan, karakteristik kemasan , teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan pengemasan busana pesta</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang semua materi kemasan yang sudah dipelajari</li> <li>Diskusi tentang: tujuan dan manfaat kemasan, desain kemasan yang akan dibuat, biaya yang dibutuhkan, alat dan bahan yang diperlukan, langkah kerja pembuatan kemasan dan berapa waktu yang diperlukan untuk pembuatan kemasan tersebut</li> </ul>			
<p><b>3.18 Menganalisis kemasan jacket</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan fungsi kemasan jacket</li> <li>Jenis dan bentuk kemasan jacket</li> <li>Karakteristik kemasan Jacket</li> <li>Teknik mengemas jacket</li> <li>Alat dan bahan untuk mengemas jacket Persiapan alat dan bahan pembuatan kemasan jacket</li> <li>Pengemasan busana sesuai</li> </ul>	<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca informasi dari berbagai sumber tentang pengertian dan fungsi kemasan, tujuan dan manfaat kemasan, jenis dan bentuk kemasan, karakteristik kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas,pengemasan jacket.</li> <li>Mendesain kemasan jacket</li> <li>Membuat kemasan jacket</li> <li>Menilai kemasan yang sudah di buat</li> <li>Mengamati aktivitas di usaha penjualan jacket: kemasan yang digunakan, pembuatan</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Membuat tahapan atau langkah-langkah mengemas jacket</p> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist lembar pengamatan tentang kesungguhan, ketelitian peserta didik dalam mencari informasi.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul/bahan ajar</li> <li>Sumber lain yang relevan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.18 Mengemas jacket	kriteria mutu, prosedur k3, karakteristik produk busana •	kemasan dan pengemasan jacket • Wawancara dengan nara sumber tentang jenis dan bentuk kemasan yang digunakan, tujuan dan manfaat kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan biaya kemasan.  <b>Mengasosiasi/menalar</b> • Menyusun ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang kemasan jacket. • Membuat desain kemasan jacket • Membuat kemasan jacket • Menilai kemasan yang sudah di buat • Mengemas jacket • Menyusun laporan hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan jacket tentang: kemasan yang digunakan, pembuatan kemasan dan pengemasan jacket • Menyusun laporan hasil wawancara dengan nara sumber tentang jenis dan bentuk kemasan yang digunakan, tujuan dan manfaat kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan biaya kemasan.  <b>Mengkomunikasikan</b> • Presentasi hasil ringkasan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang kemasan jacket. • Memperagakan desain kemasan jacket yang sudah di buat • memperagakan dan mendemonstrasikan hasil praktik pembuatan kemasan jacket	• Portofolio  Tes	15 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• memperagakan beberapa kemasan terbaik dari hasil penilaian guru dan siswa</li> <li>• memperagakan cara mengemas jacket</li> <li>• presentasi laporan hasil pengamatan aktivitas di usaha penjualan jacket tentang: kemasan yang digunakan, pembuatan kemasan dan pengemasan jacket</li> <li>• presentasi hasil wawancara dengan nara sumber tentang jenis dan bentuk kemasan yang digunakan, tujuan dan manfaat kemasan, teknik mengemas, alat dan bahan untuk mengemas, dan biaya kemasan.</li> </ul>			

## **DOKUMENTASI**

### **Pembelajaran Dasar Desain Kelas X**



### **Pembelajaran Pembuatan Busana Costum-Made Kelas XII**

